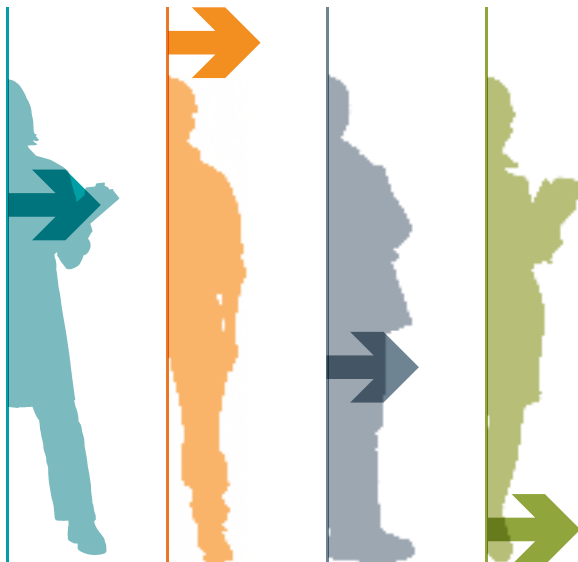




Ευρωπαϊκή
Επιτροπή



ΕΤΟΙΜΟΙ ΝΑ ΠΑΡΕΤΕ ΤΗ ΜΕΓΑΛΗ ΑΠΟΦΑΣΗ;

Όσα πρέπει να γνωρίζετε σχετικά
με τις συνθήκες διαβίωσης και εργασίας
στο εξωτερικό — κι ακόμα περισσότερα



Κοινωνική Ευρώπη

Ούτε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ούτε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που ενεργεί εξ ονόματός της ευθύνεται για τη χρήση των πληροφοριών που περιέχονται στην παρούσα δημοσίευση.

Φωτογραφία εξωφύλλου: © Ευρωπαϊκή Ένωση

*Η Άμηση Ευρώπη είναι μια υπηρεσία που σας βοηθά να βρείτε
απαντήσεις στα ερωτήματά σας για την Ευρωπαϊκή Ένωση*

Αριθμός δωρεάν τηλεφωνικής κλήσης (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Οι πληροφορίες παρέχονται δωρεάν και οι κλήσεις είναι γενικώς δωρεάν
(ενδέχεται όμως κάποιες κλήσεις που πραγματοποιούνται μέσω ορισμένων
τηλεπικοινωνιακών φορέων ή από τηλεφωνικούς θαλάμους ή ξενοδοχεία να χρεώνονται).

Περισσότερες πληροφορίες για την Ευρωπαϊκή Ένωση παρέχονται από το διαδίκτυο
(<http://europa.eu>).

Δελτίο καταλογογράφησης καθώς και περίληψη υπάρχουν στο τέλος της δημοσίευσης.

Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 2014

ISBN 978-92-79-26927-1 (έντυπη έκδοση)

doi:10.2767/84368 (έντυπη έκδοση)

ISBN 978-92-79-31306-6 (pdf)

doi:10.2767/59239 (pdf)

ISBN 978-92-79-31360-8 (epub)

doi:10.2767/70857 (epub)

© Ευρωπαϊκή Ένωση, 2014

Επιτρέπεται η αναπαραγωγή με αναφορά της πηγής.

Printed in Luxembourg

ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΣΕ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΑΣΜΕΝΟ ΕΝΤΕΛΩΣ ΧΩΡΙΣ ΧΛΩΡΙΟ (TCF)

ΕΤΟΙΜΟΙ ΝΑ ΠΑΡΕΤΕ ΤΗ ΜΕΓΑΛΗ ΑΠΟΦΑΣΗ;

Όσα πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσης
και εργασίας στο εξωτερικό — κι ακόμα περισσότερα

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης

Μονάδα C.3

Το χειρόγραφο ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2014.

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή			4
2. Γιατί να εργασθώ στο εξωτερικό;			8
3. Η εργασία σε άλλες χώρες της Ευρώπης			9
4. «Like, share, tweet...» Πώς να χρησιμοποιήσετε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για να βρείτε την ιδανική θέση εργασίας			15
5. Προετοιμασία για τη ζωή στο εξωτερικό: Συμβουλές από τον Edoardo Clementi, προϊστάμενο συμβουλευτικών υπηρεσιών, Ernst & Young Business School			19
6. Συνεντεύξεις βάσει δεξιοτήτων			22
7. Διαδικασίες υποβολής αιτήσεων ανά χώρα: Πολύτιμες συμβουλές από τοπικούς παράγοντες σχετικά με την αναζήτηση εργασίας στο εξωτερικό και τη διεξαγωγή της συνέντευξης			23
1. Belgique/België/Belgien (Βέλγιο)	34	18. Luxembourg (Λουξεμβούργο)	124
2. България (Βουλγαρία)	39	19. Magyarország (Ουγγαρία)	129
3. Česká republika (Τσεχική Δημοκρατία)	44	20. Malta (Μάλτα)	134
4. Danmark (Δανία)	50	21. Nederland (Κάτω Χώρες)	140
5. Deutschland (Γερμανία)	56	22. Norge (Νορβηγία)	146
6. Eesti (Εσθονία)	62	23. Österreich (Αυστρία)	151
7. Éire/Ireland (Ιρλανδία)	67	24. Polska (Πολωνία)	157
8. Ελλάδα	72	25. Portugal (Πορτογαλία)	163
9. España (Ισπανία)	77	26. România (Ρουμανία)	169
10. France (Γαλλία)	83	27. Schweiz/Suisse/Svizzera/ Svizra (Ελβετία)	174
11. Hrvatska (Κροατία)	88	28. Slovenija (Σλοβενία)	180
12. Italia (Ιταλία)	93	29. Slovensko (Σλοβακία)	186
13. Ísland (Ισλανδία)	98	30. Suomi/Finland (Φινλανδία)	190
14. Κύπρος	104	31. Sverige (Σουηδία)	196
15. Latvija (Λετονία)	109	32. United Kingdom (Ηνωμένο Βασίλειο)	201
16. Liechtenstein (Λιχτενστάιν)	114		
17. Lietuva (Λιθουανία)	119		

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Σας γοητεύουν οι αλλαγές;
- Επιθυμείτε να αναπτύξετε τις επαγγελματικές και προσωπικές σας δεξιότητες;
- Συναντάτε δυσκολίες στην εξεύρεση εργασίας στη χώρα σας;
- Ενδιαφέρεστε να γνωρίσετε άλλες χώρες και πολιτισμούς;
- Θεωρείτε πιθανό οι εργοδότες μιας άλλης ευρωπαϊκής χώρας να εκτιμήσουν περισσότερο τις δεξιότητές σας;
- Είστε έτοιμοι να αντιμετωπίσετε νέες προκλήσεις στη ζωή σας;

Εάν απαντήσατε καταφατικά σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω ερωτήματα, το παρόν εγχειρίδιο ίσως είναι αυτό ακριβώς που χρειάζεστε. Σχεδιάστηκε με γνώμονα τις ανάγκες των ατόμων που εξετάζουν το ενδεχόμενο να ζήσουν και να εργασθούν στο εξωτερικό ή, εναλλακτικά, να μεταβούν καθημερινά για να εργασθούν σε μια γειτονική χώρα ως διασυννοριακοί εργαζόμενοι. Περιέχει συμβουλές για την αναζήτηση θέσεων εργασίας και την υποβολή αιτήσεων για θέσεις εργασίας στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στην Ισλανδία, το Λικτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία. Όλες αυτές οι χώρες από κοινού έχουν συνάψει μια συμφωνία βάσει της οποίας οι πολίτες τους μπορούν να ταξιδεύουν και να εργάζονται σε οποιαδήποτε από αυτές.

Το παρόν εγχειρίδιο καταρτίστηκε με πρωτοβουλία του ευρωπαϊκού δικτύου απασχόλησης EURES, το οποίο ιδρύθηκε το 1993 με στόχο την προώθηση και την πρακτική εφαρμογή της αρχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων ⁽¹⁾. Οι σύμβουλοι EURES από κάθε χώρα που συμμετέχει στο δίκτυο ανταλλάσσουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την εκάστοτε αγορά εργασίας προκειμένου να συνδράμουν τις προσπάθειες των ατόμων τα οποία αναζητούν εργασία στο εξωτερικό να υποβάλουν αιτήσεις για θέσεις εργασίας, να επιτύχουν στη δοκιμασία της προσωπικής συνέντευξης, να συμπληρώσουν όλα τα έντυπα που απαιτούνται για τη διαμονή και την εργασία στο εξωτερικό και να ενταχθούν στο νέο τους περιβάλλον.

Οι συμβουλές τους αποτελούν το επιστέγασμα εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάστημα μεγαλύτερο των 20 ετών από τη στιγμή που το EURES άρχισε να αναζητεί τρόπους αντιστοίχισης των κενών θέσεων εργασίας με τα άτομα που αναζητούν εργασία στην Ευρώπη, καθώς και τρόπους για να προσφέρει εξειδικευμένη και εξατομικευμένη ενημέρωση και καθοδήγηση σε άτομα τα οποία αναζητούν ή επιθυμούν να αλλάξουν εργασία, καθώς και σε εργοδότες, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού.

⁽¹⁾ Ορισμένοι πολίτες της ΕΕ ενδέχεται να απολαύουν περιορισμένης πρόσβασης στην ευρωπαϊκή αγορά εργασίας για ορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον χρόνο προσχώρησης της χώρας τους στην ΕΕ. Το EURES μπορεί να σας εξηγήσει σε ποιες χώρες μπορείτε να εγκατασταθείτε ελεύθερα και σε ποιες χρειάζεται να αποκτήσετε άδεια εργασίας.



Το παρόν εγχειρίδιο, παρότι απευθύνεται σε άτομα που αναζητούν εργασία, ενδέχεται να αποδειχθεί επίσης χρήσιμο για τους εργοδότες, στον βαθμό που μπορεί να διευρύνει τις γνώσεις τους σχετικά με το πολιτισμικό υπόβαθρο του εκάστοτε αιτούντος θέση εργασίας.

Ολοένα και περισσότεροι άνθρωποι αναγνωρίζουν τα οφέλη της απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας σε μια άλλη ευρωπαϊκή χώρα. Η εργασία στο εξωτερικό μπορεί να βελτιώσει το επίπεδο των δεξιοτήτων σας και τις πιθανότητες να βρείτε αργότερα καλύτερη δουλειά στη δική σας χώρα. Και χάρη στην αρχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων, οι ευκαιρίες για τα άτομα που επιδεικνύουν ζήλο στην προσπάθειά τους να εξεύρουν θέση εργασίας, καθώς και για τους μετακινούμενους εργαζόμενους, είναι καλύτερες από ποτέ.



«Η επιχείρηση Men for Trees® ειδικεύεται στον τομέα της δασοπονίας και άλλους συναφείς τομείς. Συνεργαζόμαστε με εταιρείες στην Κύπρο και στη Ρουμανία, ενώ οι κύριες αγορές μας είναι η Γερμανία, η Αυστρία και η Σουηδία. Μετά τη δημοσίευση ανακοίνωσης για τη στελέχωση κενών θέσεων εργασίας στην πύλη EURES και την εξέταση των ληφθέντων βιογραφικών σημειωμάτων, το EURES μας βοήθησε να προσλάβουμε περίπου 25 εργαζόμενους από τη Ρουμανία, οι οποίοι γνώριζαν γερμανικά —γεγονός που συνέβαλε σημαντικά στην εύρυθμη λειτουργία του κλάδου της επιχείρησης που εδρεύει στην Αυστρία. Είμαστε πολύ ευχαριστημένοι με τα αποτελέσματα των ενεργειών του EURES, καθώς και με τους καρπούς της συνεργασίας μας.»

Men for Trees, Αυστρία

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ

Οι εισαγωγικές ενότητες του εγχειριδίου επιδιώκουν να συνδράμουν τα άτομα που αναζητούν εργασία στους προβληματισμούς τους σχετικά με τις πρακτικές πτυχές της απασχόλησής τους στο εξωτερικό, να παράσχουν γενικές φύσεως συμβουλές σχετικά με την υποβολή αιτήσεων για θέσεις εργασίας και την προετοιμασία για τη διεξαγωγή της προσωπικής συνέντευξης και, τέλος, να ενημερώσουν τους ενδιαφερόμενους σχετικά με το δίκτυο EURES και τη βοήθεια που αυτό μπορεί να προσφέρει για την ευδοκίμηση της έρευνάς τους.

Στην ύλη του εγχειριδίου παρεμβάλλεται σειρά μαρτυριών από εργοδότες, εργαζόμενους και συμβούλους EURES, οι οποίες είτε αναδεικνύουν τις υπηρεσίες που μπορεί να παράσχει το EURES είτε παρέχουν συμβουλές για την εργασία στο εξωτερικό. Επιπλέον, η συνέντευξη με έναν σύμβουλο και εκπαιδευτή σε θέματα διαπολιτισμικών δεξιοτήτων προβάλλει τις προκλήσεις και τα πλεονεκτήματα που συνεπάγεται η εργασιακή εμπειρία στο εξωτερικό. Το κεφάλαιο για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης παρέχει συμβουλές σχετικά με τη βέλτιστη χρήση του διαδικτύου κατά την αναζήτηση θέσεων εργασίας.

Το κυρίως μέρος του εγχειριδίου περιλαμβάνει χωριστές ενότητες για κάθε μία από τις 32 ευρωπαϊκές χώρες μέλη του δικτύου EURES, οι οποίες παρουσιάζουν πτυχές της αγοράς εργασίας και των εν γένει συνθηκών εργασίας της εκάστοτε χώρας.

Μια σύντομη επισκόπηση για κάθε χώρα παρέχει αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις δεξιότητες και τα επαγγέλματα που παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη ζήτηση (κατά τον χρόνο συγγραφής του εγχειριδίου) στην τοπική αγορά εργασίας. Ακολουθούν πρακτικές συμβουλές σχετικά με την αναζήτηση θέσεων εργασίας, την προσέγγιση των εργοδοτών, την προετοιμασία για τη συμμετοχή σε συνεντεύξεις και την παρουσίαση του υποψηφίου με τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

Το πιο σημαντικό είναι οι συμβουλές ενός τοπικού εμπειρογνώμονα: γνωρίζατε ότι η νορβηγική επιχειρηματική νοοτροπία είναι σε μεγάλο βαθμό άτυπη; Ότι στις Κάτω Χώρες μια θερμή χειραψία είναι απαραίτητη; Ή ότι σε ορισμένες χώρες πρέπει να είστε έτοιμος να δηλώσετε τις μισθολογικές σας απαιτήσεις, ενώ σε άλλες είναι προτιμότερο να αποφύγετε τη συζήτηση για



τις αποδοχές σας μέχρις ότου σας προσφερθεί η θέση εργασίας; Με τέτοιου είδους ουσιώδη ζητήματα ασχολούνται οι ενότητες που αφιερώνονται σε κάθε χώρα.

ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

Φυσικά, το παρόν εγχειρίδιο δεν καλύπτει όλα τα συναφή ζητήματα. Για τον λόγο αυτόν, σας καλούμε να επισκεφθείτε τη δικτυακή πύλη EURES για την επαγγελματική κινητικότητα, για να μάθετε περισσότερα. Στην πύλη μπορείτε να βρείτε επιλεγμένους συνδέσμους προς άλλους δικτυακούς τόπους οι οποίοι παρουσιάζουν ενδιαφέρον για άτομα που αναζητούν εργασία και εργοδότες, καθώς και εκδηλώσεις μαζικής προσέλευσης ενδιαφερομένων για τη στελέχωση θέσεων εργασίας. Μπορείτε επίσης να αποστείλετε το βιογραφικό σας σημείωμα, να πληροφορηθείτε τις τρέχουσες προσφορές θέσεων εργασίας, και πολλά άλλα. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο της πύλης μπορείτε να βρείτε στη σελίδα 6 του παρόντος εγχειριδίου. Μπορείτε επίσης να συμβουλευθείτε έναν από τους περισσότερους από 900 συμβούλους EURES —ή άλλους εταίρους του δικτύου τα στοιχεία των οποίων διατίθενται επιγραμματικά— για την παροχή εξειδικευμένης συνδρομής όσον αφορά την επίλυση των αποριών σας.

Θέλετε μήπως να έλθετε σε επαφή με άλλα άτομα που αναζητούν εργασία, καθώς και με άλλους χρήστες του EURES, και να ανταλλάξετε εμπειρίες και ιδέες; Αν ναι, το καλύτερο μέρος για να αρχίσετε είναι η ιστοσελίδα του EURES στο Facebook. Εξάλλου, εάν έχετε οποιαδήποτε ιδέα η οποία κατά τη γνώμη σας μπορεί να συμβάλει στην έγκαιρη επικαιροποίηση του παρόντος εγχειριδίου ενόψει των μελλοντικών επανεκδόσεών του, είμαστε πρόθυμοι να την ακούσουμε. Χρησιμοποιήστε απλώς το τυποποιημένο έντυπο επικοινωνίας της πύλης EURES και στείλτε μας την ανατροφοδότησή σας.

Τέλος, το παρόν εγχειρίδιο δεν θα είχε καταρτισθεί χωρίς τη σκληρή δουλειά και την εμπειρογνομωσύνη των μεμονωμένων συμβούλων/συντονιστών EURES, τους οποίους και ευχαριστούμε για την παροχή περιεκτικών, επικαιροποιημένων πληροφοριών όσον αφορά τις συνθήκες διαβίωσης και εργασίας στις αντίστοιχες χώρες. Είμαστε βέβαιοι ότι θα βρείτε το παρόν εγχειρίδιο χρήσιμο ενόσω σας απασχολεί το ενδεχόμενο της αναζήτησης θέσης εργασίας στο εξωτερικό. Σας ευχόμαστε δε κάθε επιτυχία!

«Η επαφή με το EURES ήταν ό,τι καλύτερο θα μπορούσα να είχα κάνει για τη σταδιοδρομία μου. Πέρυσι έστειλα μια επιστολή στον τοπικό σύμβουλο EURES, με την οποία εξέφρασα την επιθυμία μου να κάνω πρακτική άσκηση σε εταιρεία οινοποιίας στην Ιταλία. Τρεις μήνες αργότερα, το EURES Ιταλίας εντόπισε μια θέση η οποία κάλυπτε τα έξοδα διαμονής και διαβίωσης. Η υποστήριξη του EURES συνεχίστηκε καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Μόλις έφτασα στη χώρα, το EURES με βοήθησε να διεκπεραιώσω όλες τις αναγκαίες διατυπώσεις.»

Dalma, υποψήφια από την Ουγγαρία



ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ;

Πολλοί είναι οι λόγοι για τους οποίους θα ήθελε κάποιος να εργαστεί στο εξωτερικό. Ορισμένοι από αυτούς παρατίθενται κατωτέρω.

➔ *Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και εμπλουτισμός του βιογραφικού σημειώματος.*

Βελτίωση των προσωπικών δεξιοτήτων, όπως είναι η ανάληψη πρωτοβουλιών, η λήψη αποφάσεων και η ευελιξία. ➔

➔ *Ενίσχυση της αυτοπεποίθησης.*

Οφέλη που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση ή την πρακτική άσκηση. ➔

➔ *Νέες εμπειρίες και συγκινήσεις.*

Ενίσχυση της ικανότητάς σας να κερδίζετε τα προς το ζην. ➔

➔ *Απόκτηση εμπειριών από έναν διαφορετικό τρόπο ζωής και βελτίωση των γλωσσικών σας δεξιοτήτων.*

Περισσότερες κενές θέσεις εργασίας στον τομέα που σας ενδιαφέρει. ➔

➔ *Υιοθέτηση στοιχείων ενός διαφορετικού —ενδεχομένως καλύτερου— τρόπου ζωής.*

Ανάπαυλα από την τακτική σας απασχόληση και εξοικείωση με διαφορετικά εργασιακά καθήκοντα. ➔



Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΆΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ

Η ΕΥΡΩΠΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΙ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

Η κινητικότητα του εργατικού δυναμικού αποτελεί σημαντικό παράγοντα εξισορρόπησης της αγοράς εργασίας. Για παράδειγμα, περιοχές με ταχεία ανάπτυξη ενδέχεται να ταλανίζονται από έλλειψη ειδικευμένου προσωπικού για την κάλυψη κενών θέσεων απασχόλησης, ενώ άλλες περιοχές ενδέχεται να μαστίζονται από υψηλά ποσοστά ενδημικής ανεργίας. Όσοι από τους Ευρωπαίους είναι πρόθυμοι να ζήσουν και να εργασθούν στο εξωτερικό —ή έστω να διασχίσουν τα σύνορα για να εργασθούν— μπορούν να συμβάλουν στην αποκατάσταση αυτής της έλλειψης ισορροπίας και ταυτόχρονα να απολαμβάνουν τα οφέλη που μπορεί να τους αποφέρει η ενσωμάτωσή τους σε έναν διαφορετικό τρόπο ζωής.

Χάρη στην αρχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων, μπορείτε να βρείτε θέση εργασίας ή να ζήσετε ή να σπουδάσετε σε οποιαδήποτε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και την Ισλανδία, το Λικτενστάιν, τη Νορβηγία ή την Ελβετία ⁽²⁾.

ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

Οι εργαζόμενοι, όπως άλλωστε και τα άτομα που αναζητούν εργασία, αντιμετωπίζουν διαρκώς αυξανόμενες προκλήσεις. Η αγορά εργασίας αλλάζει πιο γρήγορα από ποτέ, καθώς προσαρμόζεται στις απαιτήσεις του παγκόσμιου ανταγωνισμού. Οι εργοδότες αναμένουν μεγαλύτερη ευελιξία από τους εργαζόμενους, όμως προσφέρουν λιγότερη ασφάλεια. Ελάχιστοι άνθρωποι διατηρούν την ίδια θέση εργασίας για το σύνολο του εργασιακού τους βίου. Η διά βίου μάθηση έχει καταστεί αναγκαία προκειμένου οι εργαζόμενοι να παρακολουθούν τις νέες τεχνολογικές εξελίξεις και τις απαιτήσεις για νέες δεξιότητες.

Το νέο αυτό εργασιακό σκηνικό μπορεί επίσης να προσφέρει συναρπαστικές ευκαιρίες. Οι άνθρωποι είναι πιο ελεύθεροι σε σχέση με το παρελθόν να διερευνήσουν τα όρια των ρόλων, των τομέων και των τόπων. Επιδεικνύοντας ευελιξία και πνεύμα συνεργασίας, εργοδότες και εργαζόμενοι μπορούν να αντλήσουν αμοιβαία οφέλη από τη διευκόλυνση της διαδικασίας εξεύρεσης εργασίας και άσκησης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Η εμπειρία της εργασίας στο εξωτερικό, είτε βραχυπρόθεσμη είτε μακροπρόθεσμη, μπορεί να σας βοηθήσει να αποκτήσετε και να βελτιώσετε τις δεξιότητές σας, να διευρύνετε τις

⁽²⁾ Ορισμένοι πολίτες της ΕΕ ενδέχεται να απολαύουν περιορισμένης πρόσβασης στην ευρωπαϊκή αγορά εργασίας για ορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον χρόνο προσχώρησης της χώρας τους στην ΕΕ. Το EURES μπορεί να σας εξηγήσει σε ποιες χώρες μπορείτε να εγκατασταθείτε ελεύθερα και σε ποιες χρειάζεται να αποκτήσετε άδεια εργασίας.



προοπτικές σας και να συνεργάζεσθε με ανθρώπους οι οποίοι διαθέτουν διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο από εσάς. Πολλοί πιστεύουν ότι η εργασία στο εξωτερικό, εκτός από πηγή πολύτιμων προσωπικών εμπειριών, τους βοηθά επίσης να βρουν καλύτερη απασχόληση όταν επιστρέψουν στην πατρίδα τους. Ωστόσο, η αναζήτηση εργασίας στο εξωτερικό δεν είναι μια απόφαση που μπορεί κανείς να λάβει ελαφρά τη καρδία. Χρειάζεται προσεκτική εξέταση και σκέψη. Η καλή προετοιμασία αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση της επιτυχίας.

ΝΑ ΕΙΣΑΙ ΕΤΟΙΜΟΣ; ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΕ ΤΟ EURES!

Με την κατάλληλη βοήθεια και υποστήριξη, τα άτομα που αναζητούν εργασία μπορούν να εντοπίσουν ευκαιρίες απασχόλησης εκτός του άμεσου περιβάλλοντός τους.

Το ευρωπαϊκό δίκτυο απασχόλησης EURES παρέχει υπηρεσίες αντιστοίχισης υποψηφίων και θέσεων εργασίας, καθώς και υπηρεσίες εύρεσης εργασίας σε όλες τις χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (EOX) ⁽³⁾ και στην Ελβετία. Βοηθά τα άτομα που αναζητούν εργασία να έλθουν σε επαφή με τη ζήτηση στον τομέα της απασχόλησης και διευρύνει σημαντικά τη δεξαμενή των υποψηφίων και των δεξιοτήτων που χρειάζονται οι εργοδότες για να αναπτύξουν τις επιχειρήσεις τους. Όλες οι υπηρεσίες του EURES προς τα άτομα που αναζητούν εργασία και τους εργαζόμενους παρέχονται δωρεάν.

Το EURES διαθέτει δίκτυο συνεργατών, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται και δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, το οποίο επεκτείνεται προκειμένου να περιλάβει όσο το δυνατόν περισσότερους φορείς που συνδέονται με την εύρεση θέσεων εργασίας στα κράτη μέλη, όπως είναι τα ιδιωτικά γραφεία εύρεσης εργασίας. Για περισσότερες πληροφορίες, απευθυνθείτε στη δικτυακή πύλη EURES για την επαγγελματική κινητικότητα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ EURES

Το EURES παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες σε όλους τους Ευρωπαίους που αναζητούν εργασία —πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της αναζητήσής τους. Οι υπηρεσίες αυτές καλύπτουν κάθε πτυχή της διαβίωσης και της εργασίας στο εξωτερικό, από την παροχή καθοδήγησης σε θέματα σταδιοδρομίας, την αναθεώρηση και τη μετάφραση των βιογραφικών σημειωμάτων, την ανάλυση των προσφορών εργασίας και την παροχή διευκολύνσεων για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων μέσω τηλεδιασκέψεων έως την παροχή πληροφοριών για την ευρωπαϊκή αγορά εργασίας, την παροχή συμβουλών σε νομικά θέματα και θέματα κοινωνικής ασφάλισης, τη διοργάνωση εκθέσεων απασχόλησης και την παροχή συμβουλών σε θέματα ευκαιριών επαγγελματικής κατάρτισης, εκμάθησης ξένων γλωσσών και ευκαιριών χρηματοδότησης.

⁽³⁾ Μέλη του EOX είναι τα 28 κράτη μέλη της ΕΕ και η Ισλανδία, το Λίχτενστάιν και η Νορβηγία.



Η δικτυακή πύλη EURES για την επαγγελματική κινητικότητα

Η δικτυακή πύλη EURES φιλοξενεί περισσότερες από ένα εκατομμύριο αγγελίες για κενές θέσεις εργασίας οι οποίες προέρχονται από 32 χώρες της Ευρώπης, καθώς και ανάλογο αριθμό βιογραφικών σημειωμάτων και χιλιάδες εγγεγραμμένους εργοδότες. Σας παρέχει εργασία προκειμένου:

- να δημιουργήσετε ένα προφίλ το οποίο θα σας παρέχει τη δυνατότητα να αποκτήσετε πρόσβαση σε τομείς ή χώρες που σας ενδιαφέρουν και να λαμβάνετε ειδοποιήσεις για κενές θέσεις εργασίας μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- να συντάξετε και να ενημερώνετε το βιογραφικό σας σημείωμα σε μία ή περισσότερες γλωσσικές εκδόσεις —και εν συνεχεία να το αναρτήσετε στο διαδίκτυο, ώστε να μπορούν να το διαβάσουν οι 30 000 εγγεγραμμένοι στην πύλη εργοδότες,
- να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσης και εργασίας στη χώρα της επιλογής σας,
- να αναζητήσετε «ευρωπαϊκές ημερίδες απασχόλησης» και άλλες εκδηλώσεις προσέλκυσης υποψηφίων και διευκόλυνσης προσλήψεων στην περιοχή σας, και
- να έλθετε σε επαφή με άλλα άτομα που αναζητούν εργασία και να ανταλλάξετε απόψεις σχετικά με τις διάφορες τακτικές για την αναζήτηση εργασίας, τη ζωή και την εργασία στο εξωτερικό.

Σύμβουλοι EURES

Οι σύμβουλοι EURES, καθώς και οι λοιποί επαγγελματίες του δικτύου EURES σε θέματα προσέλκυσης υποψηφίων και προσλήψεων, σας παρέχουν πληροφορίες και συμβουλές σε κάθε στάδιο της αναζήτησης θέσης εργασίας και της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό. Διαθέτοντας εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία όσον αφορά τις πρακτικές, νομικές και διοικητικές πτυχές της ευρωπαϊκής κινητικότητας στην εργασία, μπορούν:

- να σας συστήσουν ενδιαφέρουσες ευκαιρίες με βάση το προφίλ σας — ή και να προσπαθήσουν να αντιστοιχίσουν το προφίλ σας με κάποιον κατάλληλο εργοδότη σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα
- να σας βοηθήσουν να συντάξετε την αίτησή σας για τη θέση εργασίας που σας ενδιαφέρει και να διαβιβάσουν το βιογραφικό σας σημείωμα σε δυνητικούς εργοδότες
- να σας παράσχουν πληροφορίες σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσης και εργασίας στη χώρα προορισμού που έχετε επιλέξει, και
- να σας βοηθήσουν να ξεκινήσετε τη ζωή σας στο εξωτερικό παρέχοντάς σας πληροφορίες, κατά περίπτωση, σχετικά με τη στέγαση, την κοινωνική ασφάλιση και τη φορολογία, το εκπαιδευτικό σύστημα και τις υπηρεσίες περίθαλψης για σας και την οικογένειά σας.

«Παρέχουμε καθημερινά υποστήριξη σε εκατοντάδες διασυννοριακούς εργαζόμενους οι οποίοι θέτουν ερωτήματα όπως: Πού πρέπει να πληρώσω τους φόρους μου; Πού μπορώ να αιτηθώ τη χορήγηση επιδόματος τέκνου; Δικαιούμαι της παροχής υπηρεσιών υγείας;



Με τον τρόπο αυτόν διευκολύνεται η μετάβαση των μετακινούμενων εργαζομένων οι οποίοι εγκαθίστανται σε μια άλλη χώρα για να εργασθούν.»

Joe Lavery, σύμβουλος EURES, Διασυνοριακή συνεργασία στην Ιρλανδία («Cross-border Partnership Ireland») — Βόρεια Ιρλανδία

Επισημαίνεται ότι οι διαθέσιμες υπηρεσίες μπορούν να διαφέρουν από τη μια χώρα στην άλλη ή μεταξύ των διαφόρων φορέων που λειτουργούν ως εταίροι του EURES.

Στη δικτυακή πύλη EURES μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του τοπικού σας συμβούλου EURES και άλλων επαγγελματιών του τομέα προσέλκυσης και πρόσληψης προσωπικού.

Το EURES στις διασυνοριακές περιοχές

Το φαινόμενο ανθρώπων που ζουν και εργάζονται σε δύο διαφορετικές χώρες αποτελεί τη συννηθέστερη μορφή κινητικότητας στην εργασία. Το EURES δραστηριοποιείται σε διασυνοριακές περιοχές σε ολόκληρη την Ευρώπη. Οι διασυνοριακοί εργαζόμενοι μπορούν να βρουν πληροφορίες που τους αφορούν στη δικτυακή πύλη EURES για την επαγγελματική κινητικότητα ή να απευθυνθούν στον τοπικό τους σύμβουλο EURES.

Ευρωπαϊκές Ημερίδες Απασχόλησης και άλλες εκδηλώσεις

Κάθε χρόνο, εκατοντάδες εκδηλώσεις του EURES πραγματοποιούνται σε ολόκληρη την Ευρώπη. Η πρόσβαση σε αυτές είναι πολύ εύκολη και χωρίς χρέωση. Οι πιο γνωστές είναι οι «ευρωπαϊκές ημερίδες απασχόλησης» —το ιδανικό περιβάλλον για να συναντήσετε δυνητικούς εργοδότες, είτε στο διαδίκτυο είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία, καθώς και για να επωφεληθείτε από τις ζωντανές συναντήσεις ερωταποκρίσεων και τις εξατομικευμένες υπηρεσίες παροχής συμβουλών μέσω βιντεοδιασκέψεων με εμπειρογνώμονες σε θέματα επαγγελματικής κινητικότητας. Το EURES φιλοξενεί επίσης διασκέψεις, σεμινάρια και ημερίδες για την παροχή γενικής πληροφόρησης σε θέματα κινητικότητας, στο πλαίσιο των οποίων οι σύμβουλοι EURES παρέχουν ειδικές συμβουλές για την εξεύρεση εργασίας στην Ευρώπη. Οι «ευρωπαϊκές ημερίδες απασχόλησης» μπορούν να είναι είτε γενικής φύσεως είτε να εστιάζουν σε συγκεκριμένο τομέα ή τομείς. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εκδηλώσεις στην περιοχή σας, συμβουλευθείτε το ημερολόγιο εκδηλώσεων στη δικτυακή πύλη EURES για την επαγγελματική κινητικότητα.

«Η επιχείρηση Concentrix συνεργάζεται με το EURES εδώ και αρκετά χρόνια, η συνεργασία δε αυτή υπήρξε ζωτικής σημασίας για την επιτυχία μας όσον αφορά την προσέλκυση και πρόσληψη προσωπικού. Δημοσιοποιούμε τις κενές θέσεις εργασίας μέσω του δικτύου EURES, συνεργαζόμαστε για την οικοδόμηση και τη διατήρηση σχέσεων με συγκεκριμένους συμβούλους σε ολόκληρη την Ευρώπη και συμμετέχουμε στις εκδηλώσεις προσέλκυσης και πρόσληψης προσωπικού που διοργανώνει το EURES σε διάφορες χώρες. Ενόψει των μεγάλων αναγκών μας για την πρόσληψη σημαντικού αριθμού εργαζομένων και των απαιτήσεων για προσωπικό που θα γνωρίζει διάφορες γλώσσες, η αξιοποίηση



της πύλης EURES και του δικτύου συμβούλων για τη δημοσιοποίηση των κενών θέσεων εργασίας σε κάθε χώρα αποτελεί σημαντικό παράγοντα επιτυχίας. Το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εξαιρετικά υψηλό —όπως άλλωστε και οι γνώσεις και οι συμβουλές που παρέχονται σε τοπικό επίπεδο.»

Concentrix, Βόρεια Ιρλανδία

ΑΛΛΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΑΓΟΥΝ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Εκτός από το EURES, ενδιαφέρον ενδέχεται επίσης να παρουσιάσει η δράση των ακόλουθων δικτύων για την ευρωπαϊκή κινητικότητα.

Η Ευρώπη σου

Η ενότητα **Πολίτες** του εν λόγω δικτυακού τόπου παρέχει πρακτικές συμβουλές σχετικά με τη μετακίνηση, τη διαβίωση, την εργασία και τις σπουδές σε μια άλλη ευρωπαϊκή χώρα. Περιλαμβάνει συμβουλές σχετικά με την καταχώριση του αριθμού κυκλοφορίας οχημάτων, την υγειονομική κάλυψη και την προστασία των καταναλωτών. Μια ξεχωριστή ενότητα με τον τίτλο **Επιχειρήσεις** παρέχει έναν πρακτικό οδηγό σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες στην Ευρώπη.

<http://europa.eu/youreurope/index.htm>

Η Ευρώπη σου — Συμβουλές

Εάν έχετε απορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, η ομάδα ανεξάρτητων νομικών εμπειρογνομόνων «Η Ευρώπη σου — Συμβουλές» μπορεί να σας παράσχει χωρίς χρέωση εξατομικευμένες συμβουλές στη γλώσσα σας εντός μιας εβδομάδας. Μπορεί επίσης να σας υποδείξει το εφαρμοστέο δίκαιο στην περίπτωση σας.

<http://europa.eu/youreurope/advice>

SOLVIT

Οι ευρωπαίοι πολίτες ή οι επιχειρήσεις ενδέχεται να αντιμετωπίσουν προβλήματα στις συναλλαγές τους με άλλες χώρες της ΕΕ λόγω εσφαλμένης εφαρμογής των κανόνων της ΕΕ. Το εν λόγω επιγραμμικό δίκτυο δημιουργήθηκε για να επιλύει ανάλογα προβλήματα —για παράδειγμα, προβλήματα που σχετίζονται με την απόκτηση άδειας παραμονής, την αναγνώριση των επαγγελματικών σας προσόντων ή τα δικαιώματά σας όσον αφορά την κοινωνική ασφάλιση, την εργασία ή τη φορολογία— χωρίς να χρειάζεται να καταφύγετε σε ένδικες διαδικασίες.

<http://ec.europa.eu/solvit>

Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού

Από το 2014, περισσότερα από 5 εκατομμύρια άτομα θα έχουν τη δυνατότητα να σπουδάσουν ή να λάβουν κατάρτιση στο εξωτερικό με υποτροφίες Erasmus για όλους. Πρόκειται για ένα πρόγραμμα που προωθεί τη συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών προγραμμάτων,



προγραμμάτων κατάρτισης και προγραμμάτων για τη νεολαία και την άθληση τόσο εντός της ΕΕ όσο και εκτός αυτής.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

Europass

Τα έγγραφα Europass επιτρέπουν σε σπουδαστές και άτομα που αναζητούν εργασία να παρουσιάσουν τις δεξιότητες και τα προσόντα τους σε επιχειρήσεις και γραφεία εύρεσης εργασίας σε άλλες χώρες.

<http://europass.cedefop.europa.eu>

Euroguidance

Το εν λόγω δίκτυο φορέων καθοδήγησης σε θέματα σταδιοδρομίας συμβάλλει στην προώθηση των μαθησιακών ευκαιριών σε ολόκληρη την Ευρώπη.

<http://www.euroguidance.eu>

Enterprise Europe Network

Το εν λόγω δίκτυο βοηθά τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις να αξιοποιήσουν στον μέγιστο δυνατό βαθμό τις ευκαιρίες που παρέχει η ευρωπαϊκή αγορά. Οι εργοδότες μπορούν να πληροφορηθούν πώς να επεκτείνουν την επιχείρησή τους, να αντλήσουν πληροφορίες σχετικά με τις νέες τεχνολογίες και να αποκτήσουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση των επιχειρήσεών τους.

<http://een.ec.europa.eu>

Ευρωπαϊκή πύλη για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις

Ο εν λόγω δικτυακός τόπος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις *μικρομεσαίες επιχειρήσεις* και για λογαριασμό των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, περιλαμβανομένων πληροφοριών που αφορούν θέματα πολιτικής, πρακτικές συμβουλές και τοπικά σημεία επαφής.

<http://ec.europa.eu/small-business>



«LIKE, SHARE, TWEET...»

ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ
ΓΙΑ ΝΑ ΒΡΕΙΤΕ ΤΗΝ ΙΔΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το 2011, ποσοστό άνω του 51 % του συνόλου των χρηστών του διαδικτύου στην ΕΕ χρησιμοποίησαν τουλάχιστον μία πλατφόρμα μέσω κοινωνικής δικτύωσης.

Όμως, πόσο αποτελεσματικά χρησιμοποιούν τα άτομα που αναζητούν εργασία τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης προκειμένου να καταστήσουν γνωστά τα προσόντα τους στους εργοδότες;

Το λιγότερο που πρέπει να κάνετε ως άτομο που αναζητά εργασία είναι να βεβαιωθείτε ότι η διαδικτυακή παρουσία σας δεν αποτελεί τροχοπέδη στην προσπάθειά σας να καταλάβετε μια θέση εργασίας. Μια έρευνα διαπίστωσε ότι το 20 % των υποψηφίων απορρίφθηκαν εν μέρει συνεπεία στοιχείων που εντόπισαν οι εργοδότες στα εκάστοτε προφίλ σε δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης.

Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για να προσελκύσετε εργοδότες, το προφίλ σας πρέπει να ταιριάζει με την επιθυμητή από σας τους ίδιους δημόσια εικόνα σας, οι δε λογαριασμοί σας πρέπει να δημιουργούνται με γνώμονα το κοινό στο οποίο απευθύνεστε, όπως συμβαίνει με ένα βιογραφικό σημείωμα.

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΤΕ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΑΣ ΠΡΟΦΙΛ

- Δημιουργήστε στα δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης ένα προφίλ που θα ελκύει το ενδιαφέρον των δυνητικών εργοδοτών. Περιλάβετε σε αυτά όλα τα συναφή στοιχεία και, εάν επιθυμείτε οι εργοδότες να έχουν πρόσβαση σε πολλαπλούς λογαριασμούς σε δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης, κοινοποιήστε υπερσυνδέσμους, για παράδειγμα εισάγετε τη διεύθυνση που έχετε στον λογαριασμό σας στο LinkedIn στην ενότητα με τα βιογραφικά σας στοιχεία στο Twitter.
- Εάν πράγματι θέλετε να προβάλετε τις δεξιότητές σας και να προωθήσετε τον εαυτό σας στο Facebook ή στο Google+, δημιουργήστε μια σελίδα που θα απευθύνεται στους επαγγελματικούς σας φίλους. Τα σχετικά στοιχεία παρουσιάζονται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάζονταν στο πλαίσιο του προσωπικού σας προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και μπορούν να περιλαμβάνουν το σύνολο των συναφών πληροφοριών που σας αφορούν, γεγονός που απαλλάσσει τους εργοδότες από την υποχρέωση να εξετάσουν το προσωπικό σας προφίλ. Προσπαθήστε να διατηρείτε την επαγγελματική σας σελίδα



επικαιροποιημένη και φροντίστε να λειτουργεί υπό μορφή blog, διαφορετικά θα δώσετε την εντύπωση ότι δεν σας απασχολεί ιδιαίτερα η ύπαρξή του.

- Η ανάρτηση συστατικών επιστολών από πρώην εργοδότες σε μέσα όπως το LinkedIn μπορεί επίσης να κεντρίσει το ενδιαφέρον δυνητικών εργοδοτών, καθώς τους επιτρέπει να έχουν άμεση πρόσβαση στις συστατικές επιστολές και να αποκτήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας του πρώην εργοδότη σας.
- Προσθέστε μια πρόσφατη επαγγελματική φωτογραφία σας στις σελίδες που περιέχουν το προφίλ σας. Εάν χρησιμοποιείτε πολλαπλά προφίλ σε δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης, χρησιμοποιήστε σε όλες τις περιπτώσεις την ίδια φωτογραφία. Η επιλογή σας αυτή καταδεικνύει ότι έχετε επίγνωση της οπτικής και επαγγελματικής σας ταυτότητας. Επιπλέον, καθιστά ευκολότερη την αναγνώρισή σας από τους εργοδότες.

ΓΙΝΕΤΕ ΜΕΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

- Παρακολουθείτε τις δραστηριότητες των επιχειρήσεων που σας ενδιαφέρουν. Δείξτε το ενδιαφέρον σας για τον συγκεκριμένο κλάδο. Παρακολουθείτε την επικαιρότητα όσον αφορά τον συγκεκριμένο κλάδο. Η σχετική δραστηριότητά σας καταδεικνύει ότι παρακολουθείτε στενά τις τρέχουσες εξελίξεις.
- Διατυπώστε εποικοδομητικά σχόλια σχετικά με εκστρατείες, ειδήσεις ή δραστηριότητες ομάδων στο πλαίσιο του κλάδου ή μιας επιχείρησης όπου επιθυμείτε να εργασθείτε. Η σχετική δραστηριότητά σας καταδεικνύει ότι αντιλαμβάνεσθε το νόημα της δημοσίευσης που σχολιάσατε, οι δε εργοδότες θα διακρίνουν τις ερευνητικές και αναλυτικές δεξιότητές σας.
- Επικοινωνείτε με στελέχη της επιχείρησης που σας ενδιαφέρει για να μάθετε περισσότερα για αυτήν. Μπορεί να μη λαμβάνετε πάντοτε απαντήσεις στα ερωτήματά σας, όμως οι προσωπικές εκτιμήσεις στελεχών σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας της επιχείρησης μπορούν να σας βοηθήσουν να αποφασίσετε εάν επιθυμείτε να εργαστείτε μαζί τους ή να εργαστείτε στον συγκεκριμένο τομέα.

ΔΕΙΤΕ ΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ακόμη και αν δεν επιθυμείτε οι εργοδότες να δουν το προφίλ σας, να είστε έτοιμοι για το αντίθετο. Σύμφωνα με μία έκθεση που καταρτίστηκε στις ΗΠΑ, το 45 % των εργοδοτών αξιοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως μέρος της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η εξέταση των προφίλ σας από τους εργοδότες σημαίνει ότι θα αξιολογηθούν οι ακόλουθες πτυχές.

- Παρουσίαση: πώς παρουσιάζετε τον εαυτό σας; Το κάνετε με θετικό τρόπο; Εκφράζετε παράπονα σε βάρος πρώην εργοδοτών σας;
- Δεξιότητες στο πεδίο των διαπροσωπικών σχέσεων: πώς αλληλεπιδράτε και διαλέγεσθε με τους άλλους;
- Έλεγχος: όσα ισχυρίζεσθε στο διαδίκτυο επαληθεύονται από τις πληροφορίες που παρέχει το βιογραφικό σας σημείωμα;



ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΕΣΚΕΙΑΣ ΣΑΣ

- Επιλέξτε την πλατφόρμα του μέσου κοινωνικής δικτύωσης της αρεσκείας σας. Εάν επιθυμείτε να σχολιάσετε σε πραγματικό χρόνο γεγονότα ή να συμμετέχετε σε συζητήσεις που διεξάγονται σε πραγματικό χρόνο, η καλύτερη επιλογή για σας είναι το Twitter. Εάν θέλετε να αντλήσετε πληροφορίες σχετικά με μια επιχείρηση ή επιθυμείτε να συμμετάσχετε σε επαγγελματικές συζητήσεις, το LinkedIn ενδείκνυται περισσότερο.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την εξεύρεση θέσεων εργασίας σε διαφορετικούς τομείς. Εάν διαθέτετε δημιουργικές ικανότητες, παρουσιάστε μέρος της δουλειάς σας στη διεύθυνση <http://www.reddit.com> ή καταρτίστε ένα οπτικοπληροφοριακό βιογραφικό σημείωμα. Εάν το βιογραφικό σας αναφέρεται σε δραστηριότητες οπτικοακουστικών καταγραφών ή σε δημοσιογραφικές δραστηριότητες, παρουσιάστε το υπό μορφή βιντεοκλίπ και αναρτήστε το στο YouTube. Μεριμνήστε ώστε οι προσπάθειές σας να προβάλλονται επαρκώς αναρτώντας τις σχετικές πληροφορίες στο επαγγελματικό σας προφίλ, για παράδειγμα στο LinkedIn, ή αναφέρετε τους σχετικούς συνδέσμους στο βιογραφικό σας σημείωμα.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε υπηρεσίες συντόμευσης υπερσυνδέσμων, όπως τις <http://bitly.com>, <http://tinyURL.com> και <http://goo.gl>. Συντομεύοντας τους συνδέσμούς σας διευκολύνετε την απομνημόνευση και τον εντοπισμό τους από τους εργοδότες. Εξάλλου, ορισμένες από τις εν λόγω υπηρεσίες καταγράφουν τα ανοίγματα των συνδέσμων σας. Έτσι γνωρίζετε ότι κάποιος ενδιαφέρθηκε για σας, το ενδιαφέρον δε αυτό μπορεί να καταλήξει σε συνέντευξη με κάποιον δυνητικό εργοδότη.
- Προσαρμόστε το προφίλ που έχετε δημιουργήσει στο δίκτυο κοινωνικής δικτύωσης της επιλογής σας στις απαιτήσεις του κλάδου για τον οποίον ενδιαφέρεστε. Εάν σας ενδιαφέρει κάποιος τεχνικός κλάδος ή κάποιος κλάδος που σχετίζεται με γνώσεις πληροφορικής, παρουσιάστε τις αντίστοιχες δεξιότητές σας στο προφίλ σας μέσω της ανάρτησης σχολίων σε συναφή άρθρα. Εάν σας ενδιαφέρει ο κλάδος της εμπορικής προώθησης προϊόντων (marketing) ή ο κλάδος των δημοσίων σχέσεων, προβάλετε τις δεξιότητές σας στον τομέα των διαπροσωπικών σχέσεων συμμετέχοντας σε συζητήσεις.

ΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟΝ ΚΟΣΜΟ

Κατά την περίοδο συγγραφής του παρόντος εγχειριδίου, το Facebook υπήρξε η βασική πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης στην Ευρώπη, με το Twitter, το LinkedIn και το Google+ να



είναι επίσης δημοφιλής. Ωστόσο, ελέγξτε ποιο μέσο κοινωνικής δικτύωσης είναι δημοφιλές στη χώρα στην οποία επιθυμείτε να εργασθείτε, συμβουλευόμενοι υπηρεσίες έρευνας αγοράς όπως την Comscore ή εθνικές υπηρεσίες στατιστικών στοιχείων. Εξάλλου, κατά τον χρόνο συγγραφής του παρόντος εγχειριδίου, αρκετές άλλες πλατφόρμες υπήρξαν δημοφιλείς στις ακόλουθες ευρωπαϊκές χώρες:

- Γερμανία: Xing (<http://www.xing.com>)
- Κάτω Χώρες: Hyves (<http://hyves.nl>)
- Πολωνία: Nasza Klasa (<http://nk.pl>)
- Ισπανία: Tuenti (<http://www.tuenti.com>)



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΖΩΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ: ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ EDOARDO CLEMENTI, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL

«Η καλύτερη συμβουλή προς τους αναζητούντες εργασία στο εξωτερικό είναι: μάθετε τη γλώσσα. Μέσω της γλώσσας γίνεται κατανοητή η πολιτισμική ιδιαιτερότητα μιας χώρας. Υπάρχουν πράγματα που δεν μεταφράζονται.

Οι άνθρωποι συχνά υποτιμούν τη σημασία των πολιτισμικών πτυχών ενόψει της μετάβασής τους στο εξωτερικό για εργασία. Μεταξύ των πτυχών αυτών περιλαμβάνονται η γλώσσα, οι κανόνες που διέπουν την αγορά εργασίας, αλλά και η οργανωτική φιλοσοφία που διέπει τις επιχειρήσεις και το εν γένει κοινωνικό πλαίσιο. Στις σκανδιναβικές χώρες, κατά κανόνα, η ιεραρχική διάρθρωση είναι ιδιαίτερα χαλαρή. Το αντίθετο συμβαίνει στη Γαλλία, όπου η διοικητική διάρθρωση των επιχειρήσεων χαρακτηρίζεται από ισχυρό κεντρικό έλεγχο. Στις χώρες της Ανατολικής Ευρώπης το διευθυντικό δικαίωμα είναι πολύ ισχυρό, η δε ανατροφοδότηση με αρνητικά σχόλια δεν είναι πάντοτε ευπρόσδεκτη.

Κατά τη γνώμη μου, οι σύμβουλοι EURES έχουν πλήρη επίγνωση της σημασίας του πολιτισμικού παράγοντα. Εργάζονται σε έναν πολυπολιτισμικό οργανισμό και διατηρούν επαφές με συναδέλφους τους σε ολόκληρη την Ευρώπη. Αποτελούν έναν εξαιρετικό πόρο για τους αναζητούντες εργασία.

«Οι άνθρωποι δεν είναι πάντοτε κατάλληλα προετοιμασμένοι για να ζήσουν και να εργασθούν στο εξωτερικό. Δεν αντιλαμβάνονται ότι είναι αναγκαίο να πληροφορηθούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Οι υπηρεσίες EURES έχουν το πλεονέκτημα ότι παρέχονται δωρεάν, είναι εύκολα προσβάσιμες και παρέχουν πληροφορίες οι οποίες καθιστούν σημαντικά ασφαλέστερη τη διαδικασία της αναζήτησης θέσης εργασίας, της μετάβασης και της εργασίας στο εξωτερικό.»

Piret Ustav, Σύμβουλος EURES, Εσθονία

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Η προσαρμογή στο εργασιακό περιβάλλον μιας ξένης χώρας αποτελεί από μόνη της δεξιότητα. Ένα άτομο που έχει εργαστεί για ένα διάστημα στην Ισπανία, τη Ρουμανία και τη Σουηδία, για παράδειγμα, έχει μάθει πώς να προσαρμόζεται σε διαφορετικές πολιτισμικές συνθήκες, πώς να εργάζεται με τον πλέον αποδοτικό τρόπο και πώς να συνεργάζεται με τους ημεδαπούς. Οι δεξιότητες αυτές είναι πολύτιμες.

Όποιος έχει εργασθεί σε λατινογενή χώρα όπως η Ιταλία, για παράδειγμα, έχει εξοικειωθεί με τις τοπικές αντιλήψεις όσον αφορά τη διαχείριση της ελαστικότητας του ωραρίου εργασίας.



Έτσι, όταν κάποιος του λέει «Σε 5 λεπτά», αντιλαμβάνεται ότι η φράση δεν έχει το νόημα που θα είχε στα χείλη ενός Γερμανού.

ΠΟΥΛΗΣΤΕ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΑΣ

Η εργασία στο εξωτερικό, ακόμα και όταν αφορά σύντομο χρονικό διάστημα, μπορεί να αποδειχθεί χρήσιμη αργότερα, ακόμη και σε διαφορετικό κλάδο. Δείχνει ικανότητα προσαρμογής. Πολλοί εργοδότες θέλουν να ελέγξουν την προηγούμενη διεθνή εργασιακή εμπειρία του υποψηφίου.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΕ ΠΙΘΑΝΕΣ ΠΑΓΙΔΕΣ

Προετοιμαστείτε για το πολιτισμικό σοκ που πρόκειται να υποστείτε. Πολλοί άνθρωποι βλέπουν τα πάντα ρόδινα στο ξεκίνημα, η υπερασιοδοξία τους όμως αυτή σύντομα φθίνει. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να προετοιμαστείτε για να αντιμετωπίσετε τις αρνητικές συνέπειες.

Σε αρκετές περιπτώσεις άνθρωποι οι οποίοι μετέβησαν σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα αναζητώντας εργασία, χωρίς όμως να γνωρίζουν τη γλώσσα ή να διαθέτουν άλλες δεξιότητες που τους ζητήθηκαν, κατέληξαν να περιφέρονται άστεγοι και στερούμενοι ακόμη και των μέσων επιστροφής στην πατρίδα τους. Σε άλλες περιπτώσεις, μετανάστες παρέμειναν στη χώρα που τους φιλοξενούσε αφού έχασαν τη δουλειά τους λόγω της οικονομικής κρίσης, καθώς δεν ήθελαν να επιστρέψουν στη χώρα καταγωγής τους και να παραδεχθούν ότι τα πράγματα δεν πήγαν καλά για αυτούς. Οι σύμβουλοι EURES μπορούν να σας παράσχουν χρήσιμες συμβουλές για να αποφύγετε παρόμοιες καταστάσεις.

«Παραβρέθηκα σε μια έκθεση απασχόλησης στη Βασιλεία και συνάντησα έναν σύμβουλο EURES από το Λουξεμβούργο. Μου έδωσε πρακτικές και χρήσιμες συμβουλές, μεταξύ των οποίων πληροφορίες για την αγορά εργασίας, τις συνθήκες ζωής και εργασίας στη χώρα, καθώς και πληροφορίες όσον αφορά την υποβολή αιτήσεων για θέσεις εργασίας. Μου εξήγησε επίσης τις ενέργειες στις οποίες θα έπρεπε να προβώ προτού μεταβώ στο εξωτερικό.»

Αναζητών εργασία από την Ελβετία, ο οποίος ζει και εργάζεται στο Λουξεμβούργο

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΣΑΣ

Κατά την επιστροφή στην χώρα καταγωγής σας, αφού εργαστήκατε για κάποιο χρονικό διάστημα στο εξωτερικό, ενδέχεται να υποστείτε «σοκ πολιτισμικής επανένταξης». Εάν είχατε συνηθίσει να ζείτε σε μια πόλη που σας εξασφάλιζε υψηλό επίπεδο ζωής, ενδέχεται να μην βρείτε την ίδια ποιότητα ζωής στη χώρα καταγωγής σας. Οι αντιλήψεις σας σχετικά με την ποιότητα ζωής έχουν αλλάξει.



Οι άνθρωποι ενίοτε φαντάζονται ότι κατά την επιστροφή τους στην πατρίδα θα τα βρουν όλα όπως τα άφησαν. Οσάκις οι προσδοκίες τους διαψεύδονται, απογοητεύονται. Η πόλη τους, η εργασία, η οικογένεια και ο κοινωνικός τους περίγυρος θα έχουν αλλάξει μετά την πάροδο τριών ετών. Τα πράγματα μπορεί να έχουν εξελιχθεί προς το καλύτερο ή και προς το χειρότερο. Κατά κανόνα, είναι μάλλον απίθανο να βρεις τα πράγματα όπως τα άφησες.



ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ ΒΑΣΕΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Ένας διαρκώς αυξανόμενος αριθμός εργοδοτών διεξάγουν συνεντεύξεις βάσει δεξιοτήτων (οι οποίες είναι επίσης γνωστές ως «δομημένη συνέντευξη» και «συνέντευξη βάσει καταστάσεων»). Οι συνεντεύξεις αυτές έχουν αποδειχθεί ιδιαίτερα αποτελεσματικές όσον αφορά την πρόβλεψη των μελλοντικών εργασιακών επιδόσεων του υποψηφίου. Είναι επίσης περισσότερο αντικειμενικές από τις μη δομημένες συνεντεύξεις.

Σε μια συνέντευξη βάσει δεξιοτήτων, κάθε ερώτηση αποσκοπεί στην αξιολόγηση του υποψηφίου όσον αφορά ορισμένη δεξιότητα ή ικανότητα. Η απάντηση που θα δώσει αξιολογείται βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και βαθμολογείται σύμφωνα με αυτά. Με τον τρόπο αυτόν, τα προσόντα των υποψηφίων συγκρίνονται με το ιδανικό ζητούμενο αντί να συγκρίνονται μεταξύ τους.

Στους υποψήφιους τίθενται ερωτήσεις που σχετίζονται με τη συμπεριφορά τους ενόψει συγκεκριμένων καταστάσεων, την οποία θα πρέπει να υποστηρίξουν επικαλούμενοι συγκεκριμένα παραδείγματα. Οι υπεύθυνοι λήψης των συνεντεύξεων μπορούν να εμβαθύνουν το ερώτημά τους ζητώντας περαιτέρω εξηγήσεις σχετικά με τη συμπεριφορά ή τις δεξιότητες των υποψηφίων.

ΠΩΣ ΝΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΤΕΙΤΕ

Προετοιμαστείτε για τις ερωτήσεις βάσει δεξιοτήτων εξακριβώνοντας ποιες δεξιότητες και ικανότητες απαιτούνται για τη θέση για την οποία ενδιαφέρεσθε. Μεταξύ των κοινών δεξιοτήτων στις οποίες εστιάζουν αυτές οι συνεντεύξεις περιλαμβάνονται οι εξής:

- ικανότητα συνεργασίας,
- σχεδιασμός και οργάνωση,
- ανάλυση και επίλυση προβλημάτων,
- ανάληψη ηγετικών καθηκόντων και λήψη αποφάσεων,
- επικοινωνία.

Εν συνέχεια, εφαρμόστε τη μέθοδο STAR: κατάσταση, καθήκον, δράση, αποτέλεσμα (situation, task, action, result).

Για παράδειγμα, εάν ερωτηθείτε πώς ελέγχετε το άγχος σας και κληθείτε να δώσετε ένα παράδειγμα κατάστασης στο πλαίσιο της οποίας εργαστήκατε υπό πίεση, αναλύστε πρώτα το πλαίσιο (κατάσταση), περιλαμβανομένου του ζητούμενου από σας αποτελέσματος (καθήκον). Ακολουθώντας —στο σημείο αυτό πρέπει κυρίως να εστιάσει η απάντησή σας— περιγράψτε τις ενέργειες που κάνατε (δράση). Τέλος, αναφέρετε τι συνέβη (αποτέλεσμα). Δώστε έμφαση στον ρόλο σας και στον τρόπο με τον οποίο αυτός συνέβαλε στο αποτέλεσμα.

Το κλειδί της επιτυχίας για να απαντήσετε ορθά σε τέτοιες ερωτήσεις είναι η χρήση αληθινών παραδειγμάτων από την προσωπική σας εμπειρία και η λεπτομερής περιγραφή τους, ώστε να μη δώσετε την εντύπωση ότι θεωρητικολογείτε.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΑ:

ΠΟΛΥΤΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΑΠΟ ΤΟΠΙΚΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πού πρέπει να αναζητήσετε θέσεις εργασίας

Αναζητήστε αγγελίες για θέσεις εργασίας οι οποίες δημοσιεύονται στο διαδίκτυο ή στις εφημερίδες, αλλά και στις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις εύρεσης εργασίας. Μην λησμονείτε επίσης να ελέγχετε τις αγγελίες που δημοσιεύονται στη δικτυακή πύλη EURES για την επαγγελματική κινητικότητα. Οι δικτυακοί τόποι αρκετών επιχειρήσεων ενδέχεται να παρέχουν αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τις κενές θέσεις εργασίας. Άλλες επιχειρήσεις ενδέχεται να χρησιμοποιούν εξωτερικούς φορείς προσέλκυσης και πρόσληψης προσωπικού για τη διεξαγωγή της αρχικής αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ελέγξτε δικτυακούς τόπους και μέσα που εστιάζουν σε συγκεκριμένες επαγγελματικές δραστηριότητες και κλάδους ή σε συγκεκριμένες ευρωπαϊκές περιφέρειες. Οι πηγές αυτές ενδέχεται να αποδειχθούν χρήσιμες για τον εντοπισμό επιχειρήσεων στις οποίες θα θέλατε να εργασθείτε, καθώς και των στοιχείων επικοινωνίας μαζί τους. Ορισμένες χώρες διαθέτουν δικτυακούς τόπους οι οποίοι απευθύνονται ειδικά σε αλλοδαπούς που αναζητούν θέσεις εργασίας.

Δημοσιεύστε το βιογραφικό σας σημείωμα στη δικτυακή πύλη EURES για την επαγγελματική κινητικότητα, καθώς και σε άλλους δικτυακούς τόπους οι οποίοι απευθύνονται σε άτομα που αναζητούν εργασία. Μην ξεχνάτε: εάν στην ανακοίνωση δεν αναφέρεται ρητή προθεσμία υποβολής αιτήσεων, ελέγξτε πρώτα κατά πόσον η συγκεκριμένη θέση εργασίας παραμένει κενή πριν υποβάλετε αίτηση. Ορισμένοι δικτυακοί τόποι ενδέχεται να εξακολουθούν να δημοσιεύουν αγγελίες για θέσεις εργασίας οι οποίες έχουν ήδη στελεχωθεί.

Πολλά γραφεία εύρεσης εργασίας ειδικεύονται σε συγκεκριμένους κλάδους και διατηρούν αρχεία με βιογραφικά σημειώματα πολλά υποσχόμενων υποψηφίων τα οποία παρουσιάζουν στους εργοδότες. Εντοπίστε ειδικευμένα γραφεία ευρέσεως εργασίας στον κλάδο της αρεσκείας σας και επικοινωνήστε μαζί τους εκφράζοντας το ενδιαφέρον σας για τρέχουσες και μελλοντικές κενές θέσεις εργασίας.



Σε ορισμένες χώρες, η γνωστοποίηση σημαντικού αριθμού κενών θέσεων εργασίας γίνεται από στόμα σε στόμα και μέσω προσωπικών γνωριμιών. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ελέγξτε τις ενότητες χώρας του παρόντος εγχειριδίου. Κατά κανόνα, η συγκεκριμένη τακτική για τη στελέχωση κενών θέσεων εργασίας εφαρμόζεται από τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Αντίθετα, οι μεγάλες επιχειρήσεις προτιμούν να προσδίδουν ευρεία δημοσιότητα στις κενές θέσεις εργασίας με στόχο να προσελκύσουν τους καλύτερους υποψηφίους.

«Κάθε χρόνο, συμμετέχουμε στις ημερίδες απασχόλησης του EURES ή σε άλλες εκδηλώσεις προσέλκυσης και πρόσληψης προσωπικού. Τα στατιστικά στοιχεία ενίοτε εντυπωσιάζουν. Σε μια έκθεση απασχόλησης, για παράδειγμα, παρουσιάστηκαν 900 κενές θέσεις εργασίας από 17 χώρες του ΕΟΧ σε διάφορους κλάδους, περιλαμβανομένων των κλάδων κατασκευών, εστίασης-φιλοξενίας, καλλιέργειας κηπευτικών προϊόντων, ΤΠ, υγειονομικής περίθαλψης και βιομηχανίας.»

Ewa Staniewicz, Σύμβουλος EURES, Πολωνία

Χρονικό διάστημα μεταξύ δημοσιοποίησης και στελέχωσης της κενής θέσης εργασίας

Το χρονικό διάστημα μεταξύ δημοσιοποίησης και στελέχωσης της κενής θέσης εργασίας εξαρτάται από το είδος της θέσης. Ενίοτε η δημοσιοποίηση και η στελέχωση της θέσης εργασίας λαμβάνουν χώρα αυθημερόν. Ωστόσο, ο εργοδότης είναι πιθανό να θέλει να γνωρίσει και άλλους υποψηφίους ή να προβεί σε ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων και να ζητήσει συστατικές επιστολές.

Επίσης, σε ορισμένες χώρες οι περίοδοι καταγγελίας της σχέσης εργασίας ενδέχεται να έχουν διάρκεια αρκετών μηνών και, ως εκ τούτου, οι εργοδότες επιδιώκουν να διαπραγματευθούν τον χρόνο έναρξης της εργασίας ενός νέου εργαζομένου στην επιχείρηση, καθώς και μεταβατικές περιόδους συνυπηρέτησης νεοπροσλαμβανόμενων και απερχόμενων μελών του προσωπικού.

ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απάντηση στην ανακοίνωση κενής θέσης

Τηρήστε τη διαδικασία υποβολής αίτησης η οποία περιγράφεται στην ανακοίνωση. Ορισμένες επιχειρήσεις ζητούν από τους υποψηφίους να επισυνάψουν στην αίτησή τους βιογραφικό σημείωμα και συνοδευτική επιστολή. Άλλες παρέχουν στους υποψηφίους έντυπη αίτηση, την οποία πρέπει να συμπληρώσουν.

Η αίτησή σας πρέπει πάντοτε να συντάσσεται στη γλώσσα στην οποία έχει δημοσιευθεί η ανακοίνωση για τη θέση εργασίας, εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό.

Εάν είναι δυνατό, προσωποποιήστε την αίτησή σας: βρείτε το όνομα του υπεύθυνου επιλογής προσωπικού —το καθήκον αυτό μπορεί να έχει ανατεθεί είτε στον υπεύθυνο του τμήματος



ανθρώπινου δυναμικού είτε στον προϊστάμενο κάποιου άλλου τμήματος της επιχείρησης— και απευθύνετε την αίτησή σας σε αυτόν/ήν.

Φυλάξτε αρχείο με τις κενές θέσεις εργασίας για τις οποίες έχετε υποβάλει αίτηση, καθώς θα σας χρειαστεί εάν ο εργοδότης επικοινωνήσει μαζί σας.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Εάν είναι αναγκαίο, επικοινωνήστε με την επιχείρηση προκειμένου να μάθετε περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, να προμηθευτείτε το έντυπο της αίτησης ή να πληροφορηθείτε τα στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας με τους αιτούντες, ώστε να απευθύνετε την επιστολή που συνοδεύει την αίτησή σας στο αρμόδιο πρόσωπο.

Όταν καλείτε για συγκεκριμένη θέση εργασίας, εξηγήστε εάν καλείτε για να λάβετε περισσότερες πληροφορίες ή για να υποβάλετε αίτηση για την εν λόγω θέση εργασίας. Εάν καλείτε σε ακατάλληλο χρόνο, ζητήστε από τον συνομιλητή σας να σας πει πότε να ξανακαλέσετε. Ο λόγος σας πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευκρίνεια και συντομία ώστε να δείχνει ότι έχετε προετοιμασθεί δεόντως για τη συγκεκριμένη κλήση. Εάν καλείτε από το εξωτερικό, να το αναφέρετε. Δηλώστε αν επιθυμείτε η τηλεφωνική συνομιλία να γίνει στη γλώσσα σας ή σε κάποια άλλη γλώσσα.

Παρουσιάστε με σύντομο και σαφή τρόπο την υποψηφιότητά σας εξηγώντας τους λόγους για τους οποίους θεωρείτε ότι είστε το κατάλληλο πρόσωπο για την αιτούμενη θέση και προσπαθήστε να εξασφαλίσετε μια συνέντευξη πρόσωπο με πρόσωπο. Αποφύγετε τυχόν εξωτερικούς θορύβους, ιδίως εάν καλείτε από κινητό τηλέφωνο.

Καταγράψτε κάθε πληροφορία που θα λάβετε κατά τη διάρκεια της τηλεφωνικής συνομιλίας.

Κατάρτιση αυθόρμητης αίτησης

Εάν συντάσσετε γραπτώς αυθόρμητη αίτηση, πρέπει να είστε πειστικοί. Πρέπει να πείσετε τον εργοδότη ότι η συνάντησή του μαζί σας δεν θα είναι χάσιμο χρόνου. Η εφαρμογή των κανόνων της γραμματικής και της ορθογραφίας πρέπει να είναι άψογη, το δε ύφος της επιστολής σας πρέπει να είναι πειστικό και γλαφυρό.

Ξεκινήστε αναφέροντας τα καθήκοντα που σας ενδιαφέρουν. Δώστε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις δεξιότητες, τις γνώσεις και την επαγγελματική σας εμπειρία και επιχειρήστε να αντιστοιχίσετε τα εν λόγω στοιχεία με τις ανάγκες του εργοδότη. Ακολουθώντας, κοινοποιήστε άλλες πληροφορίες για το υπόβαθρό σας οι οποίες ενδέχεται να κεντρίσουν το ενδιαφέρον του εργοδότη. Αναφέρετε το κατά πόσον είστε διαθέσιμος να στελεχωσετε την κενή θέση. Φροντίστε ώστε η επιστολή σας να μην πλατειάζει.



Βιογραφικό σημείωμα και συνοδευτική επιστολή

Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει να έχει γενικό χαρακτήρα, παρότι είναι πάντοτε καλύτερο να το προσαρμόζετε στις ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε αιτούμενης θέσης εργασίας.

Η συνοδευτική επιστολή δεν είναι απλώς μια επιστολή που συνοδεύει το βιογραφικό σημείωμα. Πρέπει να έχει προσωπικό τόνο, να είναι συναφής και να ελκύει το ενδιαφέρον. Χρησιμοποιήστε το εθνικό μοντέλο και τα σχετικά υποδείγματα για τη σύνταξη επιστολών —φροντίστε, επομένως, να τα γνωρίζετε εκ των προτέρων.

Η επιστολή σας πρέπει πάντοτε να εστιάζει σε συγκεκριμένη κενή θέση, να είναι υπογεγραμμένη και να εκθέτει τους λόγους για τους οποίους υποβάλλετε αίτηση για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας. Πρέπει να περιέχει την ισχύουσα διεύθυνση της επιχείρησης, την ημερομηνία σύνταξής της, τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρεσθε, το πώς περιήλθε στη γνώση σας η ανακοίνωση για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας, τις δεξιότητές σας (προσόντα, εργασιακή και άλλη εμπειρία), το αίτημα για διεξαγωγή προσωπικής συνέντευξης, καθώς και το ονοματεπώνυμο και τα ισχύοντα στοιχεία επικοινωνίας μαζί σας. Εάν δεν γνωρίζετε τα στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας της επιχείρησης, απευθύνετε την αλληλογραφία σας (μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή επιστολές) με την προσφώνηση «Αξιότιμε Κύριε/Αξιότιμη Κυρία».

Αναφερθείτε με έμφαση στους λόγους για τους οποίους θεωρείτε ότι είστε το κατάλληλο πρόσωπο για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας και εξηγήστε ποια θα είναι η συμβολή σας στην επιχείρηση. Πραγματευθείτε τις πιο σημαντικές απαιτήσεις που αναφέρονται στην ανακοίνωση για τη θέση εργασίας και εξηγήστε με δικά σας λόγια με ποιον ακριβώς τρόπο τις εκπληρώνετε. Εστιάστε στις δεξιότητές σας και στην προστιθέμενη αξία που συνεπάγεται η πρόσληψή σας για την επιχείρηση και εξηγήστε τα οφέλη της παρουσίας σας για την επιχείρηση (αντί να αναφερθείτε στα οφέλη που η συγκεκριμένη θέση εργασίας συνεπάγεται για σας).

Θέλετε να ξεχωρίσετε; Αν ναι, φροντίστε να συλλέξετε πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση πριν υποβάλλετε αίτηση. Συγκεντρώστε πληροφορίες σχετικά με τα στελέχη και την εταιρική νοοτροπία, τις εγκαταστάσεις της στην ημεδαπή και στο εξωτερικό, το μέγεθος του εργατικού δυναμικού και τη στρατηγική της για το μέλλον. Αναζητήστε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση στον οικονομικό τύπο καθώς και στον δικτυακό της τόπο, ώστε να αποκτήσετε πλήρη επίγνωση του περιβάλλοντος μέσα στο οποίο δραστηριοποιείται (ανταγωνιστές, κατάσταση της αγοράς, τοπικοί οικονομικοί παράγοντες).

Δώστε ιδιαίτερη σημασία στην παρουσίαση: η σαφής μορφοποίηση της επιστολής και του βιογραφικού σημειώματος είναι ζωτικής σημασίας. Το ευρωπαϊκό μοντέλο για την κατάρτιση βιογραφικών σημειωμάτων Europass χρησιμοποιείται ευρέως σε ορισμένες χώρες, όχι όμως σε όλες —για πιο συγκεκριμένες συμβουλές, συμβουλευθείτε τις ενότητες χώρας του παρόντος εγχειριδίου.



Φροντίστε τα έγγραφα που συντάσσετε να είναι ευανάγνωστα και σαφή, ώστε να ελκύουν τον εργοδότη. Αποφύγετε τη χρήση κινούμενων σχεδίων ή ευφάνταστων γραφικών, εκτός εάν η χρήση τους εκπληρώνει κάποια απαίτηση που απορρέει από την αιτούμενη θέση εργασίας.

Προβάλλετε τις δεξιότητές σας: εκτός από τις ακαδημαϊκές σας γνώσεις, την κατάρτιση και την επαγγελματική σας εμπειρία, προσθέστε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με δεξιότητες που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια εθελοντικών δραστηριοτήτων ή των αγαπημένων σας χόμπι. Αναφέρετε ότι διαθέτετε άδεια οδήγησης, τις γλώσσες που γνωρίζετε (και το επίπεδο των γνώσεών σας), καθώς και τις γνώσεις ΤΠ και τις τυχόν άλλες δεξιότητες που διαθέτετε.

Φωτογραφίες: σε ορισμένες χώρες, η αίτηση για τη θέση εργασίας πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από φωτογραφία του υποψηφίου. Σε άλλες χώρες δεν συνιστάται η υποβολή φωτογραφίας. Συμβουλευθείτε συναφώς τις ενότητες χώρας του παρόντος εγχειριδίου.

Υποβολή της αίτησης με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αποφύγετε τη χρήση ειρωνικών ή χιουμοριστικών εκφράσεων στις διευθύνσεις του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου, καθώς και τις δυσνόητες φράσεις στο θέμα των μηνυμάτων σας. Μην αποστείλετε την αίτησή σας με το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παρόντος εργοδότη σας ή μέσω συλλογικού μηνύματος. Ως θέμα του μηνύματος αναφέρετε τον τίτλο της θέσης για την οποία ενδιαφέρεσθε.

Συνημμένα μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Περιορισθείτε στην αποστολή του ελάχιστου δυνατού αριθμού συνημμένων και αποφύγετε την αποστολή φακέλων μεγάλης χωρητικότητας. Εάν στην αίτησή σας επισυνάψετε συνοδευτική επιστολή και βιογραφικό σημείωμα, γράψτε μια σύντομη συνοδευτική σημείωση στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία θα περιγράφατε τα συνημμένα. Το βιογραφικό και η συνοδευτική επιστολή κατά κανόνα αποστέλλονται ως συνημμένα (για συγκεκριμένες οδηγίες, συμβουλευθείτε τις ενότητες χώρας του παρόντος εγχειριδίου).

Εάν η αίτηση έχει τη μορφή τυποποιημένου εντύπου, βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία.

Εν αναμονή της απάντησης

Εάν ο εργοδότης δεν ενδιαφέρεται για το προφίλ σας, είναι αρκετά πιθανό να μην απαντήσει στην αίτησή σας.



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η φιλοσοφία της συνέντευξης διαφέρει από επιχείρηση σε επιχείρηση και από οργανισμό σε οργανισμό. Συλλέξτε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πριν από τη διεξαγωγή της συνέντευξης. Πρέπει να προσκομίσετε δικαιολογητικά, να προετοιμάσετε την παρουσίασή σας ή να περάσετε ψυχομετρικές, πρακτικές ή άλλες δοκιμασίες ως μέρος της συνέντευξης; Πόσο διαρκεί η συνέντευξη και ποιον ενδέχεται να συναντήσετε σε αυτήν;

Για θέσεις εργασίας οι οποίες δεν απαιτούν υψηλή εξειδίκευση διεξάγεται συνήθως μία μόνο συνέντευξη. Εάν η κενή θέση αφορά εξειδικευμένο προσωπικό ή ανώτερες διοικητικές θέσεις, μπορεί να διεξαχθούν επαναληπτικές συνεντεύξεις ενώπιον της εντεταλμένης προς τούτο επιτροπής.

Έχετε υπόψη ότι οι ευρέως γνωστές επιχειρήσεις και εμπορικές επωνυμίες διαφέρουν από χώρα σε χώρα. Αναφέρετε ανάλογες επιχειρήσεις ώστε να βοηθήσετε τον υπεύθυνο της συνέντευξης να κατανοήσει το υπόβαθρό σας. Ενεργήστε με τον ίδιο τρόπο όσον αφορά τα εργαλεία, το λογισμικό και τα πρωτόκολλα: προσπαθήστε να εντοπίσετε την ορθή ορολογία ή ισοδύναμους όρους στη γλώσσα της χώρας όπου υποβάλλετε την αίτηση.

Στο ίδιο μήκος κύματος πρέπει να κινηθείτε και όσον αφορά το ακαδημαϊκό υπόβαθρο και την κατάρτισή σας. Μεταξύ πανεπιστημίων, φορέων κατάρτισης και δεξιοτήτων υπάρχουν ευρείες διαφορές. Πρέπει να είστε έτοιμος να περιγράψετε εν συντομία στον εργοδότη τις γνώσεις και την κατάρτιση που διαθέτετε ώστε να τον βοηθήσετε να κατανοήσει το κατά πόσον ανταποκρίνεσθε στις απαιτήσεις του.

Το γεγονός ότι δεν υφίσταται ακόμα ενιαίο σύστημα αναγνώρισης ακαδημαϊκών προσόντων σε ολόκληρη την Ευρώπη αποτελεί συχνά τροχοπέδη για την πρόσληψη εργαζομένων από άλλες χώρες, καθόσον το επίπεδο των προσόντων τους δεν είναι σαφές. Μία λύση είναι η χρησιμοποίηση του διαβατηρίου δεξιοτήτων Europass, το οποίο μπορεί να σας βοηθήσει να δώσετε μια αναλυτική εικόνα των δεξιοτήτων και των προσόντων σας με τη δημιουργία φακέλου που θα περιέχει το σύνολο των δικαιολογητικών σας (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport>).

Από το 2013, η δικτυακή πύλη EURES για την επαγγελματική κινητικότητα θα διαθέτει επίσης διαβητήρια τομεακών δεξιοτήτων, προκειμένου να συνδράμει τους αναζητούντες εργασία στην όσο το δυνατόν πιο εύληπτη παρουσίαση των δεξιοτήτων τους σε εργοδότες από ολόκληρη την Ευρώπη.



Χρήσιμες πληροφορίες μπορείτε επίσης να βρείτε στη δικτυακή πύλη Η Ευρώπη σου, στη διεύθυνση: <http://europa.eu/youreurope/citizens>

Εάν είστε υποχρεωμένοι να ταξιδέψετε για να συμμετάσχετε στη συνέντευξη, τα οδοιπορικά έξοδα καλύπτονται; Σημειώστε ορθά τη διεύθυνση του χώρου διεξαγωγής της συνέντευξης, τις οδηγίες πρόσβασης σε αυτόν και τη διάρκεια του ταξιδιού, ώστε να φθάσετε έγκαιρα. Να έχετε μαζί σας αναλυτικά στοιχεία και τηλέφωνα επικοινωνίας, ώστε να ειδοποιήσετε έγκαιρα την επιχείρηση για το ενδεχόμενο καθυστέρησης ως προς την άφιξή σας.

Αποφασίστε εκ των προτέρων τι θα φορέσετε και αναλογιστείτε την εντύπωση που θα προκαλέσουν η εμφάνισή σας, η στάση σας, η γλώσσα του σώματός σας και ο τρόπος με τον οποίο εκφράζεσθε. Η μη λεκτική επικοινωνία είναι σχεδόν εξίσου σημαντική με τη λεκτική.

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης φροντίστε να έχετε μαζί σας στυλό και σημειωματάριο, ώστε να μπορείτε να κρατήσετε σημειώσεις.

Συμβουλές σχετικά με τη συνέντευξη

- Ελέγξτε/φροντίστε να μάθετε εκ των προτέρων τη δομή της συνέντευξης, το κατά πόσον περιλαμβάνει δοκιμασίες, το είδος των δοκιμασιών αυτών, το κατά πόσον πρέπει να προετοιμάσετε παρουσίαση της υποψηφιότητάς σας, καθώς και το κατά πόσον πρέπει να προσκομίσετε αντίγραφα ή τα πρωτότυπα πτυχία σας ή άλλα δικαιολογητικά.
- Φροντίστε να έχετε μαζί σας αντίγραφα του βιογραφικού σας και του εντύπου της αίτησης, σημειωματάριο και στυλό, καθώς και κατάλογο των ερωτήσεων που θα επιθυμούσατε να θέσετε.
- Επιβεβαιώστε τη συμμετοχή σας στη συνέντευξη και επαληθεύστε την ημερομηνία, την ώρα και τα στοιχεία του αρμόδιου επικοινωνίας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Οι εργοδότες αποδίδουν ιδιαίτερη σημασία στην ακρίβεια, το παρουσιαστικό, την αυτοκυριαρχία, την αυτοπεποίθηση, την κίνηση του σώματος και το επίπεδο της προετοιμασίας του υποψηφίου κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Απενεργοποιήστε το κινητό σας τηλέφωνο προτού εισέλθετε στην αίθουσα διεξαγωγής της συνέντευξης. Εφόσον σας ζητηθεί, ανταλλάξτε χειραψία με τους υπεύθυνους της συνέντευξης. Περιμένετε όρθιοι έως ότου σας προσφερθεί κάθισμα για να καθίσετε. Προσπαθήστε να αποπνέετε αυτοπεποίθηση και αυτοκυριαρχία. Μιλάτε ευκρινώς και διατηρείτε σταθερή την ένταση της φωνής σας. Προσπαθήστε να μη δείξετε σημάδια νευρικότητας. Κοιτάζετε τους συνομιλητές σας στα μάτια.



Προσπαθήστε να μη διατυπώσετε επικριτικές παρατηρήσεις για πρώην εργοδότες σας ή τρίτα πρόσωπα. Εάν κληθείτε να κρίνετε γεγονότα ή πρόσωπα, προσπαθήστε να διατυπώσετε κρίσεις όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικές και θετικές. Αποφύγετε κάθε συζήτηση σχετικά με τα προσωπικά ή τα οικονομικά σας προβλήματα.

ΑΠΑΝΤΩΝΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Προετοιμασθείτε μεθοδικά για όλα τα θέματα που ενδέχεται να θίξουν οι αξιολογητές. Οι περισσότερες ερωτήσεις αναμένεται να εστιάσουν στην εμπειρία, τις δεξιότητες και τον εργασιακό σας ζήλο. Πρέπει να πείσετε τους αξιολογητές ότι επιθυμείτε διακαώς να επιλεγείτε για την προσφερόμενη θέση εργασίας. Εξηγήστε τους πώς ακριβώς τα προτερήματα και τα ενδιαφέροντά σας συνάδουν με τις απαιτήσεις του εργοδότη. Οι απαντήσεις σας πρέπει να είναι πλήρεις και συνοπτικές. Να αναφέρεστε μόνο σε γεγονότα τα οποία ενδέχεται να ενδιαφέρουν τον εργοδότη. Να είστε ευγενικοί, ειλικρινείς και να επιδεικνύετε επαγγελματισμό. Ποτέ μη λέτε ψέματα.

Οι απαντήσεις σας πρέπει να είναι σαφείς και σύντομες και δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε ιδιόλεκτα και ακρωνύμια. Μεταξύ των συνήθων ερωτήσεων που απευθύνουν οι εργοδότες συγκαταλέγονται οι εξής:

- Για ποιον λόγο θέλετε να εργαστείτε στη συγκεκριμένη θέση εργασίας;
- Τι μπορείτε να συνεισφέρετε στην επιχείρησή μας;
- Πείτε μου κάτι για τον εαυτό σας. Ποιος είστε;
- Ποια είναι τα προτερήματα και τα ελαττώματά σας;
- Για ποιον λόγο επιθυμείτε να εργαστείτε στη χώρα μας;
- Πόσο σκοπεύετε να μείνετε στη χώρα μας;
- Πότε σταματήσατε να εργάζεσθε στην τελευταία σας δουλειά;
- Θεωρείτε ότι τα προσόντα σας ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της θέσης εργασίας που προσφέρουμε;

Ο εργοδότης επιθυμεί να παρουσιάσετε πρακτικά παραδείγματα που να καταδεικνύουν τον ζήλο και τις δεξιότητές σας.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΑΓΙΔΕΣ

Χειριστείτε με διπλωματικό τρόπο ερωτήσεις οι οποίες εστιάζουν στα ελαττώματά σας ή στην έλλειψη προσόντων. Προσπαθήστε να παρουσιάσετε τα ελαττώματά σας ως προτερήματα. Αντισταθμίστε τις κακές εμπειρίες σας επικαλούμενοι πλήθος παραδειγμάτων προσπαθειών σας οι οποίες στέφθηκαν με επιτυχία.

Φροντίστε να είστε εκ των προτέρων έτοιμοι να απαντήσετε σε ερωτήσεις σχετικά με τους λόγους για τους οποίους αποχωρήσατε από άλλες θέσεις εργασίας ή πρώην εργοδότες.



Αναθέστε τον ρόλο του αξιολογητή σε μέλη της οικογένειάς σας και φίλους σας. Στο τέλος ζητήστε τους να σας πουν με ειλικρίνεια αν βρήκαν τις απαντήσεις σας πειστικές.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Ορισμένες συνεντεύξεις ενδέχεται να επεκταθούν σε μη επαγγελματικής φύσεως θέματα. Παρόλα αυτά, ορισμένες πτυχές της ζωής των υποψηφίων πρέπει να θεωρηθεί ότι ανάγονται στη σφαίρα της ιδιωτικής ζωής, οι δε υποψήφιοι δεν πρέπει να αισθάνονται υποχρεωμένοι να απαντήσουν σε ερωτήσεις που εστιάζουν σε αυτές τις πτυχές. Όλες οι χώρες έχουν θεσπίσει νόμους κατά των διακρίσεων οι οποίοι συνάδουν με τους κανόνες της ΕΕ σχετικά με τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την ανικανότητα, τη φυλετική ή την εθνική καταγωγή και τις θρησκευτικές πεποιθήσεις. Μεταξύ των υπολοίπων θεμάτων που δεν προσφέρονται ως αντικείμενα συζήτησης στο πλαίσιο μιας συνέντευξης περιλαμβάνονται οι πολιτικές πεποιθήσεις, η υγεία, η οικογενειακή κατάσταση ή ο οικογενειακός προγραμματισμός. Εάν η συνέντευξη περιλαμβάνει ερώτηση αυτού του είδους, σας συνιστούμε να ρωτήσετε: «Τι σχέση έχει αυτό το θέμα με τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρομαι».

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Είναι προτιμότερο να θέσετε τις ερωτήσεις σας στο τέλος της συνέντευξης. Οι ερωτήσεις ενός υποψηφίου μπορεί να αφορούν τα ακόλουθα θέματα: τη διοικητική διάρθρωση της επιχείρησης, την περιγραφή μιας τυπικής εργάσιμης ημέρας του υπαλλήλου που στελεχώνει την αιτούμενη θέση, την προθεσμία υποβολής παρατηρήσεων και τα προγράμματα της επιχείρησης για την κατάρτιση των εργαζομένων και την απόκτηση προσόντων.

Η ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Οι συζητήσεις σχετικά με τις αποδοχές εξαρτώνται από τη χώρα και την αιτούμενη θέση εργασίας (για συγκεκριμένες συμβουλές, συμβουλευθείτε τις ενότητες χώρας του παρόντος εγχειρίδιου). Εάν διατάξετε να θέσετε το ζήτημα των αποδοχών, περιμένετε να το κάνει ο εργοδότης. Αποφύγετε να συζητήσετε τις απαιτήσεις σχετικά με τις αποδοχές στην πρώτη συνέντευξη. Σε πολλές χώρες, προηγείται συνήθως η προσφορά της θέσης εργασίας από τον εργοδότη και ακολουθεί η διαπραγμάτευση σχετικά με τις αποδοχές και τις λοιπές παροχές.

Τα περιθώρια διαπραγμάτευσης του ύψους των αποδοχών και των παροχών είναι μεγαλύτερα στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις, καθώς οι μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμοί εφαρμόζουν κατά κανόνα σταθερή μισθολογική κλίμακα.

Ο υπολογισμός των αποδοχών με βάση την ώρα, την εργάσιμη ημέρα, τον μήνα ή το έτος ποικίλλει από κλάδο σε κλάδο και από χώρα σε χώρα. Για περισσότερες λεπτομέρειες, συμβουλευθείτε τις ενότητες χώρας.



ΚΕΡΔΙΣΤΕ ΤΙΣ ΕΝΤΥΠΩΣΕΙΣ

ΕΝΔΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

Είναι προτιμότερο να πληροφορηθείτε τον τυπικό ενδυματολογικό κώδικα που εφαρμόζεται στον κλάδο που σας ενδιαφέρει (π.χ. συντηρητικός και διακριτικός ή πρωτότυπος και βασιζόμενος στις ατομικές προτιμήσεις) και να ντυθείτε κατάλληλα για την περίπτωση, παρά να φορέσετε την τελευταία λέξη της μόδας. Οι συμμετέχοντες σε συνεντεύξεις ντύνονται συνήθως με την οφειλόμενη επαγγελματική σοβαρότητα, ακόμη και αν ο ενδυματολογικός κώδικας που εφαρμόζεται στο συγκεκριμένο εργασιακό περιβάλλον χαρακτηρίζεται από απλότητα.

Καταρχάς, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ευηρεπείς και καλοντυμένοι. Ντυθείτε έξυπνα, φορέστε καθαρά παπούτσια, αποφύγετε το αθλητικό ή το αποκαλυπτικό ντύσιμο (κοντές φούστες, χαμηλά ντεκολτέ), αποφύγετε τα έντονα αποσμηκτικά και αρώματα, έχετε καθαρά και περιποιημένα μαλλιά και γένια και επιλέξτε μακιγιάζ και κοσμήματα με γνώμονα τη διακριτικότητα. Για συμβουλές εθνικών εμπειρογνομόνων σχετικά με τους κατά τόπους ενδυματολογικούς κώδικες, βλ. επίσης τις ενότητες χώρας του παρόντος εγχειριδίου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

Να είστε ευγενικοί, φιλικοί και χαμογελαστοί. Να κοιτάζετε τον υπεύθυνο της συνέντευξης στα μάτια. Να ακούτε προσεκτικά τις ερωτήσεις και να απαντάτε κάθε ερώτηση χωριστά (η απάντησή σας δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 λεπτά). Να μιλάτε ευκρινώς, με αυτοπεποίθηση και χωρίς άγχος.

Συγκρίνετε τα προτερήματα και την εμπειρία σας με τις απαιτήσεις της θέσης για την οποία ενδιαφέρεσθε. Ευχαριστήστε τον εργοδότη για τον χρόνο που σας διέθεσε.

Αποδείξτε το ενδιαφέρον σας να εργαστείτε για τη συγκεκριμένη επιχείρηση συλλέγοντας εκ των προτέρων όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για αυτήν.



ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΚΑΝΕΙΣ ΝΑ ΒΡΕΙ ΤΟ EURES ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ;

➔ Κράτη μέλη της ΕΕ: Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Κροατία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Φινλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο.

➔ Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος = Κράτη μέλη της ΕΕ + Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία.

➔ Ελβετία.

Το EURES εκπροσωπείται σε διάφορες περιφέρειες και διασυνοριακές περιοχές. Για περισσότερες λεπτομέρειες, επισκεφθείτε την πύλη EURES.

Για να βρείτε τον πλησιέστερο σύμβουλο EURES, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://eures.europa.eu>



Στο επόμενο κεφάλαιο, πηγές όπως οι ενότητες χώρας του δικτυακού τόπου EURES, εθνικοί δικτυακοί τόποι για θέματα απασχόλησης και οι εκθέσεις του Ευρωβαρόμετρου χρησιμοποιήθηκαν για τη συγγραφή των εισαγωγικών κειμένων κάθε χώρας τα οποία περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τον τουρισμό και την αγορά εργασίας. Οι υπόλοιπες πληροφορίες που περιέχονται στην εν λόγω ενότητα διατέθηκαν από τους οργανισμούς μέλη του EURES σε κάθε χώρα.



ΒΕΛΓΙΟ

Επίσημες γλώσσες → **Ολλανδικά (στον Βορρά), γαλλικά (στον Νότο), γερμανικά**

Πολίτευμα → **Συνταγματική μοναρχία**

Πληθυσμός → **11,2 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Βρυξέλλες**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

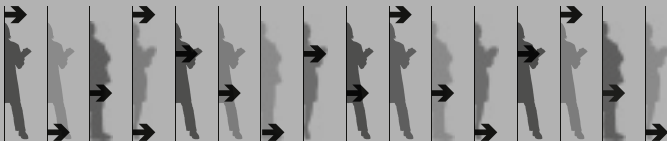
Τηλεφωνικός κωδικός → **+32**

Διαδικτυακός κωδικός → **.be**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΟ ΒΕΛΓΙΟ;

Το πλούσιο και πολύγλωσσο Βέλγιο είναι η έδρα των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και άλλων διεθνών οργανισμών. Ο ολλανδόφωνος φλαμανδικός Βορράς διαθέτει παράκτια θέρετρα, τις ιστορικές πόλεις της Μπρυζ και της Γάνδης και την πολύβουη πόλη-λιμάνι της Αμβέρσας. Στον Νότο, η γαλλόφωνη Βαλονία διαθέτει πυκνά δάση, απόμερα λιβάδια και έναν πιο χαλαρό τρόπο ζωής. Οι Βρυξέλλες αποτελούν το κωλυτήριο των δύο διαφορετικών πολιτισμικών παραδόσεων και ταυτόχρονα ένα μεγάλο διεθνές μητροπολιτικό κέντρο.

Οι ελλείψεις εργαζομένων ποικίλλουν από περιοχή σε περιοχή, ενώ είναι χαρακτηριστικό ότι πολλές θέσεις εργασίας, ιδίως στη Βαλονία και τις Βρυξέλλες, παραμένουν κενές. Η κατάσταση αυτή οφείλεται εν μέρει στην αδυναμία αντιστοίχισης των προφίλ των αναζητούντων εργασία με τις απαιτήσεις των εργοδοτών. Οι περισσότερες θέσεις εργασίας εντοπίζονται στον τομέα των υπηρεσιών ή στον δημόσιο τομέα. Παρατηρείται επίσης σταθερή ζήτηση στους τομείς υπηρεσιών υγείας, ΤΠ, επαγγελματιών πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, οικιακών βοηθών, πωλητών και υπαλλήλων γραφείου.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η γνώση των πλέον διαδεδομένων στη χώρα γλωσσών, της ολλανδικής ή/και της γαλλικής, θα σας βοηθήσει σημαντικά να βρείτε θέση εργασίας στο Βέλγιο. Τα γερμανικά ομιλούνται ως μητρική γλώσσα μόνο σε μια μικρή περιοχή του Βελγίου. Η πρωτεύουσα Βρυξέλλες είναι δίγλωσση: η γνώση τόσο της ολλανδικής όσο και της γαλλικής αποτελεί προϋπόθεση για τις περισσότερες θέσεις εργασίας στις Βρυξέλλες. Ωστόσο, πολλοί αγγλόφωνοι κατορθώνουν επίσης να βρουν δουλειά στο Βέλγιο, ιδίως στις Βρυξέλλες. Οι αγγλομαθείς μπορούν να βρουν αγγελίες για κενές θέσεις εργασίας στη διεύθυνση <http://jobsinbrussels.com>.

Το Βέλγιο διαθέτει τέσσερις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης αρμόδιες για τις επιμέρους περιοχές και γλωσσικές κοινότητες.

Η **Actiris** είναι αρμόδια για την πρωτεύουσα Βρυξέλλες (δίγλωσση, ολλανδικά/γαλλικά): <http://www.actiris.be>

Η **Le Forem** είναι αρμόδια για τη Βαλονία (γαλλόφωνη περιφέρεια στον Νότο): <http://www.leforem.be>

Η **VDAB** είναι αρμόδια για τη Φλάνδρα (ολλανδόφωνη περιφέρεια στον Βορρά): <http://www.vdab.be>

Η **ADG** είναι αρμόδια για τις γερμανόφωνες περιοχές του ανατολικού Βελγίου: <http://www.adg.be>

Η ενότητα **Links** της δικτυακής πύλης EURES περιέχει συνδέσμους προς άλλους δικτυακούς τόπους που ασχολούνται με εργασιακά ζητήματα, καθώς και προς εφημερίδες που δημοσιεύουν αγγελίες για κενές θέσεις εργασίας. Βλ. επίσης τον δικτυακό τόπο για τη διεθνή κινητικότητα και το Βέλγιο: <http://www.bijob.be>.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Οι περισσότεροι εργοδότες επιλέγουν υποψηφίους με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα και τη συνοδευτική αποστολή. Εάν υποβάλλετε την αίτηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, χρησιμοποιήστε μια «επαγγελματική» διεύθυνση. Αναφέρετε με σαφήνεια το θέμα του μηνύματός σας και φροντίστε τη μορφοποίηση τόσο της συνοδευτικής επιστολής όσο και του βιογραφικού σας. Για τη σύνταξη της συνοδευτικής επιστολής χρησιμοποιήστε τα βελγικά υποδείγματα (*BIN-normen*, εφόσον τα γνωρίζετε).

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Όχι, δεν συνιστάται.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, οι περισσότερες αιτήσεις υποβάλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το εθνικό μοντέλο είναι προτιμυτέο, όμως και το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ολοένα και περισσότερο.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Όταν τηλεφωνείτε στον εργοδότη, συστηθείτε με σύντομο και σαφή τρόπο και μιλήστε στην απαιτούμενη γλώσσα. Εάν υποβάλλετε αυθόρμητη αίτηση, συστηθείτε και διευκρινίστε για ποια καθήκοντα ενδιαφέρεσθε.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, κατά κανόνα δεν θα σας ζητηθούν στο στάδιο αυτό. Ωστόσο, θα σας ζητηθεί ενδεχομένως να τα προσκομίσετε κατά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας. Φροντίστε επομένως να έχετε έτοιμη τη μετάφραση του πτυχίου σας.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Έξι εβδομάδες, αν και σε ορισμένες περιπτώσεις (π.χ. κενές θέσεις για τις οποίες δεν αναμένεται να υπάρξει μεγάλος αριθμός αιτούντων) ενδέχεται να είναι σημαντικά μικρότερος.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Εάν το προφίλ σας ενδιαφέρει τον εργοδότη, μπορεί να ακολουθήσουν μία ή περισσότερες συνεντεύξεις. Ενδέχεται να σας ζητηθεί

να υποβληθείτε και σε αξιολογήσεις, καθώς και σε δοκιμασίες δεξιοτήτων ή ψυχολογικές δοκιμασίες.

Προετοιμαστείτε μεθοδικά συλλέγοντας πληροφορίες για την επιχείρηση, διατυπώνοντας το σκεπτικό βάσει του οποίου επιθυμείτε να εργασθείτε στον συγκεκριμένο κλάδο και τον συγκεκριμένο εργοδότη και εξασκηθείτε στη διατύπωση των απαντήσεών σας σε μια άλλη γλώσσα.

Η συνέντευξη είναι προτιμότερο να αντιμετωπίζεται ως μια μορφή διαπραγμάτευσης παρά ως ένα σύνολο ερωταποκρίσεων. Η στάση, ο δυναμισμός, η ευγένειά σας και ο τρόπος με τον οποίο παρουσιάζετε τον εαυτό σας είναι ζωτικής σημασίας για τον εργοδότη. Θα είστε εκπρόσωπος της επιχείρησης, συνεπώς πρέπει να δένετε με την ομάδα.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Η πρώτη συνέντευξη διεξάγεται συνήθως από ψυχολόγο. Στη συνέχεια μπορεί να περάσετε από συνέντευξη με τον μελλοντικό προϊστάμενό σας ή ακόμη και με μελλοντικό συνάδελφο. Η τελευταία συνέντευξη, στο πλαίσιο της οποίας λαμβάνει χώρα η διαπραγμάτευση σχετικά με τις αποδοχές και συζητείται πλήθος άλλων ζητημάτων, διεξάγεται με εκπρόσωπο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού. Υπολογίστε 45 λεπτά για τη συνέντευξη και μισή μέρα για τις δοκιμασίες.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ναι, στο Βέλγιο συνηθίζονται οι χειραψίες.



Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Συνήθως η συνέντευξη ξεκινά με συστάσεις από πλευράς των αξιολογητών. Στη συνέχεια καλείται να συστηθεί ο υποψήφιος. Ο αξιολογητής περνά από πολύ γενικές σε πολύ ειδικές ερωτήσεις. Στο τέλος της συνέντευξης ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόσθετες ερωτήσεις, ενώ η συνέντευξη ολοκληρώνεται με τη διευθέτηση πρακτικών θεμάτων, όπως το πότε αναμένεται να ληφθεί η απόφαση και πώς θα ενημερωθεί ο υποψήφιος.

Η ατμόσφαιρα της συνέντευξης συνήθως χαρακτηρίζεται από επισιμότητα και επαγγελματισμό. Φροντίστε η συμπεριφορά σας να διακρίνεται από επαγγελματισμό, τόσο πριν όσο και μετά από τη συνέντευξη. Μιλήστε μόνο για θέματα που ενδέχεται να ενδιαφέρουν τον εργοδότη. Προσέξτε πώς συστήνονται οι αξιολογητές και αποκαλέστε τους με το μικρό τους όνομα μόνο αν το κάνουν κι εκείνοι. Η ατμόσφαιρα της συνέντευξης δεν αντικατοπτρίζει πάντα τη γενικότερη φιλοσοφία της επιχείρησης.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Δεν είστε υποχρεωμένοι να απαντήσετε σε ερωτήσεις σχετικά με το θρήσκευμα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τον οικογενειακό σας προγραμματισμό, κ.ο.κ. Η απροθυμία του υποψηφίου να απαντήσει σε «αδιάκριτες» ερωτήσεις μπορεί να εκληφθεί και ως απόδειξη δυναμισμού του απέναντι στον εργοδότη και να προσμετρηθεί στα υπέρ του. Εάν ο υποψήφιος αισθάνεται ότι έχει πέσει θύμα διακρίσεων, μπορεί να υποβάλει επίσημη καταγγελία.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Στο Βέλγιο δεν είθισται να ζητούνται συστάσεις ή συστατικές επιστολές. Δεν είναι απίθανο να σας ζητηθούν, όμως αυτό συμβαίνει σπάνια. Πιστοποιητικό καλής διαγωγής μπορεί να ζητηθεί σε συγκεκριμένες περιπτώσεις.

Διαπραγματεύεστε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι μισθολογικές διαπραγματεύσεις γίνονται συνήθως στο τελευταίο στάδιο της διαδικασίας, όταν δίνεται στον υποψήφιο η δυνατότητα να υποβάλει ερωτήσεις. Οι αποδοχές στο Βέλγιο εκφράζονται συνήθως ως μεικτές μηνιαίες ή ωριαίες αποδοχές, ανάλογα με το είδος της σύμβασης. Μην διστάσετε να ζητήσετε διευκρινίσεις για το ακριβές περιεχόμενο του μισθολογικού πακέτου σας. Στο πλαίσιο των ετήσιων αποδοχών σας, υπάρχει δυνατότητα να διαπραγματευθείτε έναν επιπλέον 13ο ή ακόμη και 14ο μισθό, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στις αποδοχές που αναφέρονται στην προκήρυξη της κενής θέσης. Δυνατότητα διαπραγμάτευσης του μισθού υπάρχει μόνο στον ιδιωτικό τομέα.

Οι κυριότερες παροχές στο Βέλγιο, πέραν των νόμιμων επιδομάτων, είναι οι εξής: κουπόνια φαγητού, νοσοκομειακή περίθαλψη, εταιρικό αυτοκίνητο, κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικός υπολογιστής, κάλυψη των δαπανών μετακίνησης μεταξύ κατοικίας και εργασίας. Οι διαπραγματεύσεις γίνονται μεταξύ υποψηφίου και εκπροσώπου του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού.



Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Από νομική άποψη, ο εργοδότης δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει δοκιμαστική εργασία μίας ημέρας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας, εκτός εάν οι αναγκαίες διευθετήσεις γίνουν μέσω γραφείου προσωρινής απασχόλησης (πράγμα που σημαίνει ότι θα πληρωθείτε για τη μέρα αυτή). Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να ζητήσει να υποβληθείτε σε πρακτική δοκιμασία στον χώρο εργασίας, μόνον όμως για όσο χρόνο απαιτείται προκειμένου να διαπιστωθούν οι δεξιότητές σας.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Επτά έως δεκατέσσερις μέρες για τους εργάτες και 1 έως 12 μήνες για τους υπαλλήλους.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Κατά κανόνα, ο εργοδότης δεν καλύπτει τα οδοιπορικά σας έξοδα.

Πότε θα πληροφρηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Αυτό εξαρτάται από τη θέση εργασίας και τον εργοδότη.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Εάν ο εργοδότης έχει υποσχεθεί να σας απαντήσει εντός 1 εβδομάδας, μην τηλεφωνήσετε νωρίτερα. Εάν δεν έχει επικοινωνήσει μαζί σας μετά την πάροδο 2 εβδομάδων, μπορείτε να τηλεφωνήσετε και να ζητήσετε πληροφορίες.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Να είστε πάντα στην ώρα σας. Προσπαθήστε να φθάσετε 5 λεπτά νωρίτερα. Αν πρόκειται να αργήσετε λόγω καθυστέρησης των μέσων μεταφοράς κ.λπ., ειδοποιήστε τον εργοδότη. Φροντίστε να έχετε μαζί σας το τηλέφωνο επικοινωνίας όταν πηγαίνετε για συνέντευξη.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Προσπαθήστε η εμφάνισή σας να είναι αυτή που θα αναμένετε εσείς από κάποιον που κατέχει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεστε, καθώς δεν πρέπει ούτε να υπερβαίνει ούτε να υπολείπεται σε σχέση με τον ρόλο που καλείστε να διαδραματίσετε. Τα κοσμήματα και το άρωμα πρέπει να ταιριάζουν με τα ρούχα σας. Θυμηθείτε ότι η εμφάνισή σας αντικατοπτρίζει την προσωπικότητά σας.



ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Βουλγαρικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **7,3 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Σόφια**

Νόμισμα → **Λεβ (BGN)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

Τηλεφωνικός κωδικός → **+359**

Διαδικτυακός κωδικός → **.bg**

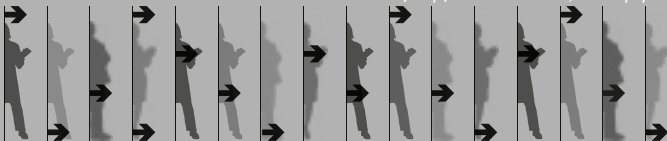
ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ;

Οι λάτρεις της έκθεσης στον ήλιο συνωστίζονται στις αμώδεις ακτές της Μαύρης Θάλασσας, ενώ οι πιο περιπετειώδεις τύποι απολαμβάνουν την πεζοπορία σε απόκρημνα βουνά και δάση, όπου ακόμα βρίσκουν καταφύγιο λύγκες, αρκούδες και άλλα σπάνια είδη της άγριας πανίδας. Οι φιλόστορες μπορούν να επισκεφθούν το πλήθος των ρωμαϊκών μνημείων και να γνωρίσουν τους αρχαίους Θράκες, μια πανάρχαια φυλή που έγινε παντού γνωστή για τη μεταλλοτεχνία, την ιππική του δεινότητα και τα υψηλής στάθμης καλλιτεχνικά του επιτεύγματα.

Η Βουλγαρία γνώρισε ισχυρή οικονομική ανάπτυξη μετά την προσχώρησή της στην ΕΕ το 2007. Ωστόσο, μαστίζεται ακόμα από υψηλά επίπεδα ανεργίας και οι μισθοί παραμένουν χαμηλοί με βάση τα ευρωπαϊκά δεδομένα. Η χώρα προσφέρει ακόμα σημαντικές επιχειρηματικές ευκαιρίες, ενώ πολλές πολυεθνικές εταιρείες αναζητούν προσωπικό για να στελεχώσουν τις ολοένα διευρυνόμενες επιχειρηματικές τους δραστηριότητες. Οι περισσότερες θέσεις εργασίας προκύπτουν στον τομέα των υπηρεσιών, ενώ ακολουθούν ο μεταποιητικός και ο αγροτικός τομέας. Ο ξενοδοχειακός κλάδος και ο κλάδος του τουρισμού παρουσιάζουν σημαντική ζήτηση εργαζομένων.

«Αξίζει να ζεις και να εργάζεσαι στη Βουλγαρία. Ο λαός της διακρίνεται για τη φιλοξενία και τον σεβασμό του προς τους ξένους, καθώς και για την προσήνεια, την ειλικρίνεια και τη θερμότητα των αισθημάτων του. Η Βουλγαρία διαθέτει μαγευτική ύπαιθρο, υγιεινό κλίμα, έντονη πολιτιστική κίνηση, εξάρτετη κουζίνα και υπέροχα κρασιά!»

Elena Vidinska, Σύμβουλος EURES, Βουλγαρία



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αναζητούντες εργασία μπορούν να ξεκινήσουν την αναζήτησή τους μέσω της δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης, του μεγαλύτερου φορέα μεσολάβησης στην αγορά εργασίας. Λειτουργούν επίσης αρκετά ιδιωτικά γραφεία εύρεσης εργασίας, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η Adecco Bulgaria, η Manpower Bulgaria, η Job Tiger και η Jobs.bg. Εάν επιθυμείτε να βρείτε διαδικτυακούς συνδέσμους προς τους εν λόγω οργανισμούς, επισκεφθείτε τη σελίδα **Links** στη δικτυακή πύλη EURES. Άλλες πηγές είναι η σελίδα EURES στη δικτυακή πύλη της βουλγαρικής εθνικής υπηρεσίας απασχόλησης (<http://www.az.government.bg/eures>), καθώς και τα τοπικά γραφεία εύρεσης εργασίας σε ολόκληρη τη χώρα.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Κατά κανόνα, οι υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση για μια θέση εργασίας και στη συνέχεια καλούνται για συνέντευξη από τον εργοδότη ή από εκπρόσωπό του. Εκτός του βιογραφικού, ο εργοδότης συνήθως ζητά μια σύντομη επιστολή που αιτιολογεί το ενδιαφέρον του υποψηφίου για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Συνιστάται η επισύναψη φωτογραφίας στο βιογραφικό, παρότι δεν είναι υποχρεωτική.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, η συνοδευτική επιστολή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη σε υπολογιστή.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Ναι, προτιμάται το ευρωπαϊκό υπόδειγμα για τη σύνταξη βιογραφικών (Europass).

Τηλεφωνική επικοινωνία

Γενικά δεν συνιστάται η υποβολή αίτησης μέσω τηλεφώνου, καθώς επιτρέπει στον εργοδότη να αποκλείσει τον υποψήφιο πιο εύκολα. Στόχος της τηλεφωνικής επικοινωνίας είναι να κανονιστεί ένα ραντεβού για συνέντευξη με τον εργοδότη. Κατά τις τηλεφωνικές επαφές, οι υποψήφιοι πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στα εξής: α) να συστηθούν και β) να διευκρινίσουν τη θέση για την οποία ενδιαφέρονται και τον λόγο για τον οποίο τηλεφωνούν. Επίσης, πρέπει να εκθέσουν με συντομία και σαφήνεια τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη συγκεκριμένη θέση και να προσπαθήσουν να κανονίσουν ημερομηνία για συνέντευξη.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, όμως μπορεί να σας ζητηθεί να παρουσιάσετε αντίγραφο του πτυχίου σας κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.



Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Εξαρτάται από τις απαιτήσεις του εργοδότη, σπάνια όμως υπερβαίνει διάστημα μερικών μηνών.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Ο υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει τις δραστηριότητες της επιχείρησης, τη διοίκησή της, τους πελάτες και τους ανταγωνιστές της, καθώς και τις δυνατότητες ανάπτυξής της. Ο εργοδότης δίνει έμφαση στην ακρίβεια, στην εξωτερική εμφάνιση, στη συγκρότηση, στην αυτοπεποίθηση και στις χειρονομίες κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Όταν η συνέντευξη γίνεται στο τοπικό γραφείο απασχόλησης, συμμετέχουν ο σύμβουλος απασχόλησης, ο υποψήφιος και ο εργοδότης ή εκπρόσωπός του. Όταν η συνέντευξη γίνεται στα γραφεία της επιχείρησης, συμμετέχουν ο εργοδότης ή εκπρόσωπός του και ο υποψήφιος.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ενίστε ναι, όμως μόνο με πρωτοβουλία του αξιολογητή. Εάν η συνέντευξη διεξάγεται από επιτροπή αξιολογητών, δεν ανταλλάσσονται χειραψίες.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη διαρκεί 1/2 έως 1 ώρα το πολύ. Αν ο εργοδότης επιμένει στην πρακτική εξέταση του υποψηφίου μετά από τη

θεωρητική εξέταση, η διαδικασία διαρκεί περισσότερο.

Η συνέντευξη έχει συνήθως την εξής δομή: υποψήφιος και εργοδότης συναντώνται και ανταλλάσσουν χαιρετισμό, στη συνέχεια ο εργοδότης ή ο εκπρόσωπός του υποβάλλει ερωτήσεις στον υποψήφιο. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο εργοδότης θα προσπαθήσει να εκφραστεί με φυσικότητα προς τον υποψήφιο. Ο υποψήφιος πρέπει να δείχνει αυτοπεποίθηση και συγκρότηση.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ευγενείς, φιλικοί και χαμογελαστοί, να κοιτάζουν τον συνομιλητή τους στα μάτια, να ακούν προσεκτικά τις ερωτήσεις, να απαντούν κάθε ερώτηση εντός 2 λεπτών το πολύ, να μιλούν καθαρά, να επιδεικνύουν αυτοπεποίθηση και ηρεμία, να παρουσιάζουν συνοπτικά τα προτερήματά τους και να συγκρίνουν την εμπειρία τους με τις απαιτήσεις της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται.

Ο υποψήφιος μπορεί να θέσει ερωτήσεις στο τέλος της συνέντευξης. Οι ερωτήσεις μπορούν να αφορούν τη διοικητική διάρθρωση της επιχείρησης, μια τυπική εργάσιμη μέρα του υπαλλήλου που θα στελεχωσει την αιτούμενη θέση εργασίας, την προθεσμία για τη λήψη απάντησης, τα προγράμματα κατάρτισης και απόκτησης προσόντων που εφαρμόζει η επιχείρηση κ.λπ.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Βάσει του νόμου για την προώθηση της απασχόλησης, απαγορεύονται οι άμεσες ή έμμεσες διακρίσεις στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού. Ο εργοδότης δεν ζητά πληροφορίες σχετικά με την προσωπική ζωή του υποψηφίου. Στο πλαίσιο του νόμου για την



προστασία των προσωπικών δεδομένων ως «προσωπικές πληροφορίες» νοούνται οι πληροφορίες για ένα άτομο οι οποίες μπορούν να εντοπισθούν μέσω αναγνωριστικού αριθμού.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι συστάσεις προέρχονται από πρώην εργοδότες και αποδεικνύουν ότι ο υποψήφιος είναι κατάλληλος για την προσφερόμενη θέση. Ορισμένοι εργοδότες μπορεί να ζητήσουν συστατικές επιστολές. Η απαίτηση προσκόμισης πιστοποιητικού καλής διαγωγής εξαρτάται από τη φύση της εργασίας.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Δεν συνιστάται στους υποψηφίους να δηλώσουν τις μισθολογικές τους απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Η συνήθης πρακτική επιτάσσει να προηγείται η προσφορά της θέσης εργασίας στον υποψήφιο και μετά να γίνεται η διαπραγμάτευση των αποδοχών και των λοιπών παροχών. Ανάλογα με το είδος της σύμβασης, ο μισθός είναι είτε ωριαίος είτε μηνιαίος. Το ύψος των αποδοχών είναι συνάρτηση της διάρκειας της απασχόλησης ή του όγκου της παραγωγής. Η αμοιβή ανά μονάδα παραγόμενου προϊόντος αποτελεί αντικείμενο διαπραγμάτευσης μεταξύ εργαζομένου και εργοδότη και δεν μπορεί να είναι κατώτερη από αυτή που προβλέπεται στη συλλογική σύμβαση εργασίας. Για ορισμένες ομάδες επαγγελματιών ισχύουν όρια αποδοχών. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, το επίπεδο των αποδοχών δεν μπορεί να είναι κατώτερο από τον

καθοριζόμενο κατ' έτος από την κυβέρνηση κατώτερο μισθό.

Ο μισθός καταβάλλεται συνήθως σε μηνιαία βάση, ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις είναι δυνατή η καταβολή του σε εβδομαδιαία βάση. Κατά κανόνα, μέρος του μηνιαίου μισθού προκαταβάλλεται στα μέσα του εκάστοτε εργάσιμου μήνα. Ορισμένες μεγάλες επιχειρήσεις καταβάλλουν πριμ με γνώμονα τις επιδόσεις των εργαζομένων.

Δεν συνηθίζεται η διαπραγμάτευση άλλων παροχών πέραν των μισθολογικών αποδοχών. Το ύψος των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ασφάλισης υγείας, καθώς και του φόρου που εκπίπτει από τον μισθό, καθορίζεται εκ του νόμου. Τα σχετικά ποσά εκπίπτουν από τον μισθό με ενέργειες του εργοδότη. Εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του εργοδότη να προσφέρει πρόσθετες παροχές ή περισσότερες ημέρες άδειας.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Δοκιμαστική εργασία μπορεί να ζητηθεί μόνο μετά την υπογραφή σύμβασης εργασίας (βλ. κατωτέρω).

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Οι επιχειρήσεις συνήθως προτείνουν στους υποψηφίους να εργασθούν υπό καθεστώς δοκιμαστικής εργασίας για διάστημα έως και 6 μηνών, σύμφωνα με σχετική πρόνοια του βουλγαρικού εργατικού κώδικα. Κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου, ο εργαζόμενος μπορεί να απολυθεί χωρίς καταγγελία.



Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Πολύ σπάνια. Τα οδοιπορικά έξοδα καλύπτονται από ορισμένα ειδικά προγράμματα για ανέργους που έχουν καταχωρισθεί σε γραφεία εύρεσης εργασίας.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Οσάκις ένας υποψήφιος παραπέμπεται σε συγκεκριμένο εργοδότη από το γραφείο εύρεσης εργασίας, ο εργοδότης υποχρεούται να ενημερώσει το τοπικό γραφείο εύρεσης εργασίας σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας εντός 7 ημερών. Οσάκις το τοπικό γραφείο εύρεσης εργασίας συμμετέχει στη διοργάνωση της συνέντευξης, κατά κανόνα ενημερώνει τους μη επιλεγέντες υποψηφίους σχετικά με την απόφαση του εργοδότη. Εκτός των συγκεκριμένων περιπτώσεων, ο εργοδότης δεν έχει νομική υποχρέωση να κοινοποιήσει το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής στους υποψηφίους.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Μετά το πέρας της συνέντευξης, ευχαριστήστε τον εργοδότη για τον χρόνο που

αφιέρωσε στη διεξαγωγή της ή αποστείλετε σχετική ευχαριστήρια επιστολή. Μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, ο υποψήφιος μπορεί να επικοινωνήσει με τον εργοδότη προκειμένου να πληροφορηθεί το αποτέλεσμα της συνέντευξης, εκτός εάν εξ αρχής συμφωνήθηκε κάτι διαφορετικό.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Οι υποψήφιοι πρέπει να εμφανίζονται περίπου 10 λεπτά πριν από τον καθορισμένο χρόνο διεξαγωγής της συνέντευξης.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Το ντύσιμό σας πρέπει να είναι κομψό και ανεπιτήδευτο. Μην φοράτε αθλητικά ρούχα, κοντές φούστες ή έντονα χρώματα. Τα ρούχα πρέπει να είναι καθαρά. Τα παπούτσια πρέπει να είναι λουστραρισμένα και να ταιριάζουν με τα ρούχα. Μην φορέσετε έντονα αρώματα ή αποσμητικά. Δώστε προσοχή στη λεπτομέρεια, π.χ. λουσμένα μαλλιά, καθαρά νύχια, χτένισμα. Οι άνδρες πρέπει να είναι φρεσκοξυρισμένοι ή να έχουν περιποιημένη γενειάδα. Μην φοράτε εξεζητημένα κοσμήματα.



ΤΣΕΧΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Τσεχικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **10,5 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Πράγα**

Νόμισμα → **Τσεχική κορόνα (CZK)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

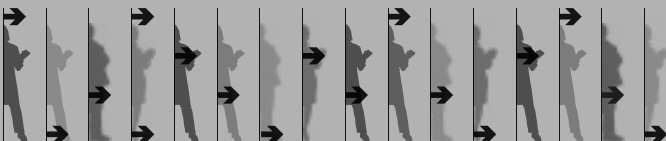
Τηλεφωνικός κωδικός → **+420**

Διαδικτυακός κωδικός → **.cz**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΤΣΕΧΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ;

Εκτεινόμενη στις πανάρχαιες περιοχές της Βοημίας και της Μοραβίας, η Τσεχία βρίσκεται στο σταυροδρόμι των ευρωπαϊκών πολιτισμών. Η εντυπωσιακή πρωτεύουσα Πράγα έχει έντονη καλλιτεχνική κίνηση. Η ύπαιθρος βρίθει από κάστρα, ιστορικά χωριά και λουτροπόλεις.

Η οικονομική κρίση έθεσε σε δοκιμασία πολλές τσεχικές επιχειρήσεις. Ωστόσο, οι θέσεις εργασίας στους κλάδους των κατασκευών και των υπηρεσιών διατηρήθηκαν σε σχετικά καλά επίπεδα. Τα επίπεδα της ανεργίας παρουσιάζουν ευρείες διακυμάνσεις από περιοχή σε περιοχή: οι βόρειες και οι ανατολικές περιοχές της χώρας μαστίζονται από σημαντικά υψηλότερα ποσοστά ανεργίας σε σχέση με την Πράγα και τις κεντρικές περιοχές της χώρας, οι οποίες αποτελούν σταθερό πόλο έλξης του ξένου επενδυτικού ενδιαφέροντος και πολυάριθμων ξένων τουριστών. Οι κενές θέσεις εργασίας αφορούν συνήθως υπηρεσίες εστίασης, προσωπικό καταστημάτων λιανικού εμπορίου, εμπορικούς αντιπροσώπους, προσωπικό ασφαλείας, οδηγούς φορτηγών, εξειδικευμένους μηχανικούς και τεχνίτες, καθώς και χειριστές μηχανημάτων.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι κενές θέσεις εργασίας κοινοποιούνται από το γραφείο ευρέσεως εργασίας ή από τους ίδιους τους εργοδότες, αν και πολλοί εργοδότες στην Τσεχική Δημοκρατία χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες ιδιωτικών γραφείων ευρέσεως εργασίας, τα οποία σας παρέχουν αναλυτική περιγραφή των κενών θέσεων εργασίας μετά την καταχώρισή σας σε αυτά.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Προσπαθήστε να αιτηθείτε τη θέση εργασίας που σας ενδιαφέρει το συντομότερο δυνατόν, λαμβάνοντας υπόψη τα βασικά κριτήρια που αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη. Στόχος σας είναι να προσελκύσετε το ενδιαφέρον του εργοδότη και η πρώτη επαφή με τον εργοδότη παίζει πολύ σημαντικό ρόλο.

Εάν υποβάλετε την αίτησή σας ηλεκτρονικά, επισυνάψτε συνοδευτική επιστολή η έκταση της οποίας δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα και δομημένο βιογραφικό σημείωμα. Μην στέλνετε την αίτησή σας από τον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παρόντος εργοδότη σας, από λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ψευδώνυμο ή ως μαζική αποστολή σε πολλούς παραλήπτες.

Συμπληρώστε το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος, π.χ. με τον τίτλο της θέσης εργασίας. Απαριθμήστε σαφώς τα συνημμένα του μηνυματός σας. Στείλτε το βιογραφικό σας σημείωμα ως ξεχωριστό συνημμένο.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Ναι, αυτή είναι η συνήθης πρακτική.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, η αίτηση μπορεί να είναι είτε χειρόγραφη είτε δακτυλογραφημένη. Εάν είναι χειρόγραφη, φροντίστε να είναι ευανάγνωστη.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Ναι, αυτό είναι το προτιμώμενο μοντέλο.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Εάν επικοινωνείτε με τον εργοδότη από τηλέφωνο, είναι προτιμότερο να τηλεφωνείτε στην αρχή της εργάσιμης ημέρας. Προσπαθήστε να μιλήσετε με το άτομο που είναι υπεύθυνο για τον τομέα σας. Προετοιμάστε απαντήσεις στις ερωτήσεις του εργοδότη — φροντίστε να έχετε πρόχειρο ένα στυλό, ένα σημειωματάριο και το βιογραφικό σας. Δώστε σύντομες και εύστοχες απαντήσεις στις ερωτήσεις και ζητήστε να σας δοθεί η ευκαιρία να επισκεφθείτε αυτοπροσώπως τον εργοδότη. Καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια να δεχθείτε το ραντεβού που σας προτείνει ο εργοδότης.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, οι υπεύθυνοι προσλήψεων ελέγχουν συνήθως τα πτυχία ή τα άλλα πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν συνήθως αντίγραφα των



πτυχίων και των άλλων πιστοποιητικών μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της κοινοποίησης της κενής θέσης και της έναρξης της εργασίας ενδέχεται να διαφέρει από θέση σε θέση. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης της σύμβασης μπορεί να αναφέρεται στην προκήρυξη ή να αποτελείσει αντικείμενο συμφωνίας μεταξύ εργοδότη και υποψηφίου.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Οι υπεύθυνοι προσλήψεων αναμένουν ο υποψήφιος να γνωρίζει την επιχείρηση (δομή της επιχείρησης, πεδίο δραστηριοτήτων) και τις απαιτήσεις της προσφερόμενης θέσης. Θα ρωτήσουν τον υποψήφιο για ποιο λόγο επιθυμεί να εργασθεί στη συγκεκριμένη επιχείρηση. Ο υποψήφιος πρέπει επίσης να είναι προετοιμασμένος να απαντήσει σε ερωτήσεις σχετικά με τις εξειδικευμένες γνώσεις του και με τυχόν άλλα προσόντα (χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, ικανότητα για ατομική ή ομαδική εργασία, αξιοπιστία, προσαρμοστικότητα και προύληψη). Ορισμένοι εργοδότες, προκειμένου να αποκτήσουν εις βάθος αντίληψη για την προσωπικότητα του υποψηφίου, ζητούν να υποβληθεί σε ψυχοδιαγνωστικές δοκιμασίες.

Ο πιο συνηθισμένος τύπος συνέντευξης είναι η συνέντευξη πρόσωπο με πρόσωπο. Ωστόσο, το πρώτο στάδιο της συνέντευξης μπορεί να διεξαχθεί με ηλεκτρονικά μηνύματα. Οι νέες δυνατότητες των μέσων

ηλεκτρονικής επικοινωνίας αρχίζουν να χρησιμοποιούνται και στις συνεντεύξεις.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Κατά κανόνα παρίστανται ένας έως τρεις αξιολογητές.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ναι, αποτελούν πάγια πρακτική.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Οι περισσότερες συνεντεύξεις ξεκινούν με σύντομες εισαγωγικές ερωτήσεις για την προσωπικότητα του υποψηφίου. Ακολουθούν ερωτήσεις που θα επιτρέψουν στον υπεύθυνο προσωπικού να σχηματίσει καλύτερη και σαφέστερη εικόνα για τον υποψήφιο, τις προσδοκίες του και τους επαγγελματικούς του στόχους. Οι ερωτήσεις αυτές αφορούν κυρίως τις σπουδές και την επαγγελματική εμπειρία. Το επόμενο μέρος της συνέντευξης αφορά τη θέση εργασίας. Στο στάδιο αυτό παρέχονται στον υποψήφιο πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση, τις ενδοεπιχειρησιακές σχέσεις και το εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης.

Οι συνηθέστερες ερωτήσεις που τίθενται στη συνέντευξη: Πείτε μας μερικά πράγματα για τον εαυτό σας. Τι προσδοκίες έχετε από μια θέση στην επιχείρησή μας; Γιατί πιστεύετε ότι πρέπει να σας προσλάβουμε; Γιατί φύγατε από την προηγούμενη δουλειά σας; Με τι ασχοληθήκατε κατά το διάστημα που ήσαστε άνεργος; Πότε μπορείτε να αναλάβετε καθήκοντα; Ποιες είναι οι μισθολογικές προσδοκίες σας; Είστε διατεθειμένος να κάνετε υπερωρίες;



Στο τέλος της συνέντευξης μπορούν να καλυφθούν μη επαγγελματικά θέματα ή να ζητηθεί από τον υποψήφιο να εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεται για τη συγκεκριμένη θέση ή να αποδείξει τις δεξιότητες και τις γνώσεις του. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η συμπεριφορά σας να χαρακτηρίζεται από αυτοπεποίθηση και να δείχνετε το ενδιαφέρον σας για τη θέση εργασίας και την επιχείρηση. Το θέμα των αποδοχών είναι προτιμότερο να μην το θέσετε εσείς, αλλά να περιμένετε να το θέσει ο εργοδότης ή να σας πει πρώτα ότι επιθυμεί να σας προσλάβει.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Η απαγόρευση των διακρίσεων κατοχυρώνεται σε διάφορα νομοθετήματα (π.χ. κώδικας εργατικής νομοθεσίας, νόμος για την απασχόληση κ.λπ.). Δεν πρέπει να τίθενται ερωτήσεις οι οποίες αφορούν τις πολιτικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε πολιτικά κόμματα, το θρήσκευμα, την οικογενειακή και περιουσιακή κατάσταση, τις προσωπικές σχέσεις ή τη συζυγική κατάσταση του υποψηφίου.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Συστάσεις ή συστατικές επιστολές συνήθως δεν χρειάζονται. Οι εργοδότες διασταυρώνουν τα στοιχεία που δίνει ο υποψήφιος για τις προηγούμενες θέσεις εργασίας του, τηλεφωνώντας στους πρώην εργοδότες.

Πιστοποιητικό καλής διαγωγής ζητείται για συγκεκριμένες θέσεις, όπως θέσεις δασκάλων, δικαστών ή αστυνομικών. Το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από τα τερματικά της τσεχικής εθνικής υπηρεσίας καταχώρισης

και διασταύρωσης πληροφοριών (Czech POINTS) —ένα δίκτυο κέντρων δημόσιας διοίκησης για την εξυπηρέτηση των πολιτών, όπου κάθε πολίτης μπορεί να λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία που τον αφορούν και βρίσκονται αποθηκευμένα στα κεντρικά δημόσια μητρώα.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Εάν επιθυμείτε να διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας, καλό είναι να γνωρίζετε τους εκάστοτε ισχύοντες μισθούς/ημερομίσθια, που διαφέρουν από κλάδο σε κλάδο και από τόπο σε τόπο. Μεγαλύτερα περιθώρια διαπραγμάτευσης των αποδοχών υπάρχουν σε περιπτώσεις ιδιωτών εργοδοτών ή μικρών επιχειρήσεων. Στις μεγάλες επιχειρήσεις, στη δημόσια διοίκηση ή σε οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι μισθολογικές κλίμακες είναι καθορισμένες. Οι αποδοχές εκφράζονται είτε σε ωριαία είτε σε μηνιαία βάση και σπανίως σε ετήσια —με εξαίρεση θέσεις ανώτατων διοικητικών στελεχών.

Οι διατάξεις για την άδεια μετ' αποδοχών περιέχονται στον κώδικα εργατικής νομοθεσίας και μπορούν να τροποποιηθούν με γενική συμφωνία μεταξύ εργοδοσίας και συνδικάτων της επιχείρησης. Σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχει περιθώριο διαπραγμάτευσης επίσης του πριμ και άλλων όρων, ιδίως όταν πρόκειται για διευθυντικές θέσεις.

Άλλες παροχές μπορούν να λάβουν τη μορφή προνομίων, π.χ. δυνατότητα αγοράς προϊόντων της επιχείρησης σε μειωμένη τιμή, εκπαιδευτικά κοπώνια φαγητού, κοπώνια για θεατρικές παραστάσεις, κολυμβητήρια, εκπαιδευτικά κοπώνια για εμπορικά καταστήματα, ειδικό επίδομα αδείας. Υπάρχουν



περιθώρια διαπραγμάτευσης όλων των ανωτέρω μεταξύ εργοδοσίας και συνδικάτων της επιχείρησης.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας δεν είναι σύννομη. Οι εργαζόμενοι πρέπει να εργάζονται βάσει σύμβασης εργασίας και να λαμβάνουν αμοιβή για οποιαδήποτε εργασία προσφέρουν.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Τόσο ο εργαζόμενος όσο και ο εργοδότης έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από τη σύμβαση εργασίας καθ' όλο το διάστημα που διαρκεί η δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τους 3 μήνες (6 μήνες για διευθυντικές θέσεις). Υπάρχουν περιθώρια μείωσης του εν λόγω διαστήματος (ώστε να καταστεί μικρότερο από 3 μήνες). Γενικά, πάντως, οι υποψήφιοι δέχονται την πρόταση της επιχείρησης.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Όχι, κάτι τέτοιο δεν συνηθίζεται.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Αφού περάσει κάποιο χρονικό διάστημα από τη συνέντευξη με τον εργοδότη, θα λάβετε

την απόφασή του (είθισται γραπτώς). Εάν η απόφαση είναι θετική και έχετε αποφασίσει να δεχθείτε τη θέση, επικοινωνήστε με τον διευθυντή προσωπικού (διευθυντή τμήματος ανθρώπινου δυναμικού) της επιχείρησης, γνωστοποιήστε του την απόφαση να δεχτείτε τη θέση και συζητήστε την ημερομηνία κατά την οποία θα ξεκινήσετε να εργάζεσθε, καθώς και άλλες σημαντικές πτυχές της σύμβασης εργασίας.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν πληροφορίες για τους λόγους μη επιλογής τους, όμως αυτό δεν συνιστά συνήθη πρακτική.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η καθυστερημένη άφιξη στη συνέντευξη δημιουργεί εξαιρετικά αρνητική εντύπωση. Καθυστέρηση 5 λεπτών, όχι όμως μεγαλύτερη, είναι γενικά αποδεκτή.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Καλό είναι το ντύσιμό σας να είναι ανάλογο της θέσης για την οποία ενδιαφέρεσθε. Για τους άνδρες συνιστώνται σκούρο κουστούμι, μονόχρωμη γραβάτα, καλής ποιότητας δερμάτινα παπούτσια και χαρτοφύλακας. Για τις γυναίκες συνιστώνται συντηρητικό ταγιέρ, κοστούμι ή παλτό και φούστα (η φούστα πρέπει να φθάνει μέχρι το γόνατο), καλής ποιότητας γόβες, διακριτικό μακιγιάζ και κόμμωση που κολακεύει την εκάστοτε υποψήφια. Τα κοσμήματα επιτρέπονται μόνο ως αξεσουάρ για το κοστούμι, μπορούν δε να



περιλαμβάνουν μικρή καρφίτσα, διακριτικό κολιέ και μικρά σκουλαρίκια.

Πρόσθετες συμβουλές

Προσπαθήστε να μάθετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για την

επιχείρηση, τους ανθρώπους της και τη φιλοσοφία της. Να είστε προετοιμασμένοι για τη συνέντευξη, να διακατέχεσθε από θετικό πνεύμα και προσπαθήστε να προσαρμοστείτε στη φιλοσοφία της επιχείρησης. Μην φλυαρείτε. Να απαντάτε με σαφήνεια στις ερωτήσεις του εργοδότη.



ΔΑΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Δανικά**
 Πολίτευμα → **Συνταγματική μοναρχία**
 Πληθυσμός → **5,6 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Κοπεγχάγη**
 Νόμισμα → **Δανική κορόνα (DKK)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+45**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.dk**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΔΑΝΙΑ;

Ποτέ δεν απέχετε περισσότερο από μια ώρα από την ακτογραμμή της Δανίας, μιας από τις ευτυχέστερες χώρες του πλανήτη. Η Δανία φημίζεται επίσης για τις δεξιότητες των κατοίκων της στον σχεδιασμό και την κατασκευή προϊόντων, καθώς και για την αποτελεσματικότητα των δημοσίων υπηρεσιών της. Το χάσμα μεταξύ πλουσίων και φτωχών είναι πολύ μικρό στη Δανία, γεγονός που σημαίνει ότι η πλειονότητα των Δανών ανήκει στη μεσαία τάξη.

Η ανεργία υπολείπεται του ευρωπαϊκού μέσου όρου και, παρότι η Δανία δεν απέφυγε τις επιπτώσεις της οικονομικής κρίσης, οι εργοδότες ακόμη συναντούν δυσκολίες στη στελέχωση συγκεκριμένων κενών θέσεων εργασίας, για παράδειγμα θέσεων μηχανολόγων μηχανικών και μηχανικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, γιατρών, ψυχολόγων, συμβούλων ΤΠ, παραγωγών λογισμικού, ειδικών στον τομέα των φαρμάκων και άλλων.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι εργοδότες δημοσιεύουν τις προσφερόμενες θέσεις στους δικτυακούς τόπους τους ή στον επίσημο δικτυακό τόπο <http://jobnet.dk>. Θέσεις εργασίας για υποψήφιους από άλλες χώρες δημοσιεύονται και στον δικτυακό τόπο <http://www.workindenmark.dk>, όπου μπορείτε επίσης να υποβάλλετε βιογραφικό σημείωμα. Ενίοτε οι εργοδότες ζητούν οι θέσεις εργασίας που προσφέρουν να δημοσιεύονται σε ειδικούς δικτυακούς τόπους ή αναθέτουν σε γραφείο προσλήψεων την αρχική επιλογή των υποψηφίων.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Η διαδικασία υποβολής αίτησης για θέση εργασίας περιγράφεται στην προκήρυξη της θέσης και πρέπει να τηρείται.

Η επαφή μεταξύ υποψηφίου και εργοδότη είναι συνήθως άμεση. Η αίτηση που αποστέλλεται (συνήθως ηλεκτρονικά) είναι πολύ σημαντικό να έχει συνταχθεί έτσι ώστε να απευθύνεται στον συγκεκριμένο εργοδότη. Η επικοινωνία με τον εργοδότη πρέπει να γίνεται μόνο στη γλώσσα που αναφέρεται στην προκήρυξη. Δεν είναι ανάγκη να καλύπτετε πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα, πρέπει όμως οπωσδήποτε να μιλάτε τη γλώσσα που ορίζεται στην προκήρυξη της θέσης. Να συντάσσετε πάντοτε μόνοι σας την αίτηση και να πραγματοποιείτε οι ίδιοι τις σχετικές επαφές. Τα έγγραφα που προσκομίζονται σε ξένη γλώσσα πρέπει να έχουν θεωρηθεί για τη γνησιότητά τους.

Τι πρέπει να αποφύγετε οπωσδήποτε κατά την υποβολή της αίτησης: ορθογραφικά λάθη στην επωνυμία ή τη διεύθυνση της επιχείρησης, λάθη στην αίτηση, έλλειψη αφοσίωσης προς τους πρώην εργοδότες, καθυστέρημένη άφιξη για τη συνέντευξη.

«Ο σύμβουλος EURES με ενημέρωσε σχετικά με ένα πρόγραμμα σπουδών για την καλλιέργεια κηπευτικών θερμοκηπίου στη Δανία με παράλληλη εκμάθηση της δανικής γλώσσας και εργασία σε δανικό αγρόκτημα. Θεώρησα ότι επρόκειτο για μια ενδιαφέρουσα ευκαιρία, καθώς η συμμετοχή μου σε αυτό θα με βοηθούσε να αποκτήσω νέες δεξιότητες και γνώσεις που θα μου χρήσιμευαν στη μελλοντική επαγγελματική μου σταδιοδρομία. Η συμμετοχή σε ένα τέτοιο πρόγραμμα διευρύνει τους ορίζοντές σου, σε κάνει πιο ανεξάρτητο, ενισχύει την αυτοπεποίθησή σου και επεκτείνει το δίκτυο των προσωπικών σου γνωριμιών.»

Sarunas, αναζητών εργασία από τη Λιθουανία

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη φωτογραφίας είναι προαιρετική, παρότι γίνεται ολοένα και πιο δημοφιλής.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Μην υποβάλλετε χειρόγραφες αιτήσεις.



Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Τα βιογραφικά σημειώματα με χρήση του μοντέλου Europass δεν είναι δημοφιλή μεταξύ των δανών εργοδοτών. Είναι προτιμότερο να συντάξετε ένα εξατομικευμένο και στοχευμένο βιογραφικό σημείωμα.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αυθόρμητη αίτηση, καλό είναι να επικοινωνήσετε με την επιχείρηση τηλεφωνικά. Θα μπορέσετε έτσι να εστιάσετε την αίτησή σας. Οι προκηρύξεις των προσφερόμενων θέσεων εργασίας ορίζουν τους υπεύθυνους επικοινωνίας. Η τυχόν επαφή σας με την επιχείρηση πριν από την υποβολή της αίτησής σας είναι ευπρόσδεκτη. Προετοιμάστε τις ερωτήσεις σας ώστε να μην σας θυμούνται ως έναν ακόμα υποψήφιο με τον οποίο έχασαν τον χρόνο τους. Αποφύγετε να θέσετε ερωτήσεις σχετικά με τις αποδοχές. Το ζήτημα αυτό θα θιγεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, εκτός αν αυτό απαιτείται από την προκήρυξη της προσφερόμενης θέσης. Στην αίτηση επισυνάπτονται βιογραφικό σημείωμα και συνοδευτική επιστολή, εκτός αν η προκήρυξη ορίζει διαφορετικά.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας ποικίλλει, ανάλογα με τον κλάδο. Κατά μέσο όρο κυμαίνεται μεταξύ 1 και 2 μηνών.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Η συνέντευξη για την προσφερόμενη θέση εργασίας είναι μία συζήτηση ανάμεσα σε σας και τους αξιολογητές, επομένως αναμένεται να συμβάλετε ενεργά και να θέσετε ερωτήσεις. Προετοιμάστε τις ερωτήσεις σας πριν από τη συνέντευξη και προσπαθήστε να μάθετε περισσότερα για τις αξίες και την αποστολή της επιχείρησης. Η συνέντευξη μπορεί επίσης να περιλαμβάνει ψυχολογικές και πρακτικές δοκιμασίες.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Το πλήθος των αξιολογητών που συμμετέχουν στη συνέντευξη κυμαίνεται μεταξύ ενός και πέντε ατόμων. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να κοιτάτε όλους τους αξιολογητές στα μάτια. Προσπαθήστε να τους κάνετε όλους να αισθάνονται ότι συμμετέχουν. Η διάρκεια της συνέντευξης συνήθως δεν υπερβαίνει τη 1 ώρα και στον υποψήφιο προσφέρεται καφές ή τσάι.



Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ανταλλάξτε χειραψίες με όλους τους παρόντες, τόσο κατά τη συνάντηση μαζί τους όσο και μετά το πέρας της συνέντευξης. Φροντίστε η χειραψία να είναι θερμή και παράλληλα να κοιτάτε τους αξιολογητές στα μάτια.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Οι εργοδότες δίνουν ιδιαίτερη σημασία στα προσόντα που διαθέτει ο υποψήφιος και στην ικανότητά του να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της θέσης.

Η συνέντευξη έχει μια συγκεκριμένη δομή. Αρχικά οι αξιολογητές μιλάνε λίγο για τον καιρό, ρωτούν τον υποψήφιο αν έφτασε εύκολα για τη συνέντευξη ή σχολιάζουν κάποιο άλλο γενικό θέμα. Στη συνέχεια γίνεται μια σύντομη εισαγωγική παρουσίαση της επιχείρησης και δίνεται στον υποψήφιο η ευκαιρία να παρουσιάσει τον εαυτό του. Στο τέλος της συνέντευξης, ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ερωτήσεις σχετικά με τη θέση, τον μισθό, τις συνθήκες εργασίας, τη σύμβαση, τις άδειες, τις πρόσθετες παροχές κ.λπ.

Η συνέντευξη κλείνει με πληροφορίες σχετικά με το επόμενο στάδιο της διαδικασίας. Γενικά, η ατμόσφαιρα είναι φιλική, χωρίς πολλές τυπικότητες, και αναμένεται η στάση του υποψηφίου να είναι ανάλογη. Θυμηθείτε κατά τη διάρκεια της συνέντευξης να κοιτάτε τους αξιολογητές στα μάτια.

Η συνέντευξη καλύπτει ως επί το πλείστον επαγγελματικής φύσεως θέματα. Οι συνθεότερες ερωτήσεις αφορούν τα προτερήματα και τα ελαττώματα του υποψηφίου και την προσωπική του άποψη ως προς την εξέλιξή του 3 έως 5 χρόνια μετά τη συνέντευξη.

Δεν γίνονται ερωτήσεις παγίδες. Μπορεί επίσης να συζητηθούν μη επαγγελματικές φύσεως θέματα, π.χ. κατοικίδια/παιδιά/αθλητικά ή άλλα ενδιαφέροντα, είτε ως συμπληρωματικές πληροφορίες είτε στο πλαίσιο μιας πιο ανάλαφρης συζήτησης στο τέλος της συνέντευξης.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στη Δανία ισχύει νομοθεσία εναρμονισμένη με την κοινοτική νομοθεσία κατά των διακρίσεων για λόγους φύλου, ηλικίας, αναπηρίας, φυλής, θρησκευματος και πολιτικών πεποιθήσεων. Ο υποψήφιος δεν είναι υποχρεωμένος να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις. Ο σεξουαλικός προσανατολισμός και η επιθυμία απόκτησης και άλλων παιδιών θεωρούνται αυστηρά προσωπικά ζητήματα.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Εξαρτάται από τις περιστάσεις. Ο εργοδότης θα επικοινωνήσει με τα άτομα που αναφέρονται στις συστάσεις σας εάν διατηρεί αμφιβολίες ή εάν η θέση απαιτεί υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, π.χ. εάν πρόκειται για διευθυντικές ή ακαδημαϊκές θέσεις. Οι συστάσεις μπορούν να προέρχονται από πρώην εργοδότες ή συναδέλφους (οι οποίοι πρέπει να είναι διατεθειμένοι να απαντήσουν σε ενδεχόμενο αίτημα του εργοδότη).

Μια συστατική επιστολή μπορεί να βοηθήσει. Μια καλή συστατική επιστολή είναι πάντα χρήσιμη. Αν η θέση εργασίας σχετίζεται με παιδιά, ηλικιωμένους ή τον χρηματοπιστωτικό τομέα, χρειάζεται πιστοποιητικό καλής διαγωγής.



Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Στη Δανία υπάρχουν τυποποιημένες συμβάσεις εργασίας, ωστόσο μια επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί τη δική της. Αγοράστε μια τυποποιημένη σύμβαση από οποιοδήποτε βιβλιοπωλείο και χρησιμοποιήστε την ώστε να είστε σίγουροι ότι δεν έχει παραληφθεί κάποιος όρος στην ατομική σας σύμβαση.

Συνήθως ο μισθός και το ωράριο, καθώς και τα ειδικά επιδόματα, τα οποία εξαρτώνται από τη βαθμίδα της προσφερόμενης θέσης, συμφωνούνται κατόπιν διαπραγματεύσης. Οι αποδοχές μπορεί να είναι ωριαίες, εβδομαδιαίες ή μηνιαίες. Σπανίως συμφωνούνται ετήσιες αποδοχές. Το επίδομα αδείας χορηγείται σύμφωνα με τον νόμο. Αν ισχύει σύστημα πριμ, πρέπει να αναφέρεται χωριστά.

Υπάρχουν περιθώρια διαπραγμάτευσης πρόσθετων παροχών, ανάλογα με τη βαθμίδα της θέσης. Οι πρόσθετες παροχές αφορούν συνήθως δωρεάν τηλέφωνο, εφημερίδες, αυτοκίνητο, διαδίκτυο κ.λπ. Η διαπραγμάτευση γίνεται είτε με τον διευθυντή της εταιρείας είτε με τον διευθυντή του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Δεν είθισται να ζητείται δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας, παρά μόνο σε ελάχιστα επαγγέλματα. Έχετε το δικαίωμα να αρνηθείτε.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Είθισται η σύμβαση εργασίας να προβλέπει δοκιμαστική περίοδο διάρκειας 3 μηνών.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ο υποψήφιος σπάνια αποζημιώνεται για τις δαπάνες προσέλευσης στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Ο χρόνος ποικίλλει κατά περίπτωση, όμως κατά κανόνα ο εργοδότης επικοινωνεί με τον υποψήφιο εντός της επόμενης εβδομάδας. Εάν κριθεί ότι και άλλοι υποψήφιοι διαθέτουν τα ίδια προσόντα, ενδέχεται να κληθείτε να συμμετάσχετε σε δεύτερη συνέντευξη.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Είθισται να ζητείται τηλεφωνική επικοινωνία ή εκ νέου συνάντηση για να πληροφορηθεί ο υποψήφιος τα αποτελέσματα της αξιολόγησής του και να γνωρίζει σε ποιους τομείς επιδέχεται βελτίωση.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Οι Δανοί είναι πολύ συνεπείς. Φροντίστε να φθάσετε 5–10 λεπτά νωρίτερα από τη συμφωνημένη ώρα. Ο υποψήφιος δεν



χρειάζεται να επιβεβαιώσει την προσέλευσή του στη συνέντευξη. Μην ελπίζετε σε νέα συνέντευξη αν δεν παρουσιαστείτε στην πρώτη, εκτός εάν διαθέτετε μοναδικά προσόντα, για τα οποία η αναμονή αξίζει τον κόπο.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Η ενδυμασία σας πρέπει να είναι αρκετά συντηρητική, ούτε πολύ φανταχτερή ούτε πολύ πρόχειρη. Τα κοσμήματα πρέπει να είναι διακριτικά. Γενικά, αν έχετε πέρσινγκ, φροντίστε να μη φαίνεται.



ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Γερμανικά**

Πολίτευμα → **Ομοσπονδιακή κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **80,5 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Βερολίνο**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

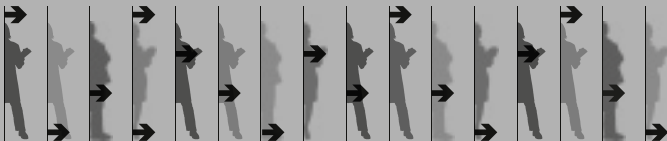
Τηλεφωνικός κωδικός → **+49**

Διαδικτυακός κωδικός → **.de**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΓΕΡΜΑΝΙΑ;

Το μεγαλύτερο κράτος μέλος της ΕΕ διαθέτει τα πάντα, από πόλεις γνωστές στα πέρατα του κόσμου έως χαριτωμένα χωριά και παραμυθένια κάστρα, βουνά που σου κόβουν την ανάσα, βαθύσκιωτα δάση και αμμώδεις παραλίες —καθώς κι ένα απaráμιλλο σιδηροδρομικό δίκτυο, το οποίο σας επιτρέπει να εξερευνήσετε με στυλ το σύνολο της χώρας.

Η Γερμανία είναι μια από τις σημαντικότερες βιομηχανικές χώρες, είναι δε παγκοσμίως γνωστή για την ποιότητα και τον σχεδιασμό των βιομηχανικών της προϊόντων, ιδίως των αυτοκινήτων και των ηλεκτρονικών συσκευών. Η χώρα αντιμετώπισε σθεναρά την οικονομική κρίση, καταγράφοντας αύξηση του αριθμού των θέσεων εργασίας τη στιγμή που άλλες ευρωπαϊκές χώρες κατέγραφαν μείωση. Οι αναζητούντες εργασία βρίσκουν ευκολότερα θέσεις εργασίας στον Νότο και στα νοτιοδυτικά της χώρας, ενώ τα ποσοστά ανεργίας στα ανατολικά Länder, παρότι κινούμενα πτωτικά, παραμένουν διπλάσια σε σχέση με το δυτικό τμήμα της χώρας. Όσον αφορά τους τομείς της αγοράς εργασίας με τη μεγαλύτερη ζήτηση, καταγράφεται ζήτηση για ειδικευμένους εργάτες και μηχανικούς, ενώ κενές θέσεις εργασίας υπάρχουν στους κλάδους των κατασκευών και της περίθαλψης. Υπάρχει επίσης ζήτηση για μαίες.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αναζητούντες εργασία μπορούν να αποκτήσουν μια γενική ιδέα σχετικά με τη γερμανική αγορά εργασίας αν επισκεφθούν τον δικτυακό τόπο της εθνικής δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης (βλ. στην ενότητα **Links** της δικτυακής πύλης EURES).

Επιπλέον, χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τις συνθήκες ζωής και εργασίας στη Γερμανία θα βρείτε στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών και Τεχνολογίας, του Υπουργείου Εργασίας και της εθνικής δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης, στη διεύθυνση: <http://www.make-it-in-germany.com>.

Άλλοι δικτυακοί τόποι που απευθύνονται σε όσους αναζητούν εργασία εστιάζουν σε συγκεκριμένα επαγγέλματα ή περιοχές. Εάν έχετε ήδη ξεκαθαρίσει στη σκέψη σας πού θέλετε να ζήσετε, επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο της σχετικής επαρχιακής εφημερίδας.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Βεβαιωθείτε ότι ο φάκελος της έγγραφης αίτησής σας είναι πλήρης, ότι περιλαμβάνει δηλαδή συνοδευτική επιστολή, βιογραφικό σημείωμα, μία φωτογραφία και συστατικές επιστολές. Φροντίστε τα έγγραφα να μην έχουν κανένα ορθογραφικό λάθος και η εμφάνιση του φακέλου να είναι άψογη.

Η συνοδευτική επιστολή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία σελίδα. Το βιογραφικό σας δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο σελίδες, ενώ πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των προηγούμενων επαγγελματικών σας

απασχολήσεων —εναλλακτικά, μπορείτε να προσθέσετε ένα επαγγελματικό προφίλ με βάση τις δεξιότητες και την εμπειρογνομosύνη σας. Η εμφάνιση του φακέλου πρέπει να συνάδει με τα χαρακτηριστικά της θέσης που αφορά.

Εάν στείλετε την αίτησή σας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, καλό είναι να στείλετε τη συνοδευτική επιστολή, το βιογραφικό σας σημείωμα, τη φωτογραφία και τις συστατικές επιστολές όλα μαζί σε ένα ενιαίο αρχείο.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη φωτογραφίας στο βιογραφικό σημείωμα δεν είναι υποχρεωτική. Παρόλα αυτά, οι περισσότεροι εργοδότες επιθυμούν να συνοδεύεται η αίτηση από φωτογραφία.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Δεν υπάρχει προτίμηση στα χειρόγραφα βιογραφικά σημειώματα, εκτός εάν αυτό προβλέπεται ρητά στην προκήρυξη της θέσης εργασίας.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass για τη σύνταξη βιογραφικών χρησιμοποιείται ευρέως, όπως χρησιμοποιούνται και άλλα μοντέλα για την παρουσίαση προσωπικών στοιχείων. Σε ορισμένες περιπτώσεις ή επαγγέλματα είναι προτιμότερο να δημιουργήσετε το προσωπικό σας μοντέλο, ώστε το βιογραφικό σας να διαφέρει από τα υπόλοιπα βιογραφικά.



«Η συνεργασία μεταξύ του EURES Ισπανίας και της ένωσης μηχανικών της Zaragoza κατέληξε, μετά την πάροδο λίγων μόνο μηνών, στην πρόσληψη άνω των 20 μηχανικών από μικρομεσαίες επιχειρήσεις στη Γερμανία και στις σκανδιναβικές χώρες. Παρείχαμε επίσης υποστήριξη και πρακτικές πληροφορίες στους συγκεκριμένους εργαζόμενους—καθώς και στις επιχειρήσεις που τους προσέλαβαν— προκειμένου να διευκολύνουμε τη διαδικασία μετάβασης.»

Teresa Vieitez Carrazoni, Σύμβουλος EURES, Ισπανία

Τηλεφωνική επικοινωνία

Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής της αίτησης επικοινωνήσετε τηλεφωνικά είτε με τον εργοδότη είτε με το τμήμα ανθρωπίνου δυναμικού, φροντίστε να είστε πάντα ευγενικοί και να δίνετε πάντα το πλήρες ονοματεπώνυμό σας (όνομα και επώνυμο). Προετοιμάστε εκ των προτέρων τις απαντήσεις σας και φροντίστε να είναι εύστοχες.

Εάν σκέφτεστε να υποβάλετε αυθόρμητη αίτηση χωρίς να γνωρίζετε ακριβώς εάν υπάρχουν κενές θέσεις, προετοιμάστε πολύ καλά αυτά που θα πείτε και φροντίστε να είστε σε θέση να εξηγήσετε επαρκώς τον λόγο για τον οποίο επιλέγετε να αναζητήσετε εργασία με τον τρόπο αυτό.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Ναι, ιδίως εάν το πτυχίο / τα πτυχία συνδέονται στενά με το προφίλ της θέσης εργασίας ή τις απαιτούμενες δεξιότητες. Δεν είναι ανάγκη να επισυνάψετε όλα σας τα διπλώματα

(π.χ. το πιστοποιητικό παρακολούθησης ενός προγράμματος μαθημάτων πληροφορικής που παρακολουθήσατε πριν από δέκα χρόνια).

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Για θέσεις εργασίας ανειδίκευτων εργατών, το διάστημα αυτό μπορεί να φτάσει έως ένα μήνα. Για θέσεις εργαζομένων υψηλής εξειδίκευσης, μπορεί να φτάσει έως και 3 μήνες.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Ο εργοδότης δίνει μεγάλη προσοχή στο παρουσιαστικό σας κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, περιλαμβανομένων των ρούχων σας, της κόμμωσης και των κοσμημάτων σας, της στάσης σας, της γλώσσας του σώματος, του βλέμματος και του τρόπου έκφρασής σας. Προετοιμαστείτε ώστε να πείσετε τον αξιολογητή ότι ενδιαφέρεστε πολύ για τη θέση και αποδεικνύετε το ενδιαφέρον σας θέτοντας διάφορες ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Να προσπαθείτε πάντα να πληροφορείστε πριν από τη συνέντευξη ποιο είναι το αντικείμενο της δραστηριότητας της επιχείρησης και τι είδους προϊόντα παράγει, ποιος είναι ο κατά προσέγγιση αριθμός των εργαζομένων που απασχολεί και πού βρίσκονται οι εντός και εκτός Γερμανίας εγκαταστάσεις της επιχείρησης, εφόσον οι αξιολογητές θελήσουν να δοκιμάσουν τις γνώσεις σας σχετικά με την επιχείρηση που εκπροσωπούν.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ανάλογα με τη φύση της εργασίας, μπορεί να γίνει μια



αρχική τηλεφωνική συνέντευξη με τον υποψήφιο. Ελάχιστες επιχειρήσεις χρησιμοποιούν Skype ή άλλα εργαλεία VoIP.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Κατά κανόνα, η συνέντευξη διεξάγεται από δύο έως έξι αξιολογητές. Αξιολογητές είναι συνήθως οι εξής: ο ιδιοκτήτης ή ο γενικός διευθυντής της επιχείρησης, διευθυντικά στελέχη διαφόρων τμημάτων, στελέχη του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού και συνάδελφοί σας της ίδιας βαθμίδας.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ναι, οι αξιολογητές θα σας χαιρετήσουν με χειραψία όταν μπειτε στην αίθουσα.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη έχει συνήθως πολύ αυστηρή δομή. Ξεκινά με τις συστάσεις των παρισταμένων εκπροσώπων της επιχείρησης και ακολουθεί η παρουσίαση της επιχείρησης. Στη συνέχεια τον λόγο παίρνει ο υποψήφιος, ο οποίος καλείται να απαντήσει σε διάφορες ερωτήσεις που θα του υποβληθούν από τους εκπροσώπους της επιχείρησης.

Προς το τέλος της συνέντευξης, ο υποψήφιος θα έχει την ευκαιρία να υποβάλει μερικές ακόμη ερωτήσεις προς τους εκπροσώπους της εταιρείας. Πριν ολοκληρωθεί η συνέντευξη, ο υποψήφιος ενημερώνεται για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας επιλογής και για τον χρόνο κατά τον οποίο θα του κοινοποιηθεί η απόφαση της εταιρείας. Η συνέντευξη συνήθως διαρκεί μία ώρα, ωστόσο η διάρκειά της μπορεί να ποικίλλει.

Μην ξεχνάτε ότι ορισμένες ερωτήσεις κρύβουν παγίδες. Ιδίως στην ερώτηση για τα προτερήματα και τα ελαττώματά σας, αλλά και για ενδεχόμενα ανεπαρκή προσόντα σας, πρέπει να απαντήσετε με πολύ προσεκτικό και διπλωματικό τρόπο. Προσπαθήστε να παρουσιάσετε τα ελαττώματά σας ως προτερήματα. Αν, για παράδειγμα, γνωρίζετε ότι ένα από τα ελαττώματά σας είναι η έλλειψη υπομονής με τους συναδέλφους σας, πείτε στον εργοδότη ότι συνηθίζετε να υπενθυμίζετε στους συναδέλφους σας την τήρηση των προθεσμιών ή ότι ζητάτε συχνά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της δουλειάς τους.

Στην ερώτηση μήπως τα προσόντα σας υπερκαλύπτουν τη θέση για την οποία ενδιφερόσαστε, μπορείτε να απαντήσετε ότι ενδεχομένως να ισχύει αυτό τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, ωστόσο είστε βέβαιος ότι, αφού ενταχθείτε στην εταιρεία, ο εργοδότης σίγουρα θα βρει κάποια καταλληλότερη θέση, η οποία θα ανταποκρίνεται καλύτερα στα προσόντα σας.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στη Γερμανία ισχύει νομοθεσία κατά των διακρίσεων, η οποία είναι γνωστή ως *Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz* (AGGs) (γενικός νόμος περί ίσων μεταχειρίσεων). Βάσει του νόμου αυτού απαγορεύονται αυστηρά προσωπικές ερωτήσεις οι οποίες δεν έχουν καμία σχέση με τη θέση εργασίας. Ερωτήσεις σχετικά με την κατάσταση της υγείας σας, προγραμματιζόμενη εγκυμοσύνη, την οικονομική σας κατάσταση, το θρήσκευμα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό κ.λπ. θεωρείται ότι αφορούν αυστηρά προσωπικά ζητήματα.



Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Βεβαιώσεις που αποδεικνύουν ότι είστε αποτελεσματικός και εργατικός υπάλληλος αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για να πείσετε τον μέλλοντα εργοδότη σας να σας προσλάβει. Η βεβαίωση είναι ένα πιστοποιητικό που κάθε εργαζόμενος στη Γερμανία έχει το δικαίωμα να λάβει από τον εργοδότη του. Η απλή βεβαίωση περιέχει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και πληροφορίες σχετικά με το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης, όχι όμως αξιολογήσεις. Η βεβαίωση αξιολόγησης αφορά επιπλέον τις επιδόσεις, τα προσόντα και την επαγγελματική συμπεριφορά του εργαζομένου. Οι βεβαιώσεις, καθώς και τα αντίγραφα των πτυχίων σας, αποστέλλονται μαζί με τη συνοδευτική επιστολή και το βιογραφικό σας σημείωμα.

Συστάσεις και συστατικές επιστολές δεν συνηθίζονται στους περισσότερους κλάδους και επιχειρήσεις. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο νέος εργοδότης σας θα επικοινωνήσει με τον τρέχοντα ή τον πρώην εργοδότη σας.

Αν επιθυμείτε να εργαστείτε στον δημόσιο τομέα, θα χρειαστείτε πιστοποιητικό καλής διαγωγής, το οποίο μπορείτε να ζητήσετε από το τοπικό αστυνομικό τμήμα. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις, σπανίως μπορείτε να γνωρίζετε εκ των προτέρων αν θα χρειαστείτε πιστοποιητικό καλής διαγωγής. Ο εργοδότης μπορεί να το ζητήσει κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Διαπραγματεύεστε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Τα περιθώρια διαπραγμάτευσης της σύμβασης εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την εταιρεία και τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται. Εκτός από τις θέσεις εργασίας στις οποίες οι αποδοχές είναι καθορισμένες, σε όλες τις άλλες θέσεις οι αποδοχές είναι διαπραγματεύσιμες. Έχετε υπόψη σας κατά τη διαπραγμάτευση ότι στη Γερμανία οι αμοιβές εκφράζονται σε ωριαία ή μηνιαία βάση. Η διαπραγμάτευση των μισθολογικών θεμάτων γίνεται με το αρμόδιο στέλεχος (*zuständige Führungskraft*).

Εκτός από τον μισθό, μπορείτε να διαπραγματευτείτε κάποιες πρόσθετες παροχές, πέραν όσων ορίζει ο νόμος, όπως επίδομα αδείας και ετήσια πριμ, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη στη σύμβαση της επιχείρησης.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ορισμένες επιχειρήσεις ίσως σας ζητήσουν δοκιμαστική εργασία 1 ημέρας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας. Καλό είναι να μην αρνηθείτε.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ο γερμανικός αστικός κώδικας δεν προβλέπει συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ορίζει όμως ότι η δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 6 μήνες. Η συγκεκριμένη πρόβλεψη περί της διάρκειας της δοκιμαστικής εργασίας δεν πρέπει να συγχέεται με την



«απασχόληση επί δοκιμή», η οποία αποτελεί αυτοτελή σύμβαση προσωρινής απασχόλησης (η δε «δοκιμή» αποτελεί τον ουσιαστικό λόγο για τον περιορισμό της απασχόλησης εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων).

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ορισμένες επιχειρήσεις σας καλύπτουν τα έξοδα προσέλευσης στη συνέντευξη. Δεν ισχύει κάποιος γενικός κανόνας στο θέμα αυτό. Το καλύτερο που έχετε να κάνετε είναι να μάθετε αν η επιχείρηση καλύπτει τα έξοδά σας.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Αν η εταιρεία αποφασίσει να σας προσλάβει, συνήθως ενημερώνει για την απόφασή της τηλεφωνικά.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Στο τέλος της συνέντευξης ο εργοδότης θα σας περιγράψει τα επόμενα στάδια της διαδικασίας επιλογής και την αναμενόμενη διάρκειά τους. Εάν παρέλθει το συμφωνηθέν χρονικό διάστημα και δεν έχετε νέα, μπορείτε να επικοινωνήσετε εσείς μαζί τους και να ζητήσετε πληροφορίες.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Είναι πολύ σημαντικό για τους γερμανούς εργοδότες να είστε συνεπής στο ραντεβού σας.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Φροντίστε το ντύσιμό σας να αρμόζει στον κλάδο και στη θέση για την οποία ενδιαφέρεστε, π.χ. στον τραπεζικό κλάδο, οι άνδρες πρέπει να φορούν γραβάτα. Αποφύγετε τα απαστράπτοντα κοσμήματα.



ΕΣΘΟΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Εσθονικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **1,3 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Ταλίν**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

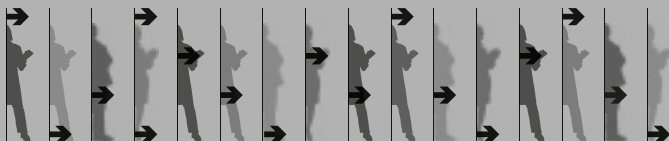
Τηλεφωνικός κωδικός → **+372**

Διαδικτυακός κωδικός → **.ee**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΕΣΘΟΝΙΑ;

Η Εσθονία είναι γνωστή για τις επιδόσεις της στην τεχνολογία της πληροφορίας —το Skype αναπτύχθηκε από δύο Εσθονούς— και για τη μεσαιωνική της πρωτεύουσα, το Ταλίν, καθώς και για τα παράκτια θέρετρα, τα νησιά, τα ρομαντικά κάστρα και το δάσος που καλύπτει τη μισή επικράτεια της χώρας. Παρότι η χώρα τους συνήθως περιγράφεται ως η μικρότερη από της χώρες της Βαλτικής, πολλοί Εσθονοί θεωρούν τους εαυτούς τους Σκανδιναβούς και όχι Βάλτες, καθώς οι εθνοτικές και γλωσσικές τους ρίζες βρίσκονται κοντύτερα σε εκείνες των Φινλανδών παρά σε εκείνες των Λιθουανών ή των Λετονών.

Στα τέλη του 2011 η Εσθονία είχε το χαμηλότερο ποσοστό δημόσιου χρέους στην ΕΕ. Ο ανταγωνισμός για τις κενές θέσεις εργασίας στη μικρή αγορά εργασίας της χώρας είναι αδυσώπητος, ιδίως όσον αφορά τις διευθυντικές θέσεις. Τα πρόσφατα στατιστικά στοιχεία δείχνουν ότι οι προσφερόμενες θέσεις εργασίας στους κλάδους των υπηρεσιών, των πωλήσεων και των χειριστών μηχανημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού προσελκύουν τον μικρότερο αριθμό υποψηφίων.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι συνθητέστεροι τρόποι για να βρει κανείς δουλειά στην Εσθονία είναι η βοήθεια των φίλων του, η ανάγνωση των αγγελιών των εφημερίδων, η προσφυγή στη βοήθεια εταιρειών ευρέσεως εργασίας, οι επισκέψεις σε δικτυακές πύλες και η εκδήλωση ενδιαφέροντος στη δημόσια υπηρεσία απασχόλησης, συγκεκριμένα το εσθονικό ταμείο ασφάλισης ανέργων και τα γραφεία εύρεσης εργασίας που λειτουργούν στο πλαίσιό του (οι σχετικοί δικτυακοί σύνδεσμοι αναγράφονται στη σελίδα **Links** της δικτυακής πύλης EURES). Χρήσιμες εσθονικές δικτυακές πύλες για την εύρεση εργασίας είναι, μεταξύ άλλων, οι εξής: CV-Online (<http://www.cv.ee>) και CV Market (<http://www.cvkeskus.ee>).

Σε γενικές γραμμές, οι προσωπικές γνωριμίες είναι ιδιαίτερα σημαντικές για να βρει κάποιος δουλειά. Εάν έχετε κάποια γνωριμία η οποία μπορεί να σας βοηθήσει κοινοποιώντας σας εσωτερικές πληροφορίες, αξιολογήστε την. Γνωρίζετε κάποιον ο οποίος εργάζεται για λογαριασμό της επιχείρησης που σας ενδιαφέρει; Ζητήστε τη βοήθειά του.

Χρησιμοποιήστε επίσης τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Στο Facebook γίνετε «φίλος» της επιχείρησης στην οποία θέλετε να εργαστείτε και «ακολουθήστε» την στο Twitter. Θα αποκτήσετε έτσι πρόσβαση σε πληροφορίες που, διαφορετικά, δεν θα ήσαστε μάλλον σε θέση να πληροφορηθείτε.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Στην Εσθονία, η υποβολή της αίτησης γίνεται συνήθως μέσω διαδικτυακής βάσης δεδομένων για προσφερόμενες θέσεις εργασίας. Συνιστάται να υποβάλετε ηλεκτρονική αίτηση, η οποία πρέπει να είναι σύντομη και συγκεκριμένη. Αν υποβάλετε έγγραφη αίτηση, φροντίστε να είναι ευανάγνωστη, να μην έχει γραμματικά λάθη, να είναι σύντομη και κατατοπιστική.

Σε πολλές περιπτώσεις πρέπει να περάσετε από σειρά αξιολογήσεων μετά την υποβολή του βιογραφικού σημειώματος και της αίτησής σας. Αυτές ενδέχεται να περιλαμβάνουν γλωσσική δοκιμασία και δοκιμασία αξιολόγησης της καταλληλότητάς σας για την προσφερόμενη θέση. Εφόσον περάσετε με επιτυχία τις εν λόγω δοκιμασίες, μπορείτε να αναμένετε πρόσκληση συμμετοχής σε συνέντευξη.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη φωτογραφίας στο βιογραφικό σημείωμα εξαρτάται αποκλειστικά από τον υποψήφιο και δεν είναι υποχρεωτική. Σχεδόν οι μισές αιτήσεις που υποβάλλονται στην Εσθονία περιλαμβάνουν φωτογραφία συνημμένη στο βιογραφικό σημείωμα.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, η συνοδευτική επιστολή και το βιογραφικό σημείωμα είθισται να δακτυλογραφούνται και να αποστέλλονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Προτιμάται το εθνικό μοντέλο σύνταξης βιογραφικού σημειώματος.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Αν επιλέξετε να τηλεφωνήσετε, φροντίστε να έχετε μπροστά σας την προκήρυξη της κενής θέσης με τα ζητούμενα προσόντα, το βιογραφικό σας σημείωμα και ένα σημειωματάριο. Βρείτε το αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας — στέλεχος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού. Εκδηλώστε το ενδιαφέρον σας για τη θέση και ρωτήστε πού πρέπει να στείλετε τα απαραίτητα έγγραφα. Φροντίστε να είστε ευγενικοί, να μη διακόπτετε, να μιλάτε αργά και καθαρά, να δίνετε συγκεκριμένες απαντήσεις και στοιχεία σχετικά με τις συστάσεις σας. Η στάση σας πρέπει να φανερώνει πως δεν διστάζετε να αναλάβετε πρωτοβουλίες.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, στην πρώτη συνέντευξη πρέπει να έχετε μαζί σας πτυχία και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα τυπικά σας προσόντα. Τα αντίγραφα γίνονται δεκτά. Προσκομίστε μόνο τον ανώτερο τίτλο σπουδών που έχετε αποκτήσει. Δεν είναι ανάγκη να υποβάλετε τίτλο που έχετε αποκτήσει πριν από περισσότερα από 10 χρόνια, εκτός αν σχετίζεται με τις απαιτούμενες δεξιότητες για τη συγκεκριμένη θέση.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Κατά μέσο όρο μεσολαβεί ένας μήνας από την κοινοποίηση της κενής θέσης έως την έναρξη της εργασίας.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Προετοιμασθείτε επαρκώς ώστε να αποπνήξετε αυτοπεποίθηση και να είστε συγκεντρωμένοι στη συνέντευξη. Πάρτε μαζί σας στυλό και σημειωματάριο ώστε να μπορείτε να κρατάτε σημειώσεις κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Μην καθίσετε πριν σας προσφέρουν θέση. Να δείχνετε ότι πιστεύετε στον εαυτό σας και να είστε πειστικοί — και μην ξεχνάτε να χαμογελάτε.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στη συνέντευξη συνήθως παρίσταται ο επίσημος εκπρόσωπος του εργοδότη και ένα ή περισσότερα στελέχη του τμήματος προσωπικού. Κάποιες φορές, όταν η συνέντευξη είναι ομαδική, παρίστανται και άλλοι υποψήφιοι. Αν συμμετέχετε σε δοκιμασία, το αναμενόμενο είναι να παρίστανται από 2 έως 10 υποψήφιοι. Οι δοκιμασίες διαρκούν συνήθως από 30 λεπτά έως 1,5 ώρα.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Η χειραψία είναι αποδεκτή ως χαιρετισμός — μην ξεχνάτε ότι πρέπει να περιμένετε να σας δώσει το χέρι πρώτα ο εργοδότης. Να είστε φιλικόι και ανοιχτοί, να μην κυρτώνετε την



πλάτη όταν στέκεστε ή όταν κάθεστε, να μιλάτε δυνατά και καθαρά, να κοιτάτε τον συνομιλητή στα μάτια.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη ξεκινά με σύντομες ερωτήσεις γενικού περιεχομένου και στη συνέχεια υποβάλλονται συγκεκριμένες ερωτήσεις σχετικά με την προσωπικότητα και τα κίνητρά σας.

Έπειτα κάνετε μια σύντομη παρουσίαση του εαυτού σας. Ύστερα, μπορεί να τεθούν ερωτήσεις σχετικά με τα προτερήματα και τα ελαττώματά σας, τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεστε ειδικά για τη συγκεκριμένη θέση, την εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική σας εμπειρία, τα χόμπι, τις συνθήκες εργασίας και τον μισθό. Πρέπει να επιδεικνύετε ειλικρινή και φιλική διάθεση, αλλά να αποφεύγετε την υπερβολική οικειότητα.

Να είστε προετοιμασμένοι να απαντήσετε σε ερωτήσεις σχετικά με τα καθήκοντά σας, τις συνθήκες εργασίας, τους μέλλοντες συναδέλφους σας, τα πριμ και τον μισθό σας, καθώς και σε κάποιες γενικές ερωτήσεις σχετικά με την προηγούμενη δουλειά σας, τα καθήκοντά σας σε αυτήν και τους λόγους για τους οποίους την εγκαταλείψατε.

Ερωτήσεις για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη θέση εργασίας και την εταιρεία συνήθως γίνονται στο τέλος της συνέντευξης.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Δεν επιτρέπονται ερωτήσεις σχετικά με την ιδιωτική ζωή του υποψηφίου (π.χ. πληροφορίες σχετικά με τον σεξουαλικό του

προσανατολισμό, τις θρησκευτικές του πεποιθήσεις, ενδεχόμενη εγκυμοσύνη, ασθένειες και την οικονομική του κατάσταση), καθώς τα θέματα αυτά θεωρούνται αυστηρώς προσωπικά.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν στο βιογραφικό τους σημείωμα τα στοιχεία επικοινωνίας δύο ή τριών προσώπων που διατυπώνουν συστάσεις. Οι συστάσεις μπορούν να προέρχονται από πρώην εργοδότες σας ή από γνωριμίες σας από το σχολείο ή το πανεπιστήμιο. Πρέπει να είναι σε θέση να επιβεβαιώσουν όσα δηλώνετε στο βιογραφικό σας και να δώσουν γενικές επαγγελματικές πληροφορίες για τον υποψήφιο.

Το πιστοποιητικό καλής διαγωγής είναι υποχρεωτικό για τους δημοσίους υπαλλήλους. Σε ορισμένα επαγγέλματα απαιτείται λευκό ποινικό μητρώο (π.χ. για τους οδηγούς, όσον αφορά ιστορικό παραβάσεων του ΚΟΚ).

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι διαπραγματεύσεις κατά την υπογραφή της σύμβασης μπορεί να αφορούν την ημερομηνία έναρξης της εργασίας, τον μισθό και τα πριμ. Η δυνατότητα διαπραγμάτευσης του μισθού εξαρτάται από τη θέση και την επιχείρηση. Οι απολαβές εκφράζονται γενικά σε μηνιαία βάση. Το επίδομα αδείας περιλαμβάνεται στις αποδοχές και ρυθμίζεται βάσει της εσθονικής νομοθεσίας. Τα ετήσια πριμ δεν αποτελούν αντικείμενο ξεχωριστής διαπραγμάτευσης.



Οι πρόσθετες παροχές, όχι όμως συχνές, είναι οι εξής: εταιρικό αυτοκίνητο, κάλυψη οδοιπορικών, συνδρομές μέλους σε γυμναστήρια ή κολυμβητήρια. Στον ιδιωτικό τομέα, οι παροχές αυτές αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης. Για πρόσθετα επιδόματα, η διαπραγμάτευση γίνεται με τον προϊστάμενό σας.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Όχι, δεν αποτελεί συνήθη πρακτική.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η περίοδος της δοκιμαστικής εργασίας μετά την πρόσληψη είναι συνήθως 4 μήνες ή, για θέσεις στον δημόσιο τομέα, 6 μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ο υποψήφιος δεν αποζημιώνεται για τα έξοδα προσέλευσης στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροποιηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Οι περισσότερες επιχειρήσεις (60 %) κοινοποιούν τα αποτελέσματα της διαδικασίας

επιλογής εντός 2 εβδομάδων από τη συνέντευξη. Οι υπόλοιπες (40 %) δεν παρέχουν ανατροφοδότηση.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Ο εργοδότης μπορεί να περιμένει να ενδιαφερθείτε εσείς για την έκβαση της αίτησής σας. Μετά από τη συνέντευξη μπορείτε να ρωτήσετε πότε να περιμένετε απάντηση. Αν δεν λάβετε απάντηση στον χρόνο που είχατε συμφωνήσει, μπορείτε να τηλεφωνήσετε στον εργοδότη και να ρωτήσετε. Μετά από τη συνέντευξη, μπορείτε να στείλετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα ευχαριστώντας τον εργοδότη για τη συνέντευξη. Έτσι θα δείξετε ότι ενδιαφέρεστε για τη θέση και θα βοηθήσετε τον εργοδότη να σας θυμηθεί.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Φροντίστε να φτάσετε έγκαιρα στη συνέντευξη. Η καθυστέρηση χωρίς σοβαρό λόγο θεωρείται απαράδεκτη. Καλό είναι να φθάσετε λίγα λεπτά νωρίτερα —δείχνετε τη συνέπειά σας και το ενδιαφέρον σας για τη θέση.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Το ντύσιμο εξαρτάται από τα καθήκοντα. Φροντίστε τα ρούχα σας να είναι άνετα και όχι εκκεντρικά. Τα κοσμήματα επιτρέπονται.



ΙΡΛΑΝΔΙΑ

Επίσημες γλώσσες → **Αγγλικά, ιρλανδικά**

Πολίτευμα → **Δημοκρατία**

Πληθυσμός → **4,6 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Δουβλίνο**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

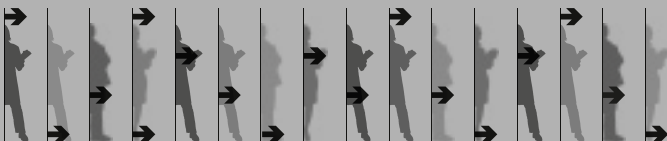
Τηλεφωνικός κωδικός → **+353**

Διαδικτυακός κωδικός → **.ie**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΙΡΛΑΝΔΙΑ;

Η Ιρλανδία γοητεύει τους επισκέπτες της με τη γραφικότητα της δυτικής ακτογραμμής της, τη ζωτικότητα που χαρακτηρίζει την πρωτεύουσα Δουβλίνο, καθώς και με τη μουσική και λογοτεχνική της ζωή, η οποία είναι πολύ σημαντική συγκριτικά με το μέγεθος της χώρας. Τα τελευταία χρόνια εκσυγχρονίστηκε με ταχείς ρυθμούς, όμως διατηρεί την παροιμιώδη φιλοξενία της και μια μοναδική τοπική γοητεία, η οποία δείχνει να αψηφά τις επιδράσεις της παγκοσμιοποίησης.

Η Ιρλανδία δοκιμάστηκε σκληρά από την οικονομική κρίση που την έπληξε το 2007, με αποτέλεσμα να χαθεί μεγάλος αριθμός θέσεων εργασίας στους κλάδους των κατασκευών, της μεταποίησης και των υπηρεσιών. Ωστόσο, ανάπτυξη σημειώθηκε στον κλάδο παροχής καταλύματος και εστίασης, καθώς και στον κλάδο των ΤΠΕ. Άλλοι σημαντικοί κλάδοι της ιρλανδικής οικονομίας είναι ο κλάδος της βιοτεχνολογίας και των φαρμακευτικών προϊόντων, ο κλάδος των ιατροτεχνολογικών προϊόντων, ο κλάδος των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και ο κλάδος των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών. Η δικτυακή πύλη EURES παρουσιάζει αναλυτικά τις ελλείψεις συγκεκριμένων δεξιοτήτων στις ιρλανδικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους κλάδους των επιστημών, των μηχανικών κατασκευών, της ΤΠ, των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, των πωλήσεων και του μάρκετινγκ.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις περισσότερες ανακοινώσεις θέσεων εργασίας οι υποψήφιοι καλούνται είτε να υποβάλουν βιογραφικό σημείωμα και συνοδευτική επιστολή είτε να συμπληρώσουν το παρεχόμενο έντυπο της αίτησης για την προσφερόμενη θέση.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Το βιογραφικό σας σημείωμα και η συνοδευτική επιστολή αποτελούν την πρώτη εντύπωση που αποκομίζει από σας ο εργοδότης, επομένως πρέπει να αποδεικνύουν ότι διαθέτετε τα προσόντα που απαιτούνται για τη θέση εργασίας. Εφόσον η αίτησή σας αφορά την ιρλανδική αγορά εργασίας, θα πρέπει να διαθέτετε τις δεξιότητες που απαιτούνται για την προσφερόμενη θέση εργασίας και να παράσχετε παραδείγματα σχετικά με το πώς αναπτύσσετε τις δεξιότητές σας.

Να δακτυλογραφείτε πάντα το βιογραφικό σας σημείωμα σε χαρτί καλής ποιότητας. Εκτυπώστε το σε λευκό χαρτί με μαύρο μελάνι. Χρησιμοποιήστε το ίδιο υπόδειγμα/στυλ/υλικά για τη συνοδευτική επιστολή. Αντιμετωπίζετε πάντοτε το βιογραφικό σας σημείωμα ως μέσο «πρώτωσης» της υποψηφιότητάς σας, το οποίο θα πείσει τον εργοδότη να σας προσέξει.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Όχι, εκτός εάν η προκήρυξη το απαιτεί ρητά.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, στην Ιρλανδία δεν προτιμώνται οι χειρόγραφες συνοδευτικές επιστολές.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος δεν χρησιμοποιείται ευρέως στην Ιρλανδία. Οι ιρλανδοί εργοδότες κατά κανόνα προτιμούν τη χρήση ενός κλασικού μοντέλου, παρότι το μοντέλο Europass για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος γίνεται επίσης δεκτό. Μην ξεχνάτε ότι το βιογραφικό σας σημείωμα πρέπει να ελκύσει την προσοχή του εργοδότη. Το βιογραφικό σας πρέπει να είναι συγκεκριμένο και θυμάστε ότι σκοπός του βιογραφικού σημειώματος είναι να πουλήσει τις δεξιότητές σας στον μελλοντικό εργοδότη.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Δεν συνηθίζεται η τηλεφωνική επαφή με τον εργοδότη, εκτός εάν ο υποψήφιος επιθυμεί να ζητήσει έντυπο αίτησης ή αναλυτικότερες πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής της αίτησης.



Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Εάν η διαδικασία της αίτησης περιλαμβάνει την υποβολή βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής, πρέπει να υποβάλετε φωτοαντίγραφα των εγγράφων που πιστοποιούν τα προσόντα τα οποία αναφέρετε στο βιογραφικό σας. Εάν συμπληρώνετε ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης, τα προσόντα σας πρέπει να δηλώνονται σαφώς, ενώ πρέπει να υπάρχει και υποσημείωση ότι τα πιστοποιητικά προσκομίζονται εφόσον ζητηθούν. Ο υποψήφιος ίσως να κληθεί να προσκομίσει τα πρωτότυπα των τίτλων σπουδών του την ημέρα της συνέντευξης.

Συνήθως χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Συνήθως μεσολαβούν 6 εβδομάδες από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας. Ωστόσο, ορισμένες θέσεις ενδέχεται να έχουν ήδη καλυφθεί την επομένη της κοινοποίησης της κενής θέσης.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Η προετοιμασία είναι ιδιαίτερα σημαντική για κάθε συνέντευξη και τότε αρχίζετε ουσιαστικά να εργάζεστε. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να συγκεντρώσετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση πριν από τη συνέντευξη. Οι πληροφορίες αυτές θα σας βοηθήσουν να προετοιμάσετε τις απαντήσεις σας σε πιθανές ερωτήσεις των αξιολογητών, καθώς και τις ερωτήσεις που θα θέσετε εσείς στους αξιολογητές. Σημαντικό μέρος της προετοιμασίας σας πρέπει να καταλάβει η ανάλυση της

περιγραφής της θέσης και η εξακρίβωση των απαιτήσεων της επιχείρησης από τον υποψήφιο. Συντάξτε έναν κατάλογο με τις δεξιότητες, τις γνώσεις, τα επαγγελματικά και προσωπικά προσόντα που ζητούνται από τον εργοδότη και αποτελούν ζωτικής σημασίας προαπαιτούμενα για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων της αιτούμενης θέσης. Προετοιμάστε κατάλογο ερωταποκρίσεων σχετικών με τους προσωπικούς σας επαγγελματικούς στόχους, τα μακροπρόθεσμα σχέδιά σας, τις παλαιότερες επιτυχίες σας, τα εργασιακά προτερήματα και τα ελαττώματά σας. Μην λησμονήσετε να πάρετε μαζί σας το βιογραφικό σας σημείωμα και τα στοιχεία των προσώπων που θα μπορούσαν να σας παράσχουν συστάσεις.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Οι συνεντεύξεις διεξάγονται συνήθως από δύο ή τρεις αξιολογητές. Αν προβλέπεται δοκιμασία, αυτή διεξάγεται συνήθως από ένα ή περισσότερα πρόσωπα. Η διάρκεια των συνεντεύξεων είναι συνήθως περίπου 40 λεπτά.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Οι συνεντεύξεις σχεδόν πάντα αρχίζουν με χαιρετισμούς και χειραψίες. Επομένως, εάν ο αξιολογητής σας δώσει το χέρι του, να είστε έτοιμοι για χειραψία.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη συνήθως γίνεται σε κάποιο γραφείο. Ένας από τους αξιολογητές αναλαμβάνει ρόλο προεδρεύοντος, συστήνει τους εκπροσώπους της εταιρείας και συνοψίζει τη διαδικασία της συνέντευξης. Η ατμόσφαιρα χαρακτηρίζεται συνήθως από



μεγάλη επισημότητα και ο υποψήφιος αναμένεται να τη σεβαστεί. Η συντριπτική πλειονότητα των ερωτήσεων αφορά επαγγελματικά θέματα και μόνο το 10 % του χρόνου της συνέντευξης αφιερώνεται σε μη επαγγελματικά θέματα. Είναι σημαντικό ο υποψήφιος να είναι πειστικός όσον αφορά τους λόγους και τα κίνητρα που τον ώθησαν να υποβάλει αίτηση για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας. Ο υποψήφιος πρέπει να δίνει σαφείς και συνοπτικές απαντήσεις και να αποφεύγει τη χρήση εξειδικευμένης ορολογίας ή ακρωνυμίων.

Ο υποψήφιος θα έχει την ευκαιρία να κάνει τυχόν ερωτήσεις, εάν όμως προβλέπεται δεύτερη συνέντευξη στη διαδικασία, σκόπιμο είναι να περιμένει τη δεύτερη συνέντευξη για να τις θέσει.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στην Ιρλανδία ισχύει πολύ αυστηρή νομοθεσία κατά των διακρίσεων, στην οποία βασίζεται η διαδικασία της συνέντευξης. Απαγορεύεται να σας υποβληθεί ερώτηση που θα μπορούσε να συνιστά διακριτική μεταχείριση και, προφανώς, μπορείτε να αρνηθείτε να απαντήσετε —π.χ. τι ηλικία έχετε; Τα περισσότερα προσωπικά ζητήματα (π.χ. ηλικία, θρήσκευμα, φυλή, σεξουαλικός προσανατολισμός κ.λπ.) θεωρούνται αυστηρώς προσωπικά.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Στην Ιρλανδία συνηθίζεται πολύ να χρησιμοποιούνται συστάσεις —συνήθως δύο. Η μία αφορά την προσωπικότητα, τον χαρακτήρα σας κ.λπ. και η άλλη είναι από τον

πρώην εργοδότη σας και αφορά τη δουλειά σας. Ο εργοδότης δεν έρχεται σε επαφή με τα άτομα τα οποία προτείνετε για συστάσεις παρά μόνο εάν σκοπεύει να σας προσφέρει τη θέση. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει πάρει την άδεια των ατόμων τα οποία κατονομάζει στην αίτησή του ως διατεθειμένα να δώσουν συστάσεις. Καλές συστάσεις μπορούν να δώσουν ο πρώην εργοδότης, ο ιερέας της ενορίας, εκπρόσωπος του τοπικού αστυνομικού τμήματος (Garda). Κανονικά, πρέπει να συντάξουν μια συστατική επιστολή για τον υποψήφιο ή να δώσουν συστάσεις στον εργοδότη σε τηλεφωνική επικοινωνία μαζί του.

Σε όλες τις θέσεις εργασίας απαιτείται ηθική ακεραιότητα του υποψηφίου, αλλά υπάρχουν ορισμένες θέσεις που απαιτούν περαιτέρω εκέγγυα ήθους (π.χ. φροντίδα παιδιών, ηλικιωμένων) και, ενδεχομένως, να ζητηθούν συστάσεις από την αστυνομία (Garda).

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Κανονικά, το πακέτο αποδοχών ανακοινώνεται πριν από την έναρξη της διαδικασίας και, επομένως, δεν υπάρχουν και πολλά περιθώρια οικονομικών ή άλλων διαπραγματεύσεων.

Οι αποδοχές μπορούν να εκφράζονται σε ωριαία, εβδομαδιαία, μηνιαία ή ετήσια βάση. Συνήθως οι αποδοχές στις θέσεις υψηλής εξειδίκευσης και στις διοικητικές θέσεις εκφράζονται σε ετήσια βάση, ενώ σε ωριαία βάση εκφράζονται οι αποδοχές όσων εργάζονται στους κλάδους των κατασκευών, του λιανικού εμπορίου, του ξενοδοχειακού τομέα και της εστίασης.



Το επίδομα αδείας και άλλα μη μισθολογικά θέματα περιλαμβάνονται στην αμοιβή που ανακοινώνεται. Γενικά, οι διαπραγματεύσεις για μισθολογικά θέματα και τυχόν πρόσθετες παροχές είναι αρμοδιότητα του διευθυντή/προϊσταμένου του τμήματος προσωπικού.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Μπορεί να ζητηθεί από τον υποψήφιο να εργασθεί για δοκιμαστική περίοδο 3 έως 6 μηνών πριν από τη σύναψη της σύμβασης.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ως εναλλακτική λύση προς τη δοκιμαστική εργασία πριν από τη σύναψη της σύμβασης εργασίας, μπορεί να ζητηθεί από τον υποψήφιο να εργασθεί με δοκιμαστική σύμβαση για διάστημα έως και 1 έτους. Η διαδικασία ολοκληρώνεται όταν ο υποψήφιος λάβει θετική ή αρνητική απάντηση.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Είναι εύλογο να ρωτήσετε τον εργοδότη εάν καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη. Ωστόσο, στη δυσμενή συγκυρία που διανύουμε, πρέπει να είστε έτοιμοι να λάβετε αρνητική απάντηση. Επομένως, θα πρέπει να αποφασίσετε εάν θα αναλάβετε ο ίδιος τις σχετικές δαπάνες.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Ο εργοδότης θα σας εξηγήσει τα επόμενα στάδια της διαδικασίας από την πρώτη κιόλας συνέντευξη.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Ο εργοδότης ενημερώνει τους υποψηφίους που απορρίπτονται, εφόσον εκείνοι το ζητήσουν.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Σχεδιάστε το δρομολόγιό σας αρκετά πριν από τον χρόνο της συνέντευξης και φροντίστε να φθάσετε στον χώρο της συνέντευξης τουλάχιστον 10 λεπτά πριν από την έναρξή της. Ο εργοδότης δεν θα δεχθεί υποψήφιους που καθυστερούν στη συνέντευξη, καθώς αυτό ίσως υποδηλώνει πρόβλημα στη δόμηση της εργασίας τους.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Καθαρά και περιποιημένα ρούχα είναι ο γενικός κανόνας. Πίρσινγκ στο πρόσωπο και στο σώμα δεν είναι επιθυμητά.

Πρόσθετες συμβουλές

Ο εργοδότης περιμένει να κάνετε την καλύτερη δυνατή σας εμφάνιση. Δείξτε σεβασμό και ευγένεια. Οποιαδήποτε άλλη συμπεριφορά δεν θα γίνει δεκτή. Είναι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να κοιτάτε τους συνομιλητές στα μάτια.



ΕΛΛΑΔΑ

Επίσημη γλώσσα → **Ελληνικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **11,1 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Αθήνα**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

Τηλεφωνικός κωδικός → **+30**

Διαδικτυακός κωδικός → **.gr**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ;

Η επιρροή που άσκησε η μικρή Ελλάδα υπήρξε τεράστια, τόσο από την άποψη της ιστορικής συμβολής της στον πολιτισμό όσο και από την άποψη των τοποθεσιών και των δραστηριοτήτων που προσφέρει στην εποχή μας, καθώς διαθέτει περισσότερα από 2 500 νησιά, μαγευτικές παραλίες, φαράγγια με οργιώδη βλάστηση και αρχαία ερείπια που προκαλούν ρίγη συγκίνησης στους ρομαντικούς.

Η κρίση χρέους που ξέσπασε το 2010 προκάλεσε τη λήψη σκληρών μέτρων λιτότητας και την εφαρμογή οικονομικών μεταρρυθμίσεων. Η ανεργία είναι υψηλή, ιδίως μεταξύ των νέων. Η κινητικότητα του εργατικού δυναμικού είναι χαμηλή, ενώ μεγάλος αριθμός εργαζομένων εργάζεται σε οικογενειακές επιχειρήσεις. Οι μετανάστες (κυρίως από την Αλβανία) αποτελούν το 9,4 % του εργατικού δυναμικού. Το ένα τέταρτο από αυτούς απασχολείται στον τομέα των κατασκευών. Η ναυτιλία και ο τουρισμός αποτελούν τους δύο μεγαλύτερους κλάδους της ελληνικής οικονομίας. Η μεγαλύτερη ζήτηση για προσωπικό αφορά υπαλλήλους γραφείου και προσωπικό λογιστηρίου, ενώ ακολουθούν οι εργαζόμενοι στις κατασκευές και το προσωπικό παροχής προσωπικών υπηρεσιών (κομμωτές, μάγειρες, σερβιτόροι).



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εκτός από την έρευνα στην πύλη EURES, επισκεφθείτε τη σελίδα **Links** και βρείτε την ελληνική εθνική υπηρεσία απασχόλησης, η οποία διευθύνεται από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ). Μπορείτε να πληροφορηθείτε τα στοιχεία επικοινωνίας του συνόλου των τοπικών γραφείων απασχόλησης μέσω του συνδέσμου **PES Index (Ευρετήριο Υπηρεσιών)** στον δικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ. Στην Ελλάδα δεν επιτρέπεται η λειτουργία ιδιωτικών γραφείων εύρεσης εργασίας.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Κανονικά, ο υποψήφιος αποστέλλει βιογραφικό σημείωμα αφού έλθει σε επαφή με τον εργοδότη είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε προσωπικά. Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος επιθυμεί να αναλάβει τη συγκεκριμένη θέση.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Στο βιογραφικό είθισται να επισυνάπτεται φωτογραφία του υποψηφίου, η οποία όμως δεν είναι υποχρεωτική. Εξαιρείται ο τουριστικός κλάδος, όπου οι εργοδότες σε

ξενοδοχεία και εστιατόρια ενδέχεται να απαιτήσουν την επισύναψη φωτογραφίας του υποψηφίου.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, προτιμότερη είναι η υποβολή δακτυλογραφημένης επιστολής.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Κατά κανόνα, ένα τυπικό ελληνικό βιογραφικό σημείωμα δεν υπερβαίνει τις δύο σελίδες. Ωστόσο, το μοντέλο Europass είναι γνωστό και μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Ο εργοδότης ενδιαφέρεται περισσότερο για τις δεξιότητες, την εργασιακή εμπειρία, την προσωπικότητα και τον ζήλο του υποψηφίου για εργασία, παρά για το μοντέλο του βιογραφικού του σημειώματος. Βεβαιωθείτε ότι το βιογραφικό σημείωμα είναι αναλυτικό και ορθά δομημένο, ότι περιλαμβάνει τα στοιχεία και τις σχετικές βεβαιώσεις όλων των προσώπων που προτίθενται να παράσχουν συστάσεις ή συστατικές επιστολές, οσάκις απαιτείται.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Στις τηλεφωνικές επαφές με τον εργοδότη να είστε ευγενικοί, σοβαροί, να εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας, να ακούτε προσεκτικά και να είστε ειλικρινείς.



Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, εκτός εάν σας ζητηθεί ρητά. Ωστόσο, ο υποψήφιος πρέπει να έχει μαζί του όλα τα διαθέσιμα αναγκαία έγγραφα (πτυχία, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας) επικυρωμένα κατά τη συνάντησή του με τον υπεύθυνο προσλήψεων.

Συνήθως χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας μπορεί να φθάσει και τον ένα μήνα.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Προτού παραστείτε στη συνέντευξη, καλό θα ήταν να συγκεντρώσετε όσες περισσότερες πληροφορίες μπορείτε σχετικά με την επιχείρηση.

Σε περίπτωση που αδυνατείτε να παραστείτε στη συνέντευξη για σοβαρό λόγο, ζητήστε δύο-τρεις μέρες νωρίτερα ένα νέο ραντεβού.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στο πλαίσιο μιας ατομικής συνέντευξης, ενδέχεται να συμμετέχετε μόνον εσείς και ο αξιολογητής. Ενδέχεται να διεξαχθούν δύο διαδοχικές συνεντεύξεις με διαφορετικά άτομα. Εάν η συνέντευξη διεξάγεται ενώπιον επιτροπής, είναι πολύ πιθανό να παρίστανται σε αυτήν τρία έως πέντε άτομα. Εάν η συνέντευξη είναι ομαδική, περισσότεροι του ενός υποψήφιοι καλούνται να συμμετάσχουν σε συζήτηση.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ναι, η χειραψία πριν και μετά τη συνέντευξη αποτελεί επαγγελματικά αποδεκτή χειρονομία αβρότητας.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης ο υπεύθυνος προσλήψεων προσπαθεί να διαπιστώσει τις δεξιότητες του υποψηφίου και τους πιθανούς όρους απασχόλησής του. Υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της συνέντευξης είναι ο διευθυντής του τμήματος που προσφέρει τη θέση ή ο διευθυντής του τμήματος ανθρωπίνου δυναμικού. Ενδέχεται να διεξαχθούν δύο έως τέσσερις συναντήσεις και δοκιμασίες πριν από την πρόσληψη.

Γενικά, η ατμόσφαιρα κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων ή των δοκιμασιών είναι χαλαρή, φιλική και διερευνητική. Το ποσοστό μη επαγγελματικών και επαγγελματικών θεμάτων που τίγονται στη συνέντευξη είναι περίπου 30 % προς 70 %.

Ο υποψήφιος πρέπει να συμμετέχει ενεργά στη συνέντευξη και να ακούει προσεκτικά τις ερωτήσεις του εργοδότη. Πρέπει να επιδείξει επαγγελματισμό και αξιοπρέπεια. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος πρέπει να μετακομίσει προκειμένου να καταλάβει τη θέση εργασίας, ο υπεύθυνος προσλήψεων περιμένει ότι θα επιλύσει ο ίδιος ζητήματα γλώσσας, καθώς και ζητήματα στέγασης του ίδιου και της οικογένειάς του.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Ερωτήσεις σχετικά με τις πολιτικές σας πεποιθήσεις και την προσωπική σας ζωή θεωρούνται αυστηρά προσωπικές.



Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, στατιστικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Εξαρτάται από τον εργοδότη. Συστάσεις κανονικά δεν χρειάζονται, αλλά ένας πρώην εργοδότης θα μπορούσε να δώσει συστάσεις. Οι συστάσεις πρέπει να ενδυναμώνουν τη θέση του υποψηφίου και να επιβεβαιώνουν το ποιόν του και τις δεξιότητές του.

Στατιστικές επιστολές συνήθως δεν ζητούνται, πρέπει όμως να είναι διαθέσιμες οποτεδήποτε. Πιστοποιητικό καλής διαγωγής ενδέχεται να χρειάζεται για θέσεις στον τομέα της ασφάλειας ή για υψηλόβαθμες θέσεις.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι τυποποιημένες συμβάσεις περιλαμβάνουν όρους σχετικά με τη διάρκεια της απασχόλησης, τις γενικές αποδοχές και το επίδομα αδείας. Συνιστάται να αφήσετε τον εργοδότη να κάνει το πρώτο βήμα. Στη συνέχεια μπορείτε να διαπραγματευθείτε χωριστά τις αποδοχές σας και τα ετήσια πριμ. Οι πιο συνηθισμένες πρόσθετες παροχές περιλαμβάνουν δέκατο τρίτο μισθό στο τέλος του έτους, πρόσθετη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, εταιρικό αυτοκίνητο και ποσοστά. Τα θέματα αυτά τα συζητάτε με εκπρόσωπο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού ή με τον διευθυντή του τμήματος που προσφέρει τη θέση.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Δεν έχετε καμία υποχρέωση να συμφωνήσετε σε αίτημα του εργοδότη για την παροχή δοκιμαστικής εργασίας πριν από την πρόσληψη.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή σύμβασης εργασίας έχει διάρκεια 12 μηνών και πληρώνεται. Εάν η σύμβαση καταγγελθεί εντός της εν λόγω περιόδου, ο απολυθείς εργαζόμενος δεν δικαιούται αποζημίωση.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Εξαρτάται από τον εργοδότη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Η διαδικασία διαρκεί κατά κανόνα περίπου έναν μήνα.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Συνήθως ο εργοδότης αναλαμβάνει να ενημερώσει για τα αποτελέσματα της συνέντευξης. Οι υποψήφιοι δεν είθισται να ζητούν ανατροφοδότηση.



Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Ο υποψήφιος πρέπει να είναι συνεπής. Καλό θα είναι να φθάσετε στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης 10 λεπτά νωρίτερα. Ωστόσο, δεν πρέπει να περιμένετε την ίδια συνέπεια από πλευράς εργοδότη.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ελέγξτε την εμφάνισή σας και βεβαιωθείτε ότι είστε καθαροί, ξυρισμένοι και καλοντυμένοι, σύμφωνα με τον ενδυματολογικό κώδικα της επιχείρησης.



ΙΣΠΑΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Ισπανικά**
 Πολίτευμα → **Συνταγματική μοναρχία**
 Πληθυσμός → **46,7 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Μαδρίτη**
 Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+34**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.es**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΙΣΠΑΝΙΑ;

Παρότι η Ισπανία φημίζεται κυρίως για την ηλιοφάνεια και τις παραλίες της, δεν πάσχει από έλλειψη ποικιλίας. Χιονοσκέπαστα βουνά, ύπαιθρος που διατηρεί την αυθεντικότητά της, εθνικοί δρυμοί με οργιώδη βλάστηση και βραχώδη παράκτια μονοπάτια συμπληρώνουν ιδανικά την εικόνα. Διαθέτει επίσης έναν από τους μεγαλύτερους αριθμούς μνημείων της παγκόσμιας κληρονομιάς της Unesco παγκοσμίως.

Η οικονομική κρίση έπληξε σκληρά την Ισπανία. Καθώς η ανεργία αυξάνεται, ο αριθμός των αλλοδαπών που εργάζονται στην Ισπανία μειώνεται. Ωστόσο, ο τουρισμός και οι συναφείς κλάδοι επέδειξαν αντοχή, ενώ ο αριθμός των θέσεων εργασίας σημείωσε αύξηση στους κλάδους της ΤΠ, των καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και της διοίκησης. Η μελέτη των τάσεων δείχνει ότι νέες θέσεις εργασίας ενδέχεται να δημιουργηθούν στους κλάδους των υπηρεσιών, της βιομηχανίας και της τεχνολογικής ανάπτυξης, καθώς και στον γεωργικό κλάδο, ο οποίος αναμένεται να αναβιώσει με την εφαρμογή νέων τεχνολογιών.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εξεύρεση θέσης εργασίας στην Ισπανία δεν είναι εύκολη υπόθεση. Αξιοποιήστε όλους τους διαθέσιμους πόρους (γνωριμίες συγγενών, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κέντρα παροχής πληροφοριών, επαγγελματικές ενώσεις, κ.ο.κ.), καθώς και το δίκτυο EURES, την αστείρευτη φαντασία και τη δημιουργικότητά σας.

Εάν επισκέπτεσθε την Ισπανία με σκοπό την εξεύρεση εργασίας, πρέπει να είστε προετοιμασμένοι να περιμένετε επί μακρόν. Ακόμη και όταν ένας εργοδότης κοινοποιεί μια κενή θέση εργασίας μέσω της υπηρεσίας απασχόλησης, η απόκριση στις αιτήσεις ενδέχεται να αργήσει.

«Η εργασία στο εξωτερικό διευρύνει τους ορίζοντές σου και το αίσθημα της ανεξαρτησίας μέσα σου. Σε βοηθά επίσης να αποκτήσεις αυτοπεποίθηση και να διευρύνεις τον κύκλο των γνωριμιών σου. Εάν μεταβείς στο εξωτερικό, πρέπει να είσαι δεκτικός στον νέο τρόπο ζωής. Πρέπει επίσης να επιδείξεις ετοιμότητα και προθυμία στην απόκτηση νέων γνώσεων.»

Αναζητών εργασία από τη Λιθουανία που ζει και εργάζεται στη Δανία

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Η συνθεότερη μέθοδος υποβολής αίτησης είναι η αποστολή βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής. Η συνοδευτική επιστολή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τέσσερις σύντομες παραγράφους σε μία σελίδα.

Πρέπει να είναι γραμμένη με απλότητα, σαφήνεια, εγκάρδιότητα και επισημότητα. Πρέπει επίσης να είναι υπογεγραμμένη και να περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεφώνου σας και την πλήρη ταχυδρομική διεύθυνσή σας. Τόσο στη συνοδευτική επιστολή όσο και στο βιογραφικό σημείωμα χρησιμοποιήστε την ίδια γραμματοσειρά, τα ίδια περιθώρια και τον ίδιο τύπο χαρτιού.

Μη στέλνετε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μεγάλα αρχεία ή αρχεία τα οποία δεν έχετε ελέγξει. Είναι προτιμότερο να στείλετε μόνο το βιογραφικό σας σημείωμα και τη συνοδευτική επιστολή και να δηλώσετε την ετοιμότητά σας να στείλετε περισσότερες πληροφορίες, εφόσον χρειαστεί. Εάν η αίτησή σας είναι χειρόγραφη, φροντίστε να είναι ευανάγνωστη και προσπαθήστε να αποφύγετε τα πολύ μικρά γράμματα και τα χρώμα έγχρωμου μελανιού.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Στο βιογραφικό είθισται να επισυνάπτεται φωτογραφία του υποψηφίου, η οποία όμως δεν είναι υποχρεωτική. Η φωτογραφία πρέπει να δείχνει το πρόσωπο και τους ώμους (εκτός εάν ζητείται ολόσωμη φωτογραφία), ανάλογα με τη θέση. Αποθηκεύστε την σε μορφότυπο ο οποίος δεν καταλαμβάνει πολύ χώρο στο βιογραφικό σας σημείωμα.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, η συνοδευτική επιστολή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη της θέσης.



Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Κατά κανόνα προτιμάται το εθνικό μοντέλο.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Ρωτήστε με ποιον μιλάτε στο τηλέφωνο και ζητήστε το πρόσωπο με το οποίο επιθυμείτε να μιλήσετε πριν δώσετε το όνομά σας.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, ωστόσο συνιστάται να ζητήσετε από τις αρμόδιες ισπανικές αρχές να επικυρώσουν τα έγγραφά σας, εφόσον είναι δυνατόν.

Συνήθως χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας ποικίλλει κατά περίπτωση.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Προετοιμασθείτε επαρκώς ώστε να παραστείτε στη συνέντευξη έχοντας πλήρη επίγνωση των προτερημάτων τα οποία σας καθιστούν τον ιδανικό υποψήφιο για τη θέση.

Είθισται να ζητείται από τους υποψηφίους να υποβληθούν σε δοκιμασία ικανοτήτων προκειμένου να καταδειχθούν οι πρακτικές δεξιότητές τους και οι γνώσεις τους. Ακολουθεί συνέντευξη με στέλεχος του τμήματος

ανθρώπινου δυναμικού. Συνήθως, ο υποψήφιος προσέρχεται στα γραφεία της επιχείρησης, σε κάποιες περιπτώσεις όμως μπορεί να χρησιμοποιηθούν και νέα μέσα (π.χ. τηλεδιάσκεψη, Skype κ.λπ.).

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Οι συνεντεύξεις διεξάγονται συνήθως από τον εργοδότη ή κάποιο άλλο στέλεχος της επιχείρησης ή του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Οι Ισπανοί συνήθως ανταλλάσσουν χειραψία στην αρχή και στο τέλος της συνάντησης. Πολύ συχνά «αγγίζουν» τον άλλο (στους ώμους, στα μπράτσα) και, αν υπάρχουν γυναίκες, δεν είναι σπάνιο να υπάρξει χαιρετισμός με φιλή (dis). Εάν ο Ισπανός απέναντί σας προσπαθήσει να σας φιλήσει, μην το βάλετε στα πόδια και μην πάρετε εσείς πρωτοβουλία για το φιλή.

Μια συμβουλή σχετικά με τον «προσωπικό χώρο»: στους Ισπανούς αρέσει να πλησιάζουν τον συνομιλητή τους περισσότερο απ' ό,τι στους βορειοευρωπαίους. Συνεπώς, αφήνουν λιγότερο «προσωπικό χώρο» στον συνομιλητή τους.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη μπορεί να είναι ή να μην είναι δομημένη, να είναι ή να μην είναι επίσημη, να διεξάγεται από επιτροπή ή να συμμετέχει σε αυτήν ομάδα υποψηφίων.



Οι αξιολογητές θα συζητήσουν μαζί σας με βάση το βιογραφικό σας σημείωμα, εστιάζοντας στις σπουδές σας και στην εργασιακή σας εμπειρία. Μπορούν ακόμη να σας υποβάλουν ερωτήσεις σχετικά με τις απόψεις σας ή την προσωπικότητά σας. Θα θέλουν να καταλήξουν σε κάποιο συμπέρασμα σχετικά με το ποιόν σας, τη συμπεριφορά σας σε συγκεκριμένες καταστάσεις και την ικανότητά σας για ομαδική εργασία.

Εκτός από τον εκπρόσωπο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού, στη συνέντευξη ενδέχεται να παρίσταται επίσης κάποιος τεχνικός εμπειρογνώμονας για να θέσει ερωτήσεις σχετικά με τα καθήκοντα της προσφερόμενης θέσης. Ο εκπρόσωπος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού θα εστιάσει τις ερωτήσεις του στις προσωπικές και τις γενικές δεξιότητες, καθώς και στις συνθήκες εργασίας.

Ο υποψήφιος μπορεί να θέσει συμπληρωματικές ερωτήσεις πριν από το τέλος της συνέντευξης σχετικά με πρακτικές ρυθμίσεις για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήψη της απόφασης και την ενημέρωσή του. Βάλτε τα δυνατά σας ώστε στο τέλος της συνέντευξης να δώσετε την εντύπωση ότι παραμένετε αισιόδοξος και εν αναμονή καλών νέων.

Έχετε υπόψη ότι η μη λεκτική επικοινωνία κατά τη διάρκεια της συνέντευξης παρέχει πληροφορίες που επιβεβαιώνουν ή διαψεύδουν τα λεγόμενά σας. Απαντήστε με ειλικρίνεια σε ερωτήσεις που επισημαίνουν σφάλματα ή περιέχουν επικριτικά σχόλια. Όλοι κάνουμε λάθη. Το σημαντικό είναι να δείξετε ότι αντλείτε διδάγματα από αυτές τις καταστάσεις. Να αναδεικνύετε πάντα τις

θετικές πτυχές των γεγονότων και να καταλήγετε σε θετικά συμπεράσματα.

Εάν βρεθείτε αντιμέτωποι με ερωτήσεις που σας φέρνουν σε αμηχανία ή με προκλητικές ερωτήσεις, προσπαθήστε να παραμείνετε ψύχραιμοι. Οι δύσκολες ερωτήσεις επιστρατεύονται συνήθως κατά την επιλογή ανώτερων διοικητικών στελεχών, προσωπικού πωλήσεων ή προσωπικού για το τμήμα επικοινωνίας με τους πελάτες.

Εξασκηθείτε με την τεχνική της συνέντευξης στη διεύθυνση <http://www.todofp.es> ή εξασκηθείτε με τη βοήθεια διαδικτυακού εκπαιδευτή (εξομιοιωτή) στη διεύθυνση <http://www.educastur.es>.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Ο εργοδότης δεν πρέπει να θέτει ερωτήσεις οι οποίες αφορούν αυστηρώς προσωπικές πληροφορίες, όμως σε ορισμένες περιπτώσεις, ιδίως όταν ο υποψήφιος είναι γυναίκα, ενδέχεται να τεθούν ερωτήσεις σχετικά με την προσωπική ή την οικογενειακή του κατάσταση και τα σχέδιά του για το μέλλον. Παρότι είναι σκόπιμο να απαντάτε σε όλες τις ερωτήσεις, μπορείτε πάντα να ρωτήσετε με την οφειλόμενη ευγένεια: «Έχει το θέμα αυτό σχέση με τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρομαι;»

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Καλό είναι ο υποψήφιος να έχει μαζί του όλα αυτά τα έγγραφα στη συνέντευξη για την περίπτωση που τυχόν θα χρειαστούν. Τα τελευταία



χρόνια γνωρίζει σημαντική αύξηση η χρησιμοποίηση συστατικών επιστολών ή συστάσεων. Πάρτε μαζί σας αντίγραφα των τίτλων σπουδών, συστατικές επιστολές πρώην εργοδοτών, συναδέλφων ή δασκάλων, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που συνδέεται με τις πληροφορίες οι οποίες περιέχονται στο βιογραφικό σας σημείωμα.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Κανονικά οι μισθοί εκφράζονται σε μηνιαία ή σε ετήσια βάση. Εάν ο μισθός δεν αναφέρεται στην προκήρυξη της θέσης εργασίας, είναι καλή ιδέα να ρωτήσετε ένα εργατικό σωματείο (δεν έχει σημασία εάν είστε μέλος ή όχι) για να μάθετε ποιος είναι ο κατώτατος μισθός που προβλέπει ο νόμος και ποιες οι συνήθεις αποδοχές που πρέπει να περιμένετε για τη συγκεκριμένη θέση. Στην Ισπανία υπάρχει εθνικός κατώτατος μισθός και συλλογικές συμβάσεις που διαφέρουν πολύ μεταξύ τους, ανάλογα με την περιφέρεια.

Αν ο εργοδότης σας ρωτήσει ποιες θέλετε να είναι οι αποδοχές σας, αναφέρετε δύο πιθανά ποσά ή διατηρήστε ανοιχτή την πιθανότητα διαπραγμάτευσης: για παράδειγμα, αρχικά Χ ευρώ, εφόσον όμως αποδείξετε τις ικανότητές σας, οι αποδοχές σας θα μπορούν να αυξηθούν.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ως περίοδοι «δοκιμαστικής εργασίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας» νοούνται εκείνες οι οποίες κατοχυρώνονται στα διάφορα είδη συμβάσεων απασχόλησης.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η περίοδος δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας διαρκεί έξι μήνες για το ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό και δύο μήνες για τους λοιπούς εργαζομένους. Στην περίπτωση του contrato indefinido de apoyo a los emprendedores (σύμβαση αόριστη διάρκειας για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας), η περίοδος δοκιμαστικής εργασίας διαρκεί 1 έτος. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμαστικής εργασίας η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από οποιοδήποτε μέρος για οποιονδήποτε λόγο.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Οι δαπάνες αυτές καλύπτονται συνήθως από τον υποψήφιο. Το ζήτημα αυτό θα μπορεί να τύχει διαπραγμάτευσης με τον εργοδότη πριν από τη συνέντευξη.



Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας εξαρτάται από τις ανάγκες του εργοδότη. Συνήθως, ο εργοδότης ενημερώνει τον υποψήφιο για το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής λίγο μετά τη συνέντευξη, ενδέχεται όμως να το αμελήσει.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Εάν δεν λάβετε ανατροφοδότηση λίγο μετά τη συνέντευξη, μπορείτε να υποθέσετε ότι δεν έχετε επιλεγεί. Δεν είθισται να ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής οι μη επιλεγέντες.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Οι Ισπανοί δεν φημίζονται για τη συνέπειά τους, ωστόσο οι υποψήφιοι δεν πρέπει να

καθυστερούν. 5–10 λεπτά πριν από την προκαθορισμένη ώρα είναι αρκετά ώστε να αναζητήσετε το πρόσωπο που θα συναντήσετε.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Η συνέντευξη δεν είναι βραδινή έξοδος. Ο υποψήφιος πρέπει να πάει στη συνέντευξη σκεπτόμενος ότι εκεί θα εργαστεί. Συνήθως αρκεί τα ρούχα να είναι καθαρά και περιποιημένα. Οι πτυχιούχοι ή τα στελέχη συνήθως φορούν γραβάτα αν είναι άνδρες ή γόβες αν είναι γυναίκες. Αποφύγετε τα πολύ φανταχτερά ρούχα ή κοσμήματα.

Πρόσθετες συμβουλές

Το κάπνισμα απαγορεύεται διά νόμου σχεδόν παντού στην Ισπανία και πολλοί Ισπανοί το απεχθάνονται. Ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι δεν πρέπει να καπνίσουν, ακόμα και αν τους το προτείνουν.



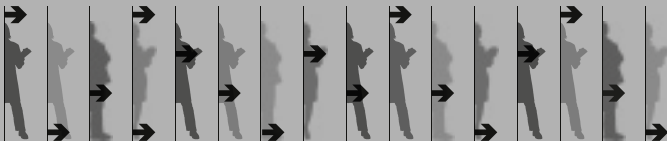
ΓΑΛΛΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Γαλλικά**
 Πολίτευμα → **Προεδρική δημοκρατία**
 Πληθυσμός → **65,6 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Παρίσι**
 Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+33**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.fr**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΑ;

Η Γαλλία αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους τουριστικούς προορισμούς, καθώς ελκύει 80 εκατομμύρια επισκέπτες κάθε χρόνο. Ο τουρισμός απέφερε άνω του 7 % του ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος (ΑΕγχΠ) το 2010 και αποτελεί σημαντική εστία δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας.

Η γαλλική οικονομία είναι μια κοινωνική οικονομία της αγοράς που βασίζεται στην ατομική ιδιοκτησία. Πρόκειται ιδίως για οικονομία των υπηρεσιών, καθώς τα τρία τέταρτα των Γάλλων εργάζονται στον κλάδο των υπηρεσιών. Εξάλλου, οι επιχειρήσεις του βιομηχανικού κλάδου εξακολουθούν να κατέχουν ένα συγκριτικά σημαντικό μερίδιο του ΑΕγχΠ και των εξαγωγών, απασχολούν δε το 14 % του εργατικού δυναμικού. Το 2011 η Γαλλία είχε περισσότερες ξένες επενδύσεις στον βιομηχανικό κλάδο από κάθε άλλη ευρωπαϊκή χώρα, ιδίως στον κλάδο της χημικής βιομηχανίας, της βιομηχανίας μετάλλου και μεταλλικών κατασκευών και της βιομηχανίας τροφίμων. Οι ξένες επενδύσεις στον κλάδο της έρευνας και της ανάπτυξης σημείωσαν αύξηση 12 % κατ' έτος κατά μέσο όρο στο διάστημα 2007–2011.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο συνθέςτερος τρόπος για να βρει κανείς δουλειά στη Γαλλία είναι η υποβολή μιας επιστολής κινήτρων και του βιογραφικού σημειώματος στον εργοδότη. Πολλές θέσεις εργασίας κοινοποιούνται μέσω της γαλλικής δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης, της Pôle emploi (<http://www.pole-emploi.fr>), ή μέσω γραφείων ευρέσεως εργασίας για τη στέλωση θέσεων προσωρινής απασχόλησης, τα οποία επίσης πραγματοποιούν προσλήψεις με συμβάσεις μεσοπρόθεσμης ή μακροπρόθεσμης απασχόλησης. Καθημερινά, ο δικτυακός τόπος της Pôle emploi δημοσιεύει προκηρύξεις που αφορούν κατά μέσο όρο 150 000 θέσεις εργασίας. Μπορείτε να αποστείλετε την αίτησή σας ηλεκτρονικά ή μέσω ταχυδρομείου.

Η πλειονότητα των διαδικασιών προσλήψεων προβλέπει μία τουλάχιστον συνέντευξη με τον εργοδότη.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Το βιογραφικό σημείωμα των νέων υποψηφίων οι οποίοι δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία σελίδα. Το βιογραφικό σημείωμα των υποψηφίων που διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία μπορεί να καταλαμβάνει δύο σελίδες το πολύ. Ένα βιογραφικό σημείωμα δύο σελίδων περιλαμβάνει κατά κανόνα έξι ενότητες.

- Προσωπικά στοιχεία: όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου (με διεθνή κωδικό),

διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η προσωπική κατάσταση, η ηλικία και η υπηκοότητα (εάν είστε πολίτης χώρας που ανήκει στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο) αναγράφονται προαιρετικά.

- Τίτλος: δηλώστε τη θέση εργασίας που σας ενδιαφέρει, αναφέροντας ενδεχομένως τα προτερήματά σας, για παράδειγμα «Εμπορικός βοηθός, τρίγλωσσος: αγγλικά, γαλλικά και ισπανικά».
- Επαγγελματική εμπειρία: το εργασιακό σας παρελθόν, με αναφορά, μεταξύ άλλων, ημερομηνιών, θέσεων εργασίας, επωνυμίας επιχειρήσεων, κλάδου και τόπου απασχόλησης, καθώς και με αναλυτική παρουσίαση των αρμοδιοτήτων, των καθηκόντων και των αποτελεσμάτων της εκάστοτε επαγγελματικής σας απασχόλησης.
- Κατάρτιση: γράψτε τις ημερομηνίες αποφοίτησής σας και τους ισοδύναμους τίτλους σπουδών στο γαλλικό εκπαιδευτικό σύστημα.
- Γλωσσικές γνώσεις και γνώσεις ΤΠ: αναφέρετε τη μητρική σας γλώσσα και το επίπεδο των γνώσεών σας στα γαλλικά — ανάγνωση κειμένου, γραφή και προφορική επικοινωνία.
- Λοιπές πληροφορίες, συχνά καλούμενες «Ενδιαφέροντα». Αναφέρετε εάν έχετε ζήσει στη Γαλλία.

Η επιστολή της αίτησής σας δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία δακτυλογραφημένη σελίδα (η οποία αποστέλλεται κατά κανόνα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Δείξτε



το ενδιαφέρον σας για την επιχείρηση και εξηγήστε με ποιον τρόπο καλύπτετε τις ανάγκες της θέσης.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Στο βιογραφικό σημείωμα είθισται να επισυνάπτεται φωτογραφία του υποψηφίου, ιδίως όταν πρόκειται για θέσεις εργασίας που περιλαμβάνουν επικοινωνία με πελάτες.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη, η συνοδευτική επιστολή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη. Αν ο εργοδότης χρησιμοποιεί γραφολογική ανάλυση στη διαδικασία επιλογής, στην προκήρυξη της θέσης θα ζητείται η υποβολή χειρόγραφης συνοδευτικής επιστολής. Ωστόσο, δεν είναι πλέον νόμιμη η προεπιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων αποκλειστικά με βάση τα πορίσματα της γραφολογικής ανάλυσης.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Παρότι δεν χρησιμοποιείται ευρέως, το μοντέλο Europass για τη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος γίνεται ολοένα και πιο δημοφιλές, ιδίως στις μεγάλες επιχειρήσεις. Οι εργοδότες αποδίδουν ιδιαίτερη βαρύτητα στην ενότητα που αφορά τις γλωσσικές γνώσεις του υποψηφίου.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Δεν είθισται η τηλεφωνική επικοινωνία με τον εργοδότη πριν από τη συνέντευξη. Εάν, παρόλα αυτά, επιθυμείτε να επικοινωνήσετε μαζί του τηλεφωνικά, καλό είναι να μιλήσετε στα γαλλικά. Εάν δεν γνωρίζετε το όνομα του αρμόδιου για τις προσλήψεις στελέχους, ζητήστε να το μάθετε πριν στείλετε την αίτησή σας. Εάν υποβάλετε αίτηση μέσω γραφείου ευρέσεως εργασίας, καλό είναι να αναζητήσετε πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με το αντικείμενο της δραστηριότητας και το μέγεθος της επιχείρησης του εργοδότη.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Δεν είστε υποχρεωμένοι να επισυνάψετε τους τίτλους σπουδών σας στην αίτησή σας, οφείλετε όμως να τους προσκομίσετε στη συνέντευξη. Η προσκόμιση αντιγράφων των τίτλων σπουδών μαζί με επικυρωμένη μετάφρασή τους θα είναι χρήσιμη, ιδίως εάν η εκπαίδευση που λάβατε διέφερε σημαντικά από αυτήν που παρέχει το γαλλικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας είναι κατά μέσον όρο 3 εβδομάδες, όμως μπορεί να κυμανθεί από 24 ώρες έως και αρκετούς μήνες.



Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Ο εργοδότης αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στη συνέπεια του υποψηφίου, καθώς και στην εν γένει στάση του, περιλαμβανομένης της ενδυμασίας του. Η συνέντευξη ενδέχεται να διαρκέσει μισή μέρα, περιλαμβανομένων των πρακτικών δοκιμασιών. Αναζητήστε πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση ώστε να μπορείτε να πείσετε για τον ζήλο σας όσον αφορά την προσφερόμενη θέση εργασίας.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Η πρώτη συνέντευξη συνήθως διεξάγεται από εκπρόσωπο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού. Εάν πρόκειται για μικρομεσαία επιχείρηση ή βιοτεχνία, τη συνέντευξη κατά κανόνα διεξάγει ο διευθυντής.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ανταλλάξετε χειραψίες με τον αξιολογητή πριν και μετά τη συνέντευξη. Οι Γάλλοι αποδίδουν μεγάλη σημασία στην τήρηση του πρωτοκόλλου, ενώ εκτιμούν ιδιαίτερα την ευγένεια και τους καλούς τρόπους.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Κατά κανόνα, ο εργοδότης κάνει μια σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης. Ακολουθώντας θα ζητήσει από σας να του πείτε για ποιον λόγο θα έπρεπε να σας προτιμήσει έναντι των άλλων υποψηφίων και να σας προσλάβει. Συνιστάται να εστιάσετε στις ικανότητές σας και να καταδείξετε πώς αυτές ικανοποιούν τις απαιτήσεις του εργοδότη για την κάλυψη των αναγκών της επιχείρησης.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στη Γαλλία υπάρχει πολύ σαφής νομοθεσία κατά των διακρίσεων. Μπορείτε να αρνηθείτε να απαντήσετε σε κάθε ανάρμοστη ή/και μη συναφή προς την υποψηφιότητά σας ερώτηση.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι συστατικές επιστολές δεν θεωρούνται ουσιώδες στοιχείο της υποψηφιότητας. Ωστόσο, παρουσιάστε αναλυτικά την επαγγελματική σας εμπειρία προκειμένου να καταδείξετε τις ικανότητές σας. Ορισμένοι εργοδότες ενδέχεται να θελήσουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με έναν ή περισσότερους εργοδότες που αναφέρονται στο βιογραφικό σας σημείωμα. Για ορισμένες θέσεις στην ασφάλεια ή στη δημόσια διοίκηση πρέπει να αποδείξετε ότι έχετε λευκό ποινικό μητρώο.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Κατά κανόνα, η προκήρυξη της θέσης εργασίας περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες για τις αποδοχές. Οι αποδοχές εκφράζονται ως ακαθάριστες μηνιαίες ή ετήσιες απολαβές. Ωστόσο, δεν αποκλείεται να υπάρχουν περιθώρια διαπραγμάτευσης των αποδοχών στο τέλος της διαδικασίας πρόσληψης. Ενδέχεται επίσης να δηλωθεί ότι ο μισθός είναι διαπραγματεύσιμος. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξετε ότι αξίζετε περισσότερα από τον βασικό προτεινόμενο μισθό. Πρέπει να υπογράψετε τη σύμβαση εργασίας προτού αναλάβετε τη θέση εργασίας



ή, το αργότερο, την ημέρα που αρχίζετε να εργάζεσθε.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Οι δοκιμασίες είθισται να αποτελούν μέρος της διαδικασίας πρόσληψης. Ωστόσο, η δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας δεν αποτελεί συνήθη πρακτική. Εάν σας ζητηθεί να εργαστείτε για ορισμένο χρονικό διάστημα υπό καθεστώς δοκιμαστικής εργασίας πριν από την πρόσληψη, το διάστημα αυτό πρέπει να είναι πολύ σύντομο και να μην αφορά εκτέλεση εργασιών για τον εργοδότη.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας κυμαίνεται από μία ημέρα έως αρκετούς μήνες, ανάλογα με τα προσόντα σας και το είδος της σύμβασης εργασίας. Για συμβάσεις διάρκειας ενός μήνα, η περίοδος αυτή είναι κατά κανόνα μία εβδομάδα. Η περίοδος δοκιμαστικής εργασίας μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Εάν ο υποψήφιος καταχωρισθεί στη δημόσια υπηρεσία απασχόλησης ως αναζητών εργασία, η δημόσια υπηρεσία απασχόλησης ενδέχεται να καλύψει τις δαπάνες προσέλευσης

στη συνέντευξη, αρκεί ο υποψήφιος να υποβάλει σχετικό αίτημα πριν από τη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Απαιτούνται δύο έως τέσσερις εβδομάδες για τη λήψη απόφασης: όσο υψηλότερο είναι το επίπεδο των προσόντων των υποψηφίων, τόσο μεγαλύτερη είναι η διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης. Μετά την πάροδο τεσσάρων εβδομάδων, συνιστάται να επικοινωνήσετε με τους υπεύθυνους προσλήψεων.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Οι υποψήφιοι δεν είθισται να ζητούν να πληροφορηθούν τους λόγους για τους οποίους δεν επελέγησαν. Ωστόσο, η υποβολή ενός τέτοιου αιτήματος είναι εφικτή, αρκεί να γίνει με τη δέουσα διακριτικότητα. Η ανατροφοδότηση θα είναι χρήσιμη για τις επόμενες συνευρέσεις σας.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Παρότι οι Γάλλοι δεν είναι ιδιαίτερα συνεπείς, ιδίως στις μεγάλες πόλεις όπως το Παρίσι, συνιστάται να φθάσετε στον χώρο της συνέντευξης 15 λεπτά πριν από την προκαθορισμένη ώρα.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ο ενδυματολογικός κώδικας πρέπει να συνάδει με τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρεσθε.



ΚΡΟΑΤΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Κροατικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **4,3 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Ζάγκρεμπ**

Νόμισμα → **Κούνα (HRK)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

Τηλεφωνικός κωδικός → **+385**

Διαδικτυακός κωδικός → **.hr**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΚΡΟΑΤΙΑ;

Πολλοί επισκέπτες της Κροατίας παρακάμπτουν την πρωτεύουσα Ζάγκρεμπ, μια πόλη με κομψή αρχιτεκτονική εποχής Αυστροουγγαρίας, πλούσια καλλιτεχνική ζωή, εξαιρετη αγορά και αναρίθμητες μπυραρίες. Όμως τα εκατομμύρια των τουριστών που συρρέουν κάθε χρόνο στην Κροατία εύλογο είναι να υποκύπτουν στη γοητεία των δαλματικών ακτών με τα περισσότερα από 1 000 νησιά.

Το ποσοστό της ανεργίας είναι υψηλό, ιδίως μεταξύ των νέων, όμως παρέχονται κίνητρα προς τους επενδυτές προκειμένου να επενδύσουν στην Κροατία και οι προοπτικές για ανάπτυξη της αγοράς εργασίας είναι ευοίωνες. Ζήτηση παρατηρείται στον τουριστικό κλάδο και στον κλάδο της φιλοξενίας, ιδίως το καλοκαίρι. Υπάρχει επίσης εποχική ζήτηση για ανειδίκευτους εργάτες στον κλάδο της γεωργίας, καθώς και για γιατρούς και νοσηλευτές, ιδίως σε αγροτικές περιοχές και νησιά. Ενδέχεται να υπάρξουν ευκαιρίες για τουριστικούς αντιπροσώπους και δασκάλους ξένων γλωσσών με μητρική την ξένη γλώσσα.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναζητήστε θέση εργασίας μέσω προσωπικών επαφών, δικτυακών τόπων που διευκολύνουν την εύρεση εργασίας και αγγελιών εφημερίδων ή αποστέλλοντας αυθόρμητη αίτηση σε κάποιον εργοδότη. Στην Κροατία λειτουργούν ιδιωτικά γραφεία ευρέσεως εργασίας για άτομα που αναζητούν θέσεις προσωρινής απασχόλησης, ενώ οι προσφερόμενες θέσεις εργασίας στον δημόσιο τομέα ανακοινώνονται στην επίσημη εφημερίδα μέσω της κροατικής υπηρεσίας απασχόλησης.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Η συνοδευτική επιστολή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία σελίδα, οφείλει δε να παρέχει ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τους λόγους για τους οποίους είστε ο κατάλληλος υποψήφιος για τη θέση. Το κείμενο δεν πρέπει να περιέχει γραμματικά λάθη και πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της επαγγελματικής επικοινωνίας. Επιπλέον, πρέπει να είναι εύληπτο και ευανάγνωστο.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Συνιστάται να επισυνάψετε φωτογραφία.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Προτιμώνται οι δακτυλογραφημένες αιτήσεις.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Δεν θα έχετε κανένα πρόβλημα αν συντάξετε το βιογραφικό σας σημείωμα με βάση το μοντέλο Europass.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Εάν στην ανακοίνωση της θέσης εργασίας αναφέρεται αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας, μπορείτε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά. Ωστόσο, πολλοί εργοδότες δηλώνουν ότι δεν είναι δυνατόν να δώσουν πληροφορίες από το τηλέφωνο.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Ναι, εφόσον η σχετική απαίτηση περιέχεται στην προκήρυξη.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας μπορεί να κυμαίνεται από λίγες ημέρες έως και ορισμένους μήνες, ανάλογα με τη θέση εργασίας. Οι διαδικασίες επιλογής για θέσεις υψηλής εξειδίκευσης, καθώς και για την απασχόληση σε δημόσιους φορείς, ενδέχεται να είναι χρονοβόρες. Οι θέσεις ανειδίκευτου προσωπικού ή οι θέσεις εργασίας σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις μπορούν να καλυφθούν σύντομα.



Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Οι πρώτες εντυπώσεις είναι πολύ σημαντικές. Το ντύσιμό σας για τη συνέντευξη δεν θα περάσει απαρατήρητο. Επίσης, θα χρειαστεί να συστηθείτε με γνώμονα το βιογραφικό σας σημείωμα. Οι συνηθέστερες ερωτήσεις συνδέονται με τα προτερήματα και τα ελαττώματά σας. Πρέπει να έχετε συλλέξει πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση ώστε να είστε εξοικειωμένοι με την καθημερινή επιχειρηματική της δραστηριότητα και τις απαιτήσεις της θέσης για την οποία ενδιαφέρεστε. Εάν γνωρίζετε στελέχη της επιχείρησης, αξιοποιήστε τη βοήθειά τους προκειμένου να αποκτήσετε συγκριτικό πλεονέκτημα.

Πριν από τη συνέντευξη ενδέχεται να διεξαχθούν γραπτές και προφορικές δοκιμασίες (ψυχολογικές, επαγγελματικές).

Εάν δεν ενδιαφέρεστε πλέον για τη θέση εργασίας, ενημερώστε έγκαιρα τον εργοδότη.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Ανάλογα με την επιχείρηση, στη συνέντευξη μπορεί να παρίσταται μόνον ένας αξιολογητής ή περισσότερα του ενός πρόσωπα.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Το πρωτόκολλο επιτάσσει την ανταλλαγή χειραψίας πρώτα με τις κυρίες, στη συνέχεια με το ιεραρχικώς ανώτερο πρόσωπο και ακολουθώς με τους υπόλοιπους παριστάμενους στη συνέντευξη.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η δομή της συνέντευξης διαφέρει από επιχείρηση σε επιχείρηση, όμως υπάρχουν ορισμένα κοινά χαρακτηριστικά. Η ατμόσφαιρα χαρακτηρίζεται συνήθως από επισιμότητα. Οι αξιολογητές συστήνονται και στη συνέχεια σας καλούν να συστηθείτε, να παρουσιάσετε τις ακαδημαϊκές σας γνώσεις, την προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σας, τις τυχόν ειδικές δεξιότητες και ικανότητες, τα ενδιαφέροντά σας και τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεστε για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

Οι εργοδότες συνήθως θέτουν ερωτήσεις σχετικά με το βιογραφικό σας σημείωμα, την εργασιακή σας εμπειρία και τις προσδοκίες σας. Η συνέντευξη διαρκεί περίπου 1/2 ώρα.

Θέστε τις ερωτήσεις σας στο τέλος της συνέντευξης. Φροντίστε να τις διατυπώσετε όσο πιο επιγραμματικά μπορείτε και να αποφύγετε τις αναλυτικές τοποθετήσεις.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Οι ερωτήσεις που αφορούν τις θρησκευτικές απόψεις, την εθνική καταγωγή, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή τυχόν εγκυμοσύνη πρέπει να αποφεύγονται, σύμφωνα με τον κροατικό νόμο κατά των διακρίσεων που τέθηκε σε ισχύ το 2009. Μπορείτε να αρνηθείτε αν απαντήσετε σε ερωτήσεις που αφορούν την ιδιωτική σας ζωή.



Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Στην Κροατία δεν απαιτείται η προσκόμιση συστάσεων ή συστατικών επιστολών, εκτός εάν ζητείται στην ανακοίνωση της θέσης. Ορισμένες επιχειρήσεις και φορείς απαιτούν την προσκόμιση πιστοποιητικών ποινικού μητρώου του υποψηφίου.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι μισθοί και τα επιδόματα καθορίζονται συχνά από τους εργοδότες, οπότε τα περιθώρια διαπραγμάτευσης είναι περιορισμένα. Εν πάση περιπτώσει, οι μισθοί αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης μόνο στον ιδιωτικό τομέα. Στον δημόσιο τομέα καθορίζονται από τον νόμο. Οι μισθοί εκφράζονται σε μηνιαία βάση και πρέπει να περιλαμβάνουν το επίδομα αδείας. Τα ηrim και οι υπόλοιπες παροχές αποτελούν αντικείμενο χωριστής διαπραγμάτευσης.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Από νομικής πλευράς, είναι δυνατό να σας ζητηθεί δοκιμαστική εργασία μίας ημέρας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η περίοδος της δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας

κυμαίνεται συνήθως μεταξύ ενός και τριών μηνών.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ο εργοδότης δεν υποχρεούται να καλύψει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροποιηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Στο τέλος της συνέντευξης, μπορείτε να ρωτήσετε τον αξιολογητή σχετικά με τον χρόνο ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της διαδικασίας επιλογής. Ο εργοδότης είθισται να ενημερώνει τους υποψηφίους σχετικά με τα αποτελέσματα μία έως δύο εβδομάδες μετά τη συνέντευξη.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Μετά τη συνέντευξη, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον αξιολογητή και να ζητήσετε ανατροφοδότηση.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Καλό είναι να φθάσετε 10–15 λεπτά νωρίτερα για να ταξινομήσετε και να ελέγξετε τα έγγραφά σας, καθώς και για να προετοιμασθείτε για τη συνέντευξη. Ενημερώστε τον εργοδότη για την ενδεχόμενη καθυστερημένη άφιξή σας ή για την τυχόν αδυναμία σας να παραστείτε στη συνέντευξη.



Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ένας υποψήφιος με προσεγμένο και ευπρεπές ντύσιμο θα κάνει πολύ καλύτερη εντύπωση από έναν άλλον που προσέρχεται φορώντας ένα απλό τζιν παντελόνι και ένα φανελάκι. Τα εξεζητημένα κοσμήματα και αξεσουάρ, τα εκκεντρικά χτενίσματα ή τα βαμμένα μαλλιά καλό είναι να αποφεύγονται. Η εμφάνισή σας πρέπει να αντικατοπτρίζει την εμφάνιση του μελλοντικού κατόχου της θέσης.

Πρόσθετες συμβουλές

Η συμπεριφορά σας κατά τη διάρκεια της συνέντευξης μπορεί να επηρεάσει το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής. Εάν

επιδείξετε αυτοπεποίθηση, κοιτάτε τους αξιολογητές στα μάτια και ανταλλάξετε θερμές χειραψίες μαζί τους, ο μελλοντικός εργοδότης σας θα σχηματίσει θετική άποψη για την υποψηφιότητά σας.

Μην εκφράζεσθε επικριτικά για τους πρώην εργοδότες σας. Εστιάστε τις ερωτήσεις σας σε γενικές ερωτήσεις σχετικά με την επιχείρηση και την προσφερόμενη θέση εργασίας και αποφύγετε τις επίμονες ερωτήσεις σχετικά με τους μισθούς, τα επιδόματα και τις άδειες.

Τέλος, φροντίστε να μιλήσετε για τα προτερήματά σας και μην εστιάζετε στα ελαττώματα ή τις αδυναμίες σας, ακόμα και αν δεχθείτε σχετικές ερωτήσεις.



ΙΤΑΛΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Ιταλικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **59,7 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Ρώμη**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

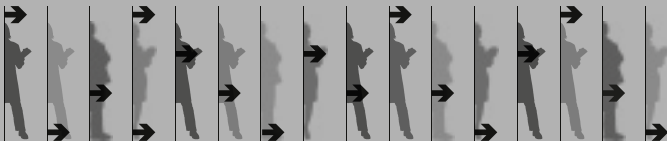
Τηλεφωνικός κωδικός → **+39**

Διαδικτυακός κωδικός → **.it**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΙΤΑΛΙΑ;

Η Ιταλία έχει τα πάντα: ιδανικό κλίμα, κάθε είδους τοπία, ιστορικούς και καλλιτεχνικούς θησαυρούς, λατρεμένη εθνική κουζίνα. Οι Ιταλοί αγαπούν την καλή ζωή, την οικογένεια, τις πολιτισμικές παραδόσεις και το ωραίο περιβάλλον.

Οι προσλήψεις στην Ιταλία άρχισαν να ανακάμπτουν από το 2012. Πρόσφατες έρευνες κατέγραψαν αύξηση του ποσοστού των προσφερόμενων θέσεων υψηλής εξειδίκευσης στην αγορά εργασίας, ιδίως στους κλάδους της ΤΠ, της μεταποίησης και των κατασκευών, ενώ ζήτηση παρατηρείται και για τεχνικές ειδικότητες στον διοικητικό, χρηματοοικονομικό και τραπεζικό κλάδο. Αυξήθηκε επίσης η ζήτηση για ανειδίκευτους και ειδικευμένους εργάτες, ενώ μικρότερη ζήτηση παρατηρείται για υπαλλήλους γραφείου και υπαλλήλους στον κλάδο των πωλήσεων λιανικής. Η Ιταλία απασχολεί παραδοσιακά πλήθος εποχικών εργαζομένων στον τεράστιο τουριστικό κλάδο της οικονομίας της. Οι ιταλικές επιχειρήσεις δυσκολεύονται να καλύψουν περίπου το 20 % των κενών θέσεων εργασίας.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αναζητούντες εργασία στην Ιταλία συνήθως ξεκινούν την αναζήτησή τους από το διαδίκτυο. Οι κατά τόπους δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης και οι εφημερίδες διαθέτουν δικτυακούς τόπους όπου κοινοποιούνται οι προσφερόμενες θέσεις εργασίας. Το Υπουργείο Εργασίας δημιούργησε έναν νέο δικτυακό τόπο για την κοινοποίηση κενών θέσεων εργασίας, στη διεύθυνση: <http://www.cliclavoro.gov.it>. Είθισται επίσης η υποβολή αυθόρμητων αιτήσεων και βιογραφικών σημειωμάτων σε εργοδότες. Μεταξύ των λοιπών διαθέσιμων επιλογών συγκαταλέγονται η αγορά τοπικών εφημερίδων ή η επίσκεψη στο τοπικό κατάστημα της δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης ή σε ιδιωτικά γραφεία ευρέσεως εργασίας.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Συνήθως ο υποψήφιος αποστέλλει, είτε με ηλεκτρονικό είτε με συμβατικό ταχυδρομείο, επικαιροποιημένο βιογραφικό σημείωμα μαζί με συνοδευτική επιστολή.

Τι πρέπει να προσέξετε όταν υποβάλλετε την αίτηση ηλεκτρονικά: διευκρινίστε για ποια θέση ενδιαφέρεστε και ενεργοποιήστε στις ρυθμίσεις του λογαριασμού σας την επιλογή αποδεικτικού ανάγνωσης.

Όταν υποβάλλετε έγγραφη αίτηση, δώστε ιδιαίτερη προσοχή στη μορφοποίηση και την συνολική εμφάνιση της συνοδευτικής επιστολής. Η συνοδευτική επιστολή πρέπει να έχει πιο αυστηρή δομή από αυτήν της ηλεκτρονικής αίτησης.

Ελέγξτε τηλεφωνικώς εάν η αίτησή σας έχει φθάσει στα χέρια του παραλήπτη. Εάν η αίτησή σας ενδιαφέρει την επιχείρηση, ο εργοδότης θα επικοινωνήσει μαζί σας εντός των επομένων ημερών. Αν δεν επικοινωνήσει, αυτό σημαίνει ότι δεν έχετε επιλεγεί. Τα βιογραφικά σημειώματα, ωστόσο, φυλάσσονται για μεγάλο διάστημα και υπάρχει περίπτωση να σας τηλεφωνήσουν για μια θέση εργασίας για την οποία είχατε υποβάλει αίτηση ένα χρόνο νωρίτερα.

Εάν υποβάλλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη κενής θέσης, φροντίστε η αίτησή σας να είναι προσεκτικά διατυπωμένη, να μην έχει γραμματικά λάθη και να κινεί πράγματι το ενδιαφέρον του παραλήπτη. Πώς αλλιώς θα μπορούσατε να προσελκύσετε την προσοχή του εργοδότη εάν δεν υπάρχει κενή θέση;

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Δεν είστε υποχρεωμένοι να επισυνάψετε φωτογραφία, μπορείτε όμως να το κάνετε αν το επιθυμείτε.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Είναι προτιμότερο η επιστολή που θα αποστείλετε να είναι δακτυλογραφημένη.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Προτιμάται η χρήση του μοντέλου Europass.

«Μέσω του EURES εξασφάλισα μια θέση πρακτικής άσκησης σε ένα στούντιο



βιομηχανικού σχεδίου στην Senigallia της βόρειας Ιταλίας. Ταυτόχρονα, παρακολούθησα μαθήματα Ιταλικών, γεγονός που μου έδωσε τη δυνατότητα να γνωρίσω ανθρώπους απ' όλο τον κόσμο και να αποκτήσω καινούργιους φίλους εκτός του χώρου εργασίας. Σε προσωπικό επίπεδο, επρόκειτο για μια πολύτιμη εμπειρία, καθώς έμαθα πώς να διαχειρίζομαι την καθημερινότητα σε μια χώρα πολύ διαφορετική από τη χώρα καταγωγής μου —και μάλιστα χρησιμοποιώντας μια ξένη γλώσσα. Σε επαγγελματικό επίπεδο, η πρακτική άσκηση συνέβαλε σημαντικά στην επαγγελματική μου επιτυχία, καθώς λίγο μετά τη λήξη της βρήκα μόνιμη δουλειά ως σχεδιάστρια προϊόντων στη Δανία.»

Ebba, μία αναζητούσα εργασία από τη Σουηδία

Τηλεφωνική επικοινωνία

Εάν η πρώτη επαφή γίνει τηλεφωνικά, φροντίστε να είστε ευγενικός και να χειρίζεστε τη γλώσσα με άνεση και χωρίς λάθη. Ζητήστε άμεσα προσωπική συνάντηση και μην παραλείψετε να σημειώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας του συνομιλητή σας.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, όμως προσκομίζετε όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά στη συνέντευξη (η Ιταλική γραφειοκρατία είναι αμείλικτη).

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο νεοπροσληφθείς υπάλληλος αναλαμβάνει καθήκοντα το συντομότερο δυνατόν, ανάλογα με τη διαθεσιμότητά του.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Εάν ενδιαφέρεστε ιδιαίτερα για την προσφερόμενη θέση, φροντίστε να συγκεντρώσετε πληροφορίες για την εταιρεία ή τον εργοδότη και σκεφθείτε τι θα ήθελαν να ακούσουν από σας. Η κοινωνικότητα, η προθυμία και ο ενθουσιασμός θα μπορούσαν να προσμετρηθούν στα προτερήματά σας.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Ανάλογα με τη θέση, η διεξαγωγή της συνέντευξης μπορεί να γίνει από τον εργοδότη, τον διευθυντή του τμήματος, στέλεχος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού ή και άτομο στο οποίο έχει ανατεθεί ειδικά η διεξαγωγή συνεντεύξεων — επομένως στη συνέντευξη με τον υποψήφιο μπορεί να παρίσταται ένα μόνο άτομο ή επιτροπή αξιολογητών. Οι γραπτές δοκιμασίες συνήθως διεξάγονται ομαδικά. Η συνέντευξη ή η δοκιμασία συνήθως διαρκεί το πολύ 1 ώρα.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Οι χειραψίες αποτελούν συνήθη πρακτική.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη συνήθως αρχίζει με συζήτηση σχετικά με την προηγούμενη εργασιακή



εμπειρία του υποψηφίου. Η ατμόσφαιρα χαρακτηρίζεται από επισιμότητα. Εναπόκειται στον αξιολογητή/εργοδότη να δημιουργήσει μια κάπως πιο χαλαρή ατμόσφαιρα.

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο εργοδότης δίνει σημασία όχι μόνο σε αυτά που λέτε ή στη γλώσσα του σώματος ή στην προ-ύπηρεσία σας, αλλά στην εμφάνιση και το ντύσιμό σας και στον βαθμό που αυτά αρμόζουν στην προσφερόμενη θέση εργασίας. Είναι σκόπιμο να εκθέσετε αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεστε για τη συγκεκριμένη θέση.

Αφότου ο εργοδότης περιγράψει τα καθήκοντα και τις απαιτήσεις της θέσης, ο υποψήφιος μπορεί να κάνει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Μπορεί να ζητήσει να μάθει λεπτομέρειες σχετικά με το είδος και τη διάρκεια της προτεινόμενης σύμβασης, τους όρους αμοιβής και οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετίζεται με τη θέση εργασίας.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Οι υποψήφιοι δεν είναι υποχρεωμένοι να απαντούν σε ερωτήσεις για την προσωπική τους ζωή. Ο εργοδότης δεν πρέπει να ζητά αυστηρά προσωπικές πληροφορίες.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Αποτελεί πάντα πλεονέκτημα για τον υποψήφιο η παροχή συστάσεων ή συστατικών επιστολών (από πρώην εργοδότες, πανεπιστημιακούς καθηγητές κ.λπ.) που τεκμηριώνουν την προϋπηρεσία του ή πιστοποιούν τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Στην Ιταλία, οι οικονομικοί και συμβατικοί όροι δεν είναι διαπραγματεύσιμοι. Αν πάρετε τη θέση, θα υπογράψετε μια σύμβαση η οποία θα περιέχει, μεταξύ άλλων, περιγραφή των όρων εργασίας και αμοιβής. Η διαπραγμάτευση των αποδοχών, των επιδομάτων αδείας, των πριμ κ.λπ. εξαρτάται από τον εργοδότη και από τις συλλογικές συμβάσεις (CCNL).

Μερικές από τις πιο συνηθισμένες πρόσθετες παροχές, πέραν αυτών που προβλέπονται από τον νόμο στην Ιταλία, είναι τα κουπόνια φαγητού, το εταιρικό κινητό τηλέφωνο και το εταιρικό αυτοκίνητο. Οι διαπραγματεύσεις για μισθολογικά θέματα και πρόσθετες παροχές γίνονται με στέλεχος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει δοκιμαστική εργασία μιας μέρας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας ή δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή σύμβασης εργασίας. Μπορείτε να αρνηθείτε εφόσον το διάστημα υπερβαίνει το διάστημα που προβλέπεται από τον νόμο (το οποίο εξαρτάται από την εκάστοτε ισχύουσα συλλογική σύμβαση).

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Το χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή σύμβασης εργασίας δεν είναι καθορισμένο.



Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Σε ορισμένες περιπτώσεις, για ορισμένες θέσεις, ο υποψήφιος μπορεί να αποζημιωθεί εν όλω ή εν μέρει για τις δαπάνες προσέλευσης στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Εάν προσληφθείτε, θα σας το ανακοινώσει ο νέος εργοδότης σας. Ο εργοδότης οφείλει να διευκρινίσει πόσο χρόνο θα χρειασθεί για τη λήψη απόφασης.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Αν θέλετε να μάθετε την έκβαση της συνέντευξης ή να κάνετε πρόσθετες ερωτήσεις,

μπορείτε να τηλεφωνήσετε ή να στείλετε μήνυμα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η συνέπεια παίζει σημαντικό ρόλο. Εάν αδυνατείτε να παραστείτε στη συνέντευξη, ειδοποιήστε όσο το δυνατόν νωρίτερα.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ορισμένες επιχειρήσεις έχουν τον δικό τους ενδυματολογικό κώδικα, ο οποίος επεκτείνεται και στα κοσμήματα. Γενικά, πάντως, αν δεν είστε ενημερωμένοι σχετικά, φροντίστε να είστε ντυμένοι απλά και κομψά.



ΙΣΛΑΝΔΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Ισλανδικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **320 000**

Πρωτεύουσα → **Ρέικιαβικ**

Νόμισμα → **Ισλανδική κορόνα (ISK)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΟΧ**

Τηλεφωνικός κωδικός → **+354**

Διαδικτυακός κωδικός → **.is**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΙΣΛΑΝΔΙΑ;

Η Ισλανδία είναι ένα νησί γεμάτο από θαύματα της φύσης: νηφαίστεια, παγετώνες, θερμοπίδακες και θερμές πηγές λάσπης. Μη φοβάστε τους Βίκινγκς. Οι Ισλανδοί είναι φιλικοί, στωικοί και πνευματώδεις. Η πρωτεύουσά τους, το Ρέικιαβικ, διαθέτει την ασφάλεια και τη γοητεία ενός χωριού.

Το ποσοστό ανεργίας στην Ισλανδία υπήρξε ανέκαθεν πολύ χαμηλό, γύρω στο 1 %. Αυτό άλλαξε με την οικονομική κρίση και την κατάρρευση των τραπεζών το 2008, οπότε το ποσοστό ανεργίας ξεπέρασε το 8 %, παρότι έκτοτε έχει σημειώσει πτώση. Η οικονομική κρίση προκάλεσε επίσης άνθιση του τουρισμού λόγω υποτίμησης του νομίσματος. Η ανάπτυξη του κλάδου παραγωγής λογισμικού δημιούργησε την ανάγκη για εξειδικευμένους υπαλλήλους στον κλάδο της ΤΠ, ενώ αναζητούνται επίσης εξειδικευμένοι εργάτες στη βιομηχανία μετάλλου, περιλαμβανομένων των συγκολλητών και των σιδηρουργών. Η χώρα έχει επίσης ανάγκη από γιατρούς, καθώς πολλοί ισλανδοί γιατροί έχουν μεταναστεύσει στο εξωτερικό για να εργαστούν.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το καλύτερο που έχουν να κάνουν όσοι δεν μιλούν ισλανδικά είναι να αναζητήσουν δουλειά μέσω του EURES. Για ορισμένες κενές θέσεις θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε ένα έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης στη διεύθυνση <http://www.vinnumalastofnun.is/eures>. Για άλλες, μπορείτε αποστείλετε την αίτησή σας απευθείας στον εργοδότη. Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει το έντυπο της αίτησης παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.

Μπορείτε επίσης να εγγραφείτε δωρεάν σε ένα ή περισσότερα ιδιωτικά γραφεία ευρέσεως εργασίας (ráðningarþjónustur), να διαβάσετε τις αγγελίες θέσεων εργασίας στις τοπικές εφημερίδες ή να δημοσιεύσετε στον Τύπο τη δική σας αγγελία.

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με το τοπικό παράρτημα του εργατικού σωματείου σας (stéttarfélag), το οποίο διαθέτει στοιχεία σχετικά με τις τρέχουσες τάσεις απασχόλησης στον κλάδο σας και μπορεί να σας υποδείξει πού να ξεκινήσετε την αναζήτησή σας.

Σε μικρές κοινότητες όπως η Ισλανδία, η πρακτική «από στόμα σε στόμα» επίσης αποτελεί πανίσχυρο εργαλείο και πολλά άτομα βρίσκουν εργασία μέσω οικογενειακών γνωστών ή άλλων προσωπικών διασυνδέσεων.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Η αποστολή βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής αποστολής αποτελεί τη συνηθέστερη διαδικασία υποβολής αίτησης για

θέσεις εργασίας. Το βιογραφικό σημείωμα δεν πρέπει ποτέ να ξεπερνά τις δύο σελίδες, πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία επί της ουσίας και να έχει επικαιροποιηθεί πρόσφατα. Στη συνοδευτική επιστολή πρέπει να εξηγείτε τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεστε για τη συγκεκριμένη θέση, καθώς και τους λόγους για τους οποίους θεωρείτε ότι είστε το καταλληλότερο άτομο γι' αυτήν.

Αν υποβάλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη κενής θέσης, προσπαθήστε να παραδώσετε ιδιοχειρώς την αίτηση απευθείας στον υπεύθυνο επιλογής προσωπικού. Με τον τρόπο αυτόν θα κερδίσετε τις εντυπώσεις.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Μαζί με το βιογραφικό σημείωμα είθισται να επισυνάπτεται φωτογραφία του υποψηφίου. Επιλέξτε προσεκτικά τη φωτογραφία: πρέπει να απεικονίζει μόνον εσάς και το φόντο να είναι κενό. Η επισύναψη μιας φωτογραφίας στην παραλία ή στο πάρτι του προηγούμενου σαββατοκύριακου δεν είναι καλή ιδέα.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Καθόλου. Οι χειρόγραφες συνοδευτικές επιστολές θεωρείται ότι αποτελούν ένδειξη έλλειψης επαγγελματισμού.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Τα μοντέλα Europass τείνουν να είναι σχοινοτενή και υπέρ το δέον αναλυτικά. Είναι πιο σημαντικό το βιογραφικό σας σημείωμα να



είναι σύντομο και σαφές και να μην υπερβαίνει τις δύο σελίδες.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Αν υποβάλετε αίτηση τηλεφωνικά, έχετε υπόψη σας ότι οι Ισλανδοί δεν είναι πολύ τυπικοί, ωστόσο συνήθως πρέπει να πείτε το όνομά σας και τον λόγο για τον οποίο τηλεφωνείτε στην αρχή της συνομιλίας. Μην φλυαρείτε και μη διακόπτετε ποτέ τον συνομιλητή σας.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει το πτυχίο του στις ισλανδικές αρχές προκειμένου να του χορηγηθεί ισοτιμία και αναγνώριση στην Ισλανδία. Η ισοτιμία του πτυχίου διευκολύνει τον ισλανδό εργοδότη να αξιολογήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες του υποψηφίου. Μπορεί επίσης να βοηθήσει τον υποψήφιο να βρει καλύτερη δουλειά με υψηλότερες αποδοχές.

Η βασική αρχή είναι ότι οι τίτλοι σπουδών με τους οποίους χορηγείται άδεια άσκησης επαγγέλματος στη χώρα προέλευσης ισχύουν και στις λοιπές χώρες του ΕΟΧ. Τα πανεπιστημιακά πτυχία, οι τίτλοι σπουδών που αποκτώνται με ακαδημαϊκή φοίτηση διάρκειας τριών ετών (BA, BSc, BS) και οι τίτλοι μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αναγνωρίζονται σε όλες τις χώρες του ΕΟΧ.

Την ευθύνη του συντονισμού των διαδικασιών αναγνώρισης στην Ισλανδία έχει το Υπουργείο Παιδείας, Επιστημών και Πολιτισμού. Το κάθε αρμόδιο υπουργείο χορηγεί αναγνώριση τίτλων σπουδών στον τομέα της

αρμοδιότητάς του, π.χ. αρμόδιο για την αναγνώριση τίτλων σπουδών ιατρικής και επαγγελματιών υγείας είναι το Υπουργείο Υγείας. Για να συγκεντρώσετε τις πληροφορίες που χρειάζεστε, σας συμβουλευόμαστε να ξεκινήσετε από τον δικτυακό τόπο <http://www.menntagatt.is>, ο οποίος αποτελεί το εθνικό κέντρο αναφοράς για θέματα αξιολόγησης και αναγνώρισης ακαδημαϊκών τίτλων.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Οι υποψήφιοι για θέσεις χαμηλής ειδίκευσης καλούνται συνήθως να αναλάβουν τα καθήκοντά τους εντός ημερών ή, το πολύ, εντός ενός μήνα. Η διαπραγμάτευση για τη στελέχωση των θέσεων προσωπικού υψηλής εξειδίκευσης διαρκεί περισσότερο, συνήθως από έναν έως τρεις μήνες.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Πριν εμφανισθείτε σε μια συνέντευξη, καλό είναι να έχετε κάνει κάποια προετοιμασία. Επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο της επιχείρησης και ενημερωθείτε γι' αυτήν. Προετοιμασθείτε να απαντήσετε σε οποιαδήποτε ερώτηση σας υποβληθεί, όπως, π.χ., ποια είναι τα προτερήματα και τα ελαττώματά σας, πώς θα περιγράφατε τον εαυτό σας ως εργαζόμενο, γιατί φύγατε από την προηγούμενη δουλειά σας. Αποδείξτε το ενδιαφέρον σας συγκεντρώνοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για την επιχείρηση και την προσφερόμενη θέση.



Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Από πλευράς εργοδότη παρίστανται στη συνέντευξη ένας έως τέσσερις αξιολογητές. Γενικά, όσο πιο εξειδικευμένη είναι η θέση τόσο περισσότεροι αξιολογητές συμμετέχουν στη συνέντευξη.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Οι Ισλανδοί ανταλλάσσουν πάντα χειραψίες σε επίσημα γεγονότα, όπως είναι οι συνεντεύξεις για τη στελέχωση θέσεων εργασίας. Ανταλλάξτε χειραψίες με θέρμη και να κοιτάτε τον αξιολογητή στα μάτια. Μια μουδιασμένη χειραψία δεν αποτελεί καλή αρχή.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Οι συνεντεύξεις συνήθως διαρκούν από 30 λεπτά έως μία ώρα και δεν έχουν συγκεκριμένη δομή. Το καλύτερο που έχετε να κάνετε είναι να παρουσιάσετε τον εαυτό σας με τη μεγαλύτερη δυνατή ειλικρίνεια και να μην υπερβάλλετε όσον αφορά τα προσόντα σας ούτε, όμως, να τα υποτιμάτε. Φερθείτε ευγενικά και προσπαθήστε να διατηρήσετε την ψυχραιμία σας.

Ο εργοδότης κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θέλει να καταλάβει τι άνθρωπος είστε. Μην εκπλαγείτε αν σας γίνουν ερωτήσεις σχετικά με την προσωπική σας ζωή. Τα μη επαγγελματικά θέματα συνήθως αντιπροσωπεύουν πολύ μικρό μέρος της συνέντευξης και συμβάλλουν ώστε να σπάσει κάπως ο πάγος. Για να έχετε φθάσει μέχρι τη συνέντευξη, ο εργοδότης ήδη γνωρίζει κάποια βασικά στοιχεία για την πείρα σας από το βιογραφικό σας. Αξιοποιήστε την ευκαιρία που σας δίνεται για να αναφερθείτε εκτενέστερα στις δεξιότητές σας και στους λόγους που

σας κάνουν να θεωρείτε ότι είστε ο καταλληλότερος υποψήφιος για τη συγκεκριμένη θέση. Προσπαθήστε επίσης να πείσετε τον εργοδότη ότι έχετε να προσφέρετε κάτι που θα αναβαθμίσει την ποιότητα της επιχείρησής και ότι είστε διατεθειμένος να εργαστείτε σκληρά για να το πετύχετε.

Είναι ευπρόσδεκτη οποιαδήποτε ερώτηση από εσάς σχετικά με τη φύση της δουλειάς, καλύτερα όμως να περιμένετε μέχρι να βεβαιωθείτε ότι πήρατε τη θέση για να αναφερθείτε στο θέμα των αποδοχών, εκτός εάν το αναφέρει πρώτος ο εργοδότης.

Εάν δεν λάβετε ειδοποίηση, το πιθανότερο είναι ότι δεν ενδιαφέρεται. Εφόσον ο εργοδότης δεν έρθει σε επαφή μαζί σας εντός του χρονικού διαστήματος που σας ανέφερε, καλό είναι να επικοινωνήσετε εσείς μαζί του και να ρωτήσετε για την έκβαση της αίτησής σας.

Η φυσική παρουσία σας είναι πάντοτε πολύτιμη. Εάν όμως αδυνατείτε να παραστείτε στη συνέντευξη, ρωτήστε τον εργοδότη αν θα μπορούσε γίνει με διάσκεψη μέσω τηλεφώνου. Επίσης, η δημοτικότητα της τηλεδιάσκεψης αυξάνεται συνεχώς στην Ισλανδία.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στην Ισλανδία ισχύει πολύ σαφής νομοθεσία κατά των διακρίσεων. Ο εργοδότης μπορεί να ρωτήσει εάν είστε παντρεμένος ή έχετε παιδιά, αλλά δεν μπορεί να κάνει ερωτήσεις σχετικά με τον σεξουαλικό προσανατολισμό σας, τις πολιτικές πεποιθήσεις σας ή την πρόθεσή σας να αποκτήσετε παιδιά. Το καλύτερο που έχετε να κάνετε εάν γίνουν τέτοιες ερωτήσεις είναι να πείτε ευγενικά ότι



σας φέρνουν σε δύσκολη θέση και δεν είστε βέβαιοι εάν είναι σύμφωνες με τον νόμο.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Είναι πολύ σημαντικό να αναφέρετε στο βιογραφικό σας σημείωμα τα στοιχεία δύο τουλάχιστον ατόμων (όπως ενός πρώην εργοδότη σας ή καθηγητή σας) τα οποία είναι διατεθειμένα να παράσχουν συστάσεις για το άτομό σας. Εξασφαλίστε εκ των προτέρων τη σύμφωνη γνώμη τους. Τα άτομα αυτά θα πρέπει να γνωρίζουν τη δουλειά σας και να είναι σε θέση να πιστοποιήσουν ότι διαθέτετε τις δεξιότητες και τον χαρακτήρα που ισχυρίζεστε ότι διαθέτετε.

Οι συστατικές επιστολές μπορούν να σας βοηθήσουν, όμως οι περισσότεροι εργοδότες προτιμούν να λάβουν αυτοπροσώπως τις συστάσεις από τα άτομα που έχετε υποδείξει στο βιογραφικό σας. Παρόλα αυτά, αναφέρετε στο βιογραφικό σας σημείωμα ότι έχετε συστατικές επιστολές, τις οποίες μπορείτε να προσκομίσετε στη συνέντευξη.

Κάποιοι εργοδότες θα σας ζητήσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου από τις αρχές της χώρας προέλευσής σας που να πιστοποιεί ότι έχετε λευκό ποινικό μητρώο. Αυτό συνηθίζεται πολύ σε θέσεις εργασίας στον τομέα της περιθαλψής και της καθαριότητας, όπου ο εργαζόμενος βρίσκεται μόνος συχνά σε ιδιωτικές κατοικίες ή γραφεία.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Κάποιες φορές οι μισθολογικές παράμετροι και η διάρκεια της σύμβασης συζητούνται

στη συνέντευξη, άλλες φορές η διαπραγμάτευση γίνεται μετά τη λήψη της απόφασης για την πρόσληψη. Σύμφωνα με την ισλανδική εργατική νομοθεσία, η σύμβαση απασχόλησης πρέπει να υπογράφεται το αργότερο εντός δύο μηνών από την έναρξη της εργασίας. Στη σύμβαση πρέπει να αναφέρεται το ύψος των αποδοχών σας. Περιθώρια διαπραγμάτευσης των αποδοχών υπάρχουν πάντα. Κάθε χρόνο έχετε δικαίωμα συνάντησης με τον εργοδότη για να συζητήσετε μισθολογικά θέματα.

Η διαπραγμάτευση συνήθως γίνεται επί των μηνιαίων αποδοχών. Εάν όμως κάνετε συχνές υπερωρίες στη δουλειά σας, είναι καλή ιδέα να διαπραγματευτείτε βάσει ωριαίων αποδοχών. Το επίδομα αδείας και τα πριμ είναι καθορισμένα, επομένως δεν επιδέχονται διαπραγμάτευση.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Συνήθως δεν παρίσταται ανάγκη δοκιμαστικής εργασίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, καθώς οι προσλήψεις και οι απολύσεις στην Ισλανδία γίνονται πολύ εύκολα. Είναι χαρακτηριστικό ότι η προθεσμία καταγγελίας της σύμβασης εργασίας κατά την έναρξη της απασχόλησης είναι εξαιρετικά σύντομη. Πρέπει να αμείβεσθε για κάθε μέρα που εργάζεσθε.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Εάν η σύμβαση προβλέπει περίοδο δοκιμαστικής εργασίας, η διάρκειά της κυμαίνεται συνήθως μεταξύ ενός και τριών μηνών.



Εάν ο εργοδότης δεν προτίθεται να σας καταβάλλει αμοιβή, αρνηθείτε και ενημερώστε τη Διεύθυνση Εργασίας ή κάποιο εργατικό σωματείο για τις πρακτικές του συγκεκριμένου εργοδότη.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Πολύ σπάνια, εξαιρουμένων των περιπτώσεων υποψηφίων για θέσεις προσωπικού υψηλής εξειδίκευσης. Το θέμα αυτό εξαρτάται αποκλειστικά από τον εργοδότη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Οι εργοδότες δεν επιθυμούν να επικοινωνούν με τους υποψηφίους που απορρίπτονται για να τους ανακοινώσουν την απόρριψη. Σκόπιμο είναι, επομένως, μία εβδομάδα μετά την εκπονή της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων να επικοινωνήσετε εσείς για να ρωτήσετε αν η θέση στελεχώθηκε ή όχι. Κατά κανόνα, εάν δεν έχετε προσληφθεί ένα μήνα μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ο εργοδότης δεν επιθυμεί να σας προσλάβει.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Καλό είναι να πάρετε την πρωτοβουλία και να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη προκειμένου να πληροφορηθείτε την έκβαση της διαδικασίας επιλογής. Δείχνετε έτσι ότι το ενδιαφέρον σας είναι πραγματικό, καθώς και ότι αναλαμβάνετε πρωτοβουλίες κάθε φορά που παρίσταται ανάγκη.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Οι Ισλανδοί φημίζονται για τη συνέπειά τους σε θέματα που άπτονται της εργασίας τους. Είναι πολύ σημαντικό, λοιπόν, να μην καθυστερήσετε στη συνέντευξη.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Φροντίστε το ντύσιμό σας να είναι απλό και κομψό ή συμβατικό. Μην το παρακάνετε με τα κοσμήματα. Τα ανδρικά κοσμήματα ιδίως, με εξαίρεση τη βέρα, αποδοκιμάζονται από την ισλανδική κοινωνία.

Πρόσθετες συμβουλές

Οι Ισλανδοί συμπαθούν τους ανθρώπους που δεν περιμένουν τα πάντα από τους άλλους και δεν έχουν εμμονή με την τήρηση των τύπων ή με τη διατήρηση της ιεραρχικής τάξης. Με βάση τα παραπάνω, χρησιμοποιήστε όλα τα μέσα για να βρείτε δουλειά και κινηθείτε με διορατικότητα.

«Εάν επεκτείνετε την έρευνά σας και στη διασυνοριακή αγορά εργασίας, θα δώσετε στον εαυτό σας νέες ευκαιρίες και θα βελτιώσετε τις πιθανότητες να βρείτε δουλειά. Φροντίστε να είστε καλά ενημερωμένοι, οργανώστε τα δικαιολογητικά σας, δεχθείτε την πρόκληση και δοκιμάστε έναν άλλο τρόπο ζωής χωρίς να είναι ανάγκη να αλλάξετε τον τόπο διαμονής σας.»

Sarah O'Brien, Συντονίστρια EURES, διασυνοριακή περιοχή Scheldemond, Κάτω Χώρες



ΚΥΠΡΟΣ

Επίσημες γλώσσες → **Ελληνικά, τουρκικά**

Πολίτευμα → **Προεδρική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **870 000**

Πρωτεύουσα → **Λευκωσία**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

Τηλεφωνικός κωδικός → **+357**

Διαδικτυακός κωδικός → **.cy**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ;

Στην Κύπρο συναντά κανείς τα ίχνη ενός πολιτισμού 10 000 ετών, καθώς και αρκετά κοσμοπολίτικα θέρετρα. Μακριά από τα θέρετρα, χωριά και αρχαίοι ερειπίωνες αναδίδουν τυπικές ευωδιές της Μεσογείου. Εξάλλου, είναι ελάχιστα γνωστό ότι στην Κύπρο λειτουργεί ένα από τα νοτιότερα χιονοδρομικά κέντρα της Ευρώπης.

Σε ό,τι αφορά την αγορά εργασίας, η χώρα είδε να μειώνονται οι θέσεις εργασίας στους κλάδους των κατασκευών, των ξενοδοχείων και των υπηρεσιών εστίασης, καθώς και του λιανικού και χονδρικού εμπορίου. Το ποσοστό ανεργίας σημείωσε σημαντική αύξηση τα τελευταία χρόνια, ιδίως μεταξύ των νέων. Οι καλύτερες προοπτικές απασχόλησης για τους απόφοιτους της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αφορούν, μεταξύ άλλων, θέσεις πωλητών και ταμιών, σερβιτόρων, προσωπικού για τη φροντίδα παιδιών και ηλικιωμένων, καθώς και προσωπικού αρτοποιίας. Οι έχοντες πανεπιστημιακή εκπαίδευση είναι πιθανότερο να βρουν δουλειά στον λογιστικό και στον χρηματοπιστωτικό κλάδο, καθώς και στους κλάδους της ΤΠ, των τηλεπικοινωνιών και της βιομηχανίας ηλεκτρολογικού υλικού.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν θέσεις εργασίας μέσω της πύλης EURES Κύπρου, των γραφείων των δημοσίων υπηρεσιών απασχόλησης, των ιδιωτικών γραφείων ευρέσεως εργασίας ή των αγγελιών στις εφημερίδες. Χρήσιμους συνδέσμους μπορείτε να βρείτε στη σελίδα **Links** της δικτυακής πύλης EURES.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Η συνθέστερη διαδικασία της υποβολής αίτησης είναι αυτή της αποστολής δακτυλογραφημένης αίτησης υπό μορφή επιστολής, συνοδευόμενης από βιογραφικό σημείωμα. Για θέσεις που δεν απαιτούν εξειδίκευση, η αίτηση συνήθως υποβάλλεται προφορικά. Όταν ο υποψήφιος παραπέμπεται από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, συντάσσεται μια τυποποιημένη συστατική επιστολή, η οποία πρέπει να συμπληρωθεί από τον μέλλοντα εργοδότη αναφέροντας την τελική του απόφαση και να υποβληθεί στο γραφείο εργασίας.

Σε περίπτωση ηλεκτρονικών αιτήσεων για θέσεις εργασίας που δημοσιεύονται στο EURES Κύπρου, πρέπει να αναγράφεται ο εθνικός αριθμός αναφοράς της προσφερόμενης θέσης. Επιπλέον, τόσο οι ηλεκτρονικές όσο και οι έγγραφες αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν συνοδευτική επιστολή, η οποία δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα, πρέπει δε να είναι περιεκτική και δακτυλογραφημένη. Η συνοδευτική επιστολή απευθύνεται στον οργανισμό που δημοσιεύει την προσφερόμενη θέση ή στον πιθανό εργοδότη

και πρέπει να περιέχει σημαντικά στοιχεία τα οποία δεν αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα. Εξάλλου, πρέπει πάντα να είναι υπογεγραμμένη.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Στην Κύπρο είθισται να επισυνάπτεται φωτογραφία στο βιογραφικό σημείωμα.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Προτιμάται η υποβολή δακτυλογραφημένης επιστολής.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται αρκετά συχνά και είναι οικείο στους κύπριους εργοδότες.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Στην Κύπρο οι πρώτες επαφές για την αναζήτηση θέσης εργασίας είναι συνήθως τηλεφωνικές. Ως πιθανός υποψήφιος, συνιστάται να ρωτήσετε αν η προσφερόμενη θέση παραμένει κενή και να ζητήσετε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Πάντα απαιτείται η υποβολή αντιγράφων του τίτλου σπουδών, συνήθως στην αρχή της διαδικασίας της αίτησης. Σπανίως απαιτείται επικύρωση των δικαιολογητικών, με



εξαίρεση τα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα για τα οποία απαιτείται εγγραφή στην οικεία επιστημονική ένωση, όπως συμβαίνει με τους γιατρούς, τους αρχιτέκτονες, τους μηχανικούς κ.λπ.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των μερών, η έναρξη της απασχόλησης υπολογίζεται από την πρώτη ημέρα του επόμενου ημερολογιακού μήνα για θέσεις εργασίας που αμείβονται σε μηνιαία βάση ή από την πρώτη ημέρα της επόμενης εβδομάδας για θέσεις ανειδίκευτου προσωπικού που αμείβονται σε εβδομαδιαία βάση.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Ο υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει ορισμένα γενικά στοιχεία για τις δραστηριότητες της επιχείρησης, το μέγεθός της κ.λπ. Οι εργοδότες κατά κανόνα προσέχουν την όλη εμφάνιση του υποψηφίου και το ντύσιμό του. Οι υποψήφιοι πρέπει να εκπέμπουν αυτοπεποίθηση και ευγένεια όταν συστήνονται.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Επισημαίνεται ότι στην Κύπρο οι περισσότερες επιχειρήσεις είναι μικρές και ο ιδιοκτήτης είναι ταυτόχρονα διευθυντής και υπεύθυνος προσωπικού. Η συνέντευξη συνήθως διεξάγεται από τον διευθυντή της επιχείρησης ή τον διευθυντή προσωπικού.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Όταν δύο άνθρωποι συναντώνται για πρώτη φορά, είθισται να ανταλλάσσουν χειραψίες.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη δεν έχει συγκεκριμένη δομή. Οι υποψήφιοι καλούνται να συστηθούν, να σχολιάσουν τα προτερήματα και τα ελαττώματά τους, αλλά και τα προσόντα και την εμπειρία τους σε σχέση με τα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Οι ερωτήσεις αφορούν κυρίως τα προσόντα και την εμπειρία (π.χ. γιατί θεωρείτε ότι είστε κατάλληλος για αυτή τη θέση, τι εμπειρία έχετε στον συγκεκριμένο τομέα, ποιες οι προσδοκίες σας από τη θέση αυτή). Φυσικά, για θέσεις που απαιτούν χαμηλό βαθμό εξειδίκευσης, ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο να προβεί σε επιτόπια επίδειξη των δεξιοτήτων του.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στην Κύπρο εφαρμόζεται νομοθεσία κατά των διακρίσεων και υπέρ της προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να απαντήσει σε αυστηρά προσωπικές ερωτήσεις ή να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες (π.χ. σεξουαλικός προσανατολισμός).

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Συστάσεις και συστατικές επιστολές χρειάζονται συνήθως για υψηλόβαθμες θέσεις. Ο υποψήφιος πρέπει να ενημερώσει εκ των



προτέρων τα άτομα τα οποία προτίθεται να συμπεριλάβει στον κατάλογο των συστάσεων, ώστε να εξασφαλίσει την άδειά τους για να παραθέσει στο βιογραφικό του σημείωμα τα ονόματα, τα τηλέφωνα και τις ιδιότητές τους.

Για τα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα συνήθως χρειάζεται πιστοποιητικό καλής διαγωγής (λευκό ποινικό μητρώο).

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Στην Κύπρο, οι όροι απασχόλησης καθορίζονται κυρίως από συλλογικές συμβάσεις. Σκόπιμο είναι οι υποψήφιοι να ενημερωθούν για τους όρους αυτών των συμβάσεων. Ωστόσο, οι συλλογικές συμβάσεις δεν είναι δεσμευτικές εκ του νόμου, σε αρκετές δε περιπτώσεις οι μισθοί και οι λοιπές παροχές αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης μεταξύ εργοδωτών και εργαζομένων.

Ο εργοδότης υποχρεούται να κοινοποιήσει εγγράφως στον εργαζόμενο τους όρους της προσφερόμενης απασχόλησης εντός 1 μηνός από την έναρξη της εργασίας. Στο εν λόγω έγγραφο πρέπει να περιλαμβάνονται οι αμοιβές, οι ώρες εργασίας, η ετήσια άδεια κ.λπ.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η «δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας» μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο διαπραγμάτευσης μεταξύ των μερών, όμως δεν προβλέπεται με νόμο ούτε από τις συλλογικές διαπραγματεύσεις.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Το σύνθηες χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας είναι ένας μήνας.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Στην Κύπρο δεν αποζημιώνονται οι δαπάνες προσέλευσης σε επαγγελματική συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Δεν υπάρχει γενικός κανόνας ως προς την προθεσμία ενημέρωσης του υποψηφίου για την έκβαση της συνέντευξης.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Δεν είθισται η παροχή ανατροφοδότησης στο σύνολο των υποψηφίων. Ωστόσο, τα τυχόν γραπτά ερωτήματα των υποψηφίων απαντώνται κατά κανόνα εν ευθέτω χρόνω.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Οι υποψήφιοι καλούνται να προσέλθουν έγκαιρα στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης. Αν αδυνατείτε να παραστείτε, καλό είναι να ειδοποιήσετε εκ των προτέρων.



Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Οι υποψήφιοι συνιστάται να είναι ντυμένοι απλά και κομψά και να αποφεύγουν τις ακρότητες.

Πρόσθετες συμβουλές

Εάν υποβάλετε από το εξωτερικό αίτηση για θέση εργασίας στην Κύπρο, βεβαιωθείτε ότι η προσφερόμενη θέση είναι ακόμα κενή κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής σας. Μπορείτε να λάβετε τη σχετική πληροφορία επικοινωνώντας απευθείας με τον εργοδότη.



ΛΕΤΟΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Λετονικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **2 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Ρίγα**

Νόμισμα → **Λατς (LVL) (από το 2014: ευρώ)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

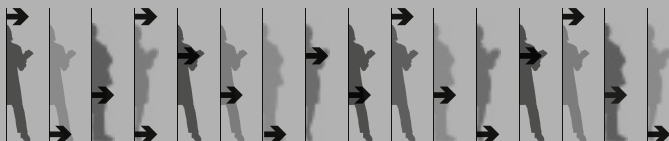
Τηλεφωνικός κωδικός → **+371**

Διαδικτυακός κωδικός → **.lv**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΛΕΤΟΝΙΑ;

Ένα από τα καλύτερα κρυμμένα μυστικά της Ευρώπης, η γεμάτη ζωή πρωτεύουσα της Λετονίας Ρίγα, συγκεντρώνει περισσότερο από το ένα τρίτο του πληθυσμού της χώρας, περηφανεύεται για την εκπληκτική art nouveau αρχιτεκτονική της και, ως μέλος της μεσαιωνικής Χανσεατικής Ένωσης, έχει μια μακρά και υπερήφανη ιστορία ως διεθνές διαμετακομιστικό και εμπορικό κέντρο.

Η αγορά εργασίας της χώρας ανέκαμψε από την οικονομική κρίση και έχει πλέον σταθεροποιηθεί εμφανίζοντας τάσεις αύξησης της απασχόλησης. Σε ορισμένους κλάδους παρατηρείται ήδη έλλειψη ορισμένων ειδικοτήτων. Ζήτηση υπάρχει για ειδικούς στον κλάδο της ΤΠ, μηχανικούς, καθώς και για εργάτες υψηλής εξειδίκευσης στον κλάδο της βιομηχανίας. Για να βρουν δουλειά στη Λετονία, οι υποψήφιοι πρέπει να επιδείξουν ευελιξία και να συνδυάζουν πλήθος δεξιοτήτων, για παράδειγμα να είναι ικανοί να ξεκινήσουν και να διευθύνουν μια επιχείρηση, να διαθέτουν αξιόλογες γνώσεις ΤΠ και επικοινωνιακές δεξιότητες και να μιλούν λετονικά ή/και αγγλικά ή/και ρωσικά.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο συνθήστερος τρόπος να βρει κανείς δουλειά στη Λετονία είναι μέσω προσωπικών γνωριμιών, δικτύων κοινωνικής δικτύωσης και της δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης (NVA).

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Συνήθως χρειάζεται βιογραφικό σημείωμα και συνοδευτική επιστολή επιπλέον της αίτησης. Κατά κανόνα, τα έγγραφα αυτά αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ενίοτε δε και μέσω συμβατικού ταχυδρομείου. Εάν ενδιαφέρεστε για εποχική ή ανειδίκευτη εργασία, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση και τηλεφωνικά, δεδομένου ότι οι εργοδότες συνήθως κάνουν προεπιλογή για τέτοιου είδους θέσεις.

Οι περισσότερες λετονικές επιχειρήσεις καταβάλλουν προσπάθεια να προσαρμοστούν στα δυτικοευρωπαϊκά πρότυπα, τα οποία είναι, κατά κανόνα, λιγότερο τυπολατρικά, πλην όμως εξακολουθούν να χαρακτηρίζονται από ιεραρχική δομή και νοοτροπία διοίκησης. Αυτό αντικατοπτρίζεται και στη στάση τους απέναντι στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων.

Η συνοδευτική επιστολή θεωρείται πολύ σημαντικό τμήμα της αίτησης και, ως εκ τούτου, πρέπει να είναι αξιόπιστη και πειστική. Ο εργοδότης αναζητά έναν υπάλληλο που καταλαβαίνει το αντικείμενο της επιχείρησης, την αποστολή της και την αγορά. Η πλασματική προϋπηρεσία ή άλλα ανακριβή στοιχεία συνεπάγονται απόρριψη της αίτησης. Ο

υποψήφιος πρέπει πάντοτε να αντιμετωπίζει τον εργοδότη με σεβασμό.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη ή η μη επισύναψη φωτογραφίας στο βιογραφικό σημείωμα εξαρτάται από τον ίδιο τον υποψήφιο. Ορισμένοι εργοδότες ζητούν την επισύναψη φωτογραφίας, ιδίως για θέσεις που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση πελατών.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, στη Λετονία η αίτηση συνήθως υποβάλλεται με τη μορφή δακτυλογραφημένης συνοδευτικής επιστολής.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να συνταχθεί με εφαρμογή είτε του εθνικού είτε του ευρωπαϊκού μοντέλου, αρκεί να είναι στοχευμένο, σαφές και καλογραμμένο.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Ακόμη κι αν ο υποψήφιος στείλει το βιογραφικό του σημείωμα σε διάφορες επιχειρήσεις, δεν μπορεί να είναι σίγουρος ότι θα τον καλέσουν για συνέντευξη. Είναι πολύ πιο αποτελεσματικό να επιδιώξει την απευθείας επικοινωνία με τον διευθυντή προσωπικού της επιχείρησης τηλεφωνώντας για να μάθει περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία.



Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Αντίγραφα πτυχίων ή άλλων εγγράφων που πιστοποιούν τα προσόντα σας πρέπει να προσκομίζονται, εφόσον σας ζητηθούν.

Συνήθως χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από τη δημοσίευση της αγγελίας μέχρι την έναρξη της εργασίας είναι κατά μέσο όρο ένας μήνας.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Συνεντεύξεις και δοκιμασίες για να διαπιστωθούν τα ψυχολογικά χαρακτηριστικά, η προσωπικότητα ή οι πρακτικές δεξιότητες του υποψηφίου γίνονται κατά κανόνα σε κάθε εταιρεία. Οι εργοδότες δεν δίνουν σημασία μόνο στα επαγγελματικά προσόντα, αλλά και στα ατομικά προσόντα.

Είναι πολύ σημαντικό να δείξετε το ενδιαφέρον σας για τη συγκεκριμένη θέση, καθώς και τις ικανότητές σας και την όρεξη που έχετε για δουλειά. Πρέπει να είστε ειλικρινής και να αναγνωρίσετε σε ποιους τομείς μπορείτε να βελτιωθείτε και πώς. Πρέπει να δείξετε ότι θα επιθυμούσατε όντως να εργάζεστε για την επιχείρηση.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στις μικρότερες επιχειρήσεις τη συνέντευξη διεξάγουν ο διευθυντής της επιχείρησης ή ο διευθυντής του τμήματος. Στις μεγαλύτερες επιχειρήσεις στη συνέντευξη συνήθως παρίστανται τρεις αξιολογητές, μεταξύ αυτών και

ο διευθυντής της επιχείρησης ή του τμήματος που προσφέρει τη θέση και ένα στέλεχος του τμήματος προσωπικού.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Η χειραψία είναι αποδεκτή ως χαιρετισμός, όμως θυμηθείτε ότι θα πρέπει να περιμένετε να προσφέρει πρώτος το χέρι του ο εργοδότης.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Οι συνεντεύξεις στη Λετονία είναι συνήθως επίσημες. Ο εργοδότης μπορεί να επιλέξει να κάνει τη λεγόμενη «διερευνητική συνέντευξη», η οποία μπορεί να γίνει μέσω τηλεφώνου ή ομαδικά με στόχο να αναδειχθεί ο καλύτερος υποψήφιος.

Η συνέντευξη σπάνια διαρκεί περισσότερο από 1/2 ώρα για κάθε υποψήφιο. Οι ερωτήσεις που γίνονται σε όλους τους υποψηφίους είναι παρόμοιες όταν η συνέντευξη τηρεί τους τύπους. Θωρείται δεδομένο ότι ο υποψήφιος έχει προετοιμαστεί για τη συνέντευξη και έχει ενημερωθεί σχετικά με την εταιρεία και τη συγκεκριμένη θέση. Ο υποψήφιος επιτρέπεται να κάνει ερωτήσεις σχετικά με τη θέση και τα καθήκοντά του, εφόσον οι ερωτήσεις του δεν έχουν ήδη απαντηθεί.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Υπάρχουν διατάξεις που απαγορεύουν τις διακρίσεις για λόγους φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, αναπηρίας, ηλικίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, φύλου, κοινωνικής τάξης, γλώσσας, πολιτικών πεποιθήσεων κ.λπ. Γενικά, συνήθως δεν παρατηρούνται παραβιάσεις δικαιωμάτων,



ωστόσο παρατηρείται κάποια αρνητική στάση απέναντι στη διαφορετικότητα.

Ερωτήσεις που συνιστούν διακριτική μεταχείριση είναι όσες αφορούν την οικογενειακή κατάσταση του υποψηφίου ή την πιθανότητα απόκτησης παιδιών. Ομοίως, ερωτήσεις σχετικά με την ηλικία, την οικογενειακή κατάσταση, τα βιομετρικά χαρακτηριστικά (ύψος, βάρος κ.λπ.) μπορεί να θεωρηθούν ότι συνιστούν διακριτική μεταχείριση. Ορισμένες φορές οι εργοδότες καταφεύγουν σε τεχνάσματα, π.χ. ζητούν ολόσωμη φωτογραφία ή εκθέτουν τον μέλλοντα εργαζόμενο σε καταστάσεις στρες για να διαπιστώσουν πώς συμπεριφέρεται σε μια δύσκολη κατάσταση, πόσο δημιουργικός είναι κ.λπ. Πρόκειται για ενδιαφέρουσες μεθόδους, αν και τα όρια μεταξύ θεμιτών τεχνικών και παραβίασης των δικαιωμάτων των υποψηφίων είναι πολύ δυσδιάκριτα.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Στη Λετονία οι συστατικές επιστολές διευκολύνουν την εύρεση εργασίας, καθώς οι προσωπικές γνωριμίες είναι ένας πολύ συνηθισμένος και αποτελεσματικός τρόπος εύρεσης εργασίας. Οι συστάσεις και οι συστατικές επιστολές αποτελούν τμήμα και της επίσημης διαδικασίας υποβολής αιτήσεων. Μπορεί να προέρχονται από πρώην εργοδότη ή συναδέλφους, όχι όμως από συγγενείς.

Για ορισμένες θέσεις απαιτείται υποχρεωτικά πιστοποιητικό καλής διαγωγής.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Πριν από τη σύναψη γραπτής σύμβασης εργασίας, εργαζόμενος και εργοδότης συζητούν όλους τους όρους της εργασιακής σχέσης: αμοιβή, συχνότητα καταβολής της αμοιβής, ώρες εργασίας και υπερωρίες, δοκιμαστική περίοδος, πρόσθετες παροχές κ.λπ. Οι αμοιβές στη Λετονία συνήθως καταβάλλονται κάθε μήνα ή κάθε δεκαπενθήμερο.

Έχετε υπόψη ότι μόνον οι γραπτές συμβάσεις εργασίας κατοχυρώνουν τα δικαιώματα εργαζομένων και εργοδοτών. Εάν ο εργαζόμενος κάνει προφορική συμφωνία με τον εργοδότη σχετικά με τους όρους εργασίας του, η εργασιακή τους σχέση διέπεται μόνο από το αστικό δίκαιο και ενδέχεται να απολέσει τα δικαιώματά του στην κοινωνική ασφάλιση.

Οι πρόσθετες παροχές πέραν όσων προβλέπονται από τον νόμο μπορεί να περιλαμβάνουν υγειονομική περίθαλψη, οδοιπορικά ή δαπάνες διαβίωσης, γυμναστήριο κ.λπ. Όλα τα πριμ επαφίενται στην καλή θέληση και στις δυνατότητες του εργοδότη.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Στη Λετονία δεν επιτρέπονται περίοδοι δοκιμαστικής εργασίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης.



Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει από τον εργαζόμενο να εργασθεί δοκιμαστικά για περίοδο η οποία μπορεί να διαρκεί έως και τρεις μήνες και καθορίζεται συνήθως στη σύμβαση εργασίας. Η περίοδος της δοκιμαστικής εργασίας στο Δημόσιο μπορεί να διαρκεί έως και έξι μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Οι εργοδότες σπάνια καλύπτουν τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Οι περισσότερες επιχειρήσεις ενημερώνουν τους υποψηφίους σχετικά με την έκβαση της αίτησής τους εντός δύο εβδομάδων μετά τη συνέντευξη. Ορισμένες επιχειρήσεις ενδέχεται να μην σας παράσχουν καμία ενημέρωση.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Μετά τη συνέντευξη μπορείτε να ρωτήσετε πότε θα πρέπει να αναμένετε ενημέρωση σχετικά με την έκβαση της διαδικασίας επιλογής. Εάν δεν ενημερωθείτε εντός της συμφωνημένης προθεσμίας, καλέστε τον εργοδότη και ζητήστε να πληροφορηθείτε τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Ο εργοδότης περιμένει να μην καθυστερήσετε στη συνέντευξη. Το θεωρεί απόδειξη συνέπειας και αισθήματος ευθύνης.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Οι ενδυματολογικοί κανόνες ποικίλλουν ανάλογα με τον επαγγελματικό κλάδο και τη θέση. Αν ενδιαφέρεστε για θέση σε τράπεζα ή κρατικό οργανισμό ή για δουλειά γραφείου ή κάτι αντίστοιχο, προτιμήστε συμβατικά ρούχα. Γενικά, η εμφάνισή σας πρέπει να είναι κομψή και επιμελημένη.



ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ

Επίσημη γλώσσα → **Γερμανικά**
 Πολίτευμα → **Συνταγματική μοναρχία**
 Πληθυσμός → **36 800**
 Πρωτεύουσα → **Βαντούζ**
 Νόμισμα → **Ελβετικό φράγκο (CHF)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΟΧ και ΕΖΕΣ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+423**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.li**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΟ ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ;

Το τελευταίο κατάλοιπο της Αγίας Ρωμαϊκής Αυτοκρατορίας, το Λιχτενστάιν, ιδρύθηκε το 1719 και διατηρεί στενούς δεσμούς με την Ελβετία. Είναι περιβόητο για το καθεστώς χαμηλής φορολόγησης και υψηλών μισθών που εφαρμόζει, για τη λειτουργία του ως διεθνές τραπεζικό και εμπορικό κέντρο, καθώς και για την υψηλότερη συγκέντρωση βιομηχανικών δραστηριοτήτων μεταξύ όλων των ευρωπαϊκών χωρών. Είναι μικροσκοπικό —το μήκος της χώρας είναι 25 χιλιόμετρα και το πλάτος της 6 χιλιόμετρα. Εξάλλου, η πρωτεύουσα Βαντούζ διακρίνεται για το ωραίο ορεινό τοπίο που την περιβάλλει, το οποίο την κάνει ιδιαίτερα δημοφιλή στους περιπατητές, στους ποδηλάτες και, κατά τη διάρκεια του χειμώνα, στους σκιέρ.

Το ποσοστό ανεργίας είναι το χαμηλότερο στην Ευρώπη. Το 2012 ανήλθε κατά μέσο όρο στο 2,4 %, το δε ποσοστό ανεργίας των νέων ανήλθε στο 2,75 %. Η αγορά εργασίας παρουσιάζει ελλείψεις τεχνιτών και ειδικευμένων τεχνικών.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο καλύτερος δικτυακός τόπος για να αναζητήσετε θέσεις εργασίας στο Λιχτενστάιν είναι αυτός της Arbeitsmarkt Service Liechtenstein (<http://amsfl.li>). Η δημόσια υπηρεσία απασχόλησης μπορεί να σας παράσχει περισσότερες πληροφορίες.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Στο Λιχτενστάιν οι αιτήσεις συνήθως υποβάλλονται εγγράφως. Αν υποβάλετε αίτηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στείλτε, ει δυνατόν, αρχείο σε μορφή pdf. Αποστέλλετε τον πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας: συνοδευτική επιστολή, βιογραφικό σημείωμα με φωτογραφία, συστάσεις και συστατικές επιστολές, πτυχίο και άλλα έγγραφα που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση. Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος θα λάβει είτε πρόσκληση σε συνέντευξη ή (γραπτή) αρνητική απάντηση. Μετά τη συνέντευξη, ο υποψήφιος ενδέχεται να υποβληθεί σε δοκιμασία ή τεστ αξιολόγησης. Μπορεί να διεξαχθούν από μία έως τρεις συνεντεύξεις πριν από την υπογραφή της σύμβasης.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Συνιστάται ανυπερθέτως η επισύναψη φωτογραφίας στο βιογραφικό σημείωμα.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Χειρόγραφες αιτήσεις υποβάλλονται μόνον εφόσον αυτό ζητηθεί ρητά από τον εργοδότη.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Είναι προτιμότερο να χρησιμοποιήσετε το ελβετικό μοντέλο για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος μπορείτε να βρείτε στη διεύθυνση <http://www.amsfl.li>.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Αν τηλεφωνήσετε στον εργοδότη, ζητήστε τον υπεύθυνο επικοινωνίας που αναφέρεται στην προκήρυξη της θέσης. Μην κάνετε πάρα πολλές ερωτήσεις και φροντίστε οι ερωτήσεις σας να είναι εύστοχες. Μην παρατείνετε την τηλεφωνική συνομιλία περισσότερο από όσο είναι απαραίτητο.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Καλό θα ήταν να επισυνάψετε τα πτυχία σας στην αίτησή σας ή, τουλάχιστον, να τα προσκομίσετε στη συνέντευξη.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από τη δημοσίευση της αγγελίας μέχρι την έναρξη της εργασίας κυμαίνεται μεταξύ ενός και τριών μηνών.



Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Ο υποψήφιος πρέπει να έχει συγκεντρώσει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση που τον ενδιαφέρει, τον κύκλο εργασιών της, το μέγεθός της, τον κλάδο, τη γεωγραφική της θέση, την οργανωτική της φιλοσοφία κ.λπ.

Να είστε προετοιμασμένοι για ερωτήσεις του τύπου «για ποιο λόγο θέλετε να εργαστείτε στην εταιρεία μας» ή «τι γνωρίζετε για την εταιρεία μας». Καλό είναι να έχετε σημειώσει τις ερωτήσεις που επιθυμείτε να υποβάλετε. Προσοχή με προσωπικά ή επαγγελματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να βρει ο εργοδότης στο διαδίκτυο.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στις συνεντεύξεις συνήθως παρίστανται από ένα έως τρία άτομα, μεταξύ δε αυτών τουλάχιστον ένα στέλεχος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού και ένας προϊστάμενος.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Στο Λίχτενστάιν είθισται να ανταλλάσσονται χειραψίες μεταξύ των παρισταμένων στη συνέντευξη.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη διαρκεί 1 έως 2 ώρες. Υπολογίστε μερικές ώρες ακόμη για τις δοκιμασίες ή τα τεστ αξιολόγησης.

Οι συνεντεύξεις μπορεί να είναι δομημένες (ίδιες ερωτήσεις, ώστε να διευκολύνεται η σύγκριση των υποψηφίων), ημιδομημένες και μη δομημένες. Οι ημιδομημένες συνεντεύξεις είναι αυτές που χρησιμοποιούνται

συνχρόνως. Ενδεικτικά παρατίθεται μια δομή: συστάσεις, παρουσίαση της επιχείρησης, ερωτήσεις προς τον υποψήφιο (επάγγελμα, εκπαίδευση, ενδιαφέροντα, άλλες σπουδές, δεξιότητες, ομαδικό πνεύμα κ.λπ.), χόμπι και μη επαγγελματικές ενασχολήσεις, προσωπικοί στόχοι, διαπραγματεύσεις των όρων της σύμβασης, σύνοψη και επόμενα βήματα.

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης επικρατεί ατμόσφαιρα συνεργασίας, ευθύτητας και ειλικρίνειας. Η αναλογία μη επαγγελματικών και επαγγελματικών θεμάτων είναι 50 %-50 %. Έχει μεγάλη σημασία να αποδείξετε ότι ενδιαφέρεστε πραγματικά για τη θέση. Ο εργοδότης ενδιαφέρεται να μάθει όσο το δυνατόν περισσότερα για τα κίνητρα του υποψηφίου, τις γνώσεις και τις δεξιότητές του, αλλά και την προσωπικότητά του.

Αν έχετε ερωτήσεις, μπορείτε να τις κάνετε στο τέλος της πρώτης συνέντευξης. Τα μισθολογικά ζητήματα συζητούνται συνήθως στη δεύτερη συνέντευξη.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Ερωτήσεις σχετικά με σχεδιαζόμενη εγκυμοσύνη, προβλήματα υγείας, το θρήσκευμα ή τις πολιτικές πεποιθήσεις του υποψηφίου δεν πρέπει να απαντώνται, εφόσον δεν σχετίζονται με τη θέση εργασίας.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι συστατικές επιστολές και οι συστάσεις έχουν ιδιαίτερη σημασία για τον αξιολογητή, όμως πρέπει να προσκομισθούν μόνον εφόσον ζητηθούν.



Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι παροχές είναι διαπραγματεύσιμες. Οι διαπραγματεύσεις συνήθως γίνονται με τον διευθυντή προσωπικού. Σκόπιμο είναι να επικοινωνήσετε εκ των προτέρων με κάποιο εργατικό σωματείο προκειμένου να μάθετε το εύρος των αποδοχών στην πιθανή μελλοντική σας θέση. Συνήθως οι αποδοχές εκφράζονται σε μηνιαία ή ετήσια βάση. Το επίδομα αδείας περιλαμβάνεται, τα πριμ δεν περιλαμβάνονται, τουλάχιστον όχι στον σταθερό μισθό. Οι πιο συνηθισμένες παροχές, πέραν όσων προβλέπονται από τον νόμο περιλαμβάνουν κουπόνια γευμάτων, εταιρικό αυτοκίνητο, κινητό τηλέφωνο, κουπόνια για γυμναστήρια, εταιρικό εστιατόριο, φορητό υπολογιστή κ.λπ.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Δοκιμαστική εργασία διάρκειας 1 ημέρας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας δεν συνηθίζεται, ωστόσο σε κάποιες περιπτώσεις μπορεί να φανεί χρήσιμη. Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη δοκιμαστική εργασία, όμως η εξοικείωση με τη δουλειά στην πράξη ίσως είναι χρήσιμη και για τον ίδιο.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης διαρκεί από έναν έως, το πολύ, τρεις μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη, όμως για το θέμα αυτό ρωτήστε εκ των προτέρων.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Στο τέλος της συνέντευξης ο εργοδότης σας ανακοινώνει την προθεσμία για τη λήψη απόφασης επί της διαδικασίας επιλογής ή για τα επόμενα βήματα. Εάν αυτό δεν συμβεί, μπορείτε να ρωτήσετε.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Μετά τη λήξη της συνέντευξης, μπορείτε να ζητήσετε ανατροφοδότηση από τηλέφωνο.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Οι υποψήφιοι συνήθως φθάνουν περίπου 10 λεπτά πριν από την προκαθορισμένη ώρα της συνέντευξης. Ενημερώστε ότι έχετε φθάσει.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ο ενδυματολογικός κώδικας εξαρτάται από την εταιρεία και τη θέση για την οποία ενδιαφέρεστε. Σε γενικές γραμμές, αποφύγετε τα έντονα χρώματα και τα αποκαλυπτικά ρούχα και μην υπερβάλετε με το μακιγιάζ ούτε με τα κοσμήματα.



Πρόσθετες συμβουλές

Λόγω του μικρού μεγέθους της χώρας και του ελκυστικού ρυθμιστικού περιβάλλοντός της, το Λίχτενστάιν υποχρεώθηκε εδώ και

χρόνια να θέσει περιορισμούς όσον αφορά την είσοδο ξένων υπηκόων στη χώρα. Επομένως, η δυνατότητα εγκατάστασης στη χώρα είναι περιορισμένη.



ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Λιθουανικά**
 Πολίτευμα → **Προεδρική δημοκρατία**
 Πληθυσμός → **3 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Βίλνιους**
 Νόμισμα → **Λίτας (LTL)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+370**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.lt**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ;

Λειασμένη από τους παγετώνες της τελευταίας εποχής των παγετώνων, η λοφώδης ύπαιθρος της Λιθουανίας είναι γεμάτη από λίμνες, υγρότοπους και δάση, καθώς και άφθονες ερμηιές όπου μπορεί κανείς να περιπλανηθεί και να μαζέψει φρούτα του δάσους και μανιτάρια. Αν και είναι μεγαλύτερη σε έκταση από το Βέλγιο ή τις Κάτω Χώρες, η Λιθουανία έχει λιγότερο από το ένα τρίτο του πληθυσμού αυτών των χωρών.

Η Λιθουανία διέθετε μια από τις ταχύτερα αναπτυσσόμενες οικονομίες στην ανατολική Ευρώπη πριν από την οικονομική κρίση του 2008. Κατέβαλε προσπάθειες να αναπτύξει μια οικονομία της γνώσης με έμφαση στη βιοτεχνολογία. Η αγορά εργασίας σημείωσε ανάπτυξη στη δύσκολη διετία 2009–2010, καταγράφηκε δε ισχυρή ζήτηση στη στελέχωση θέσεων εργασίας στις ακόλουθες κατευθύνσεις: διευθυντές πωλήσεων, γιατροί, ασφαλιστικοί πράκτορες, οδηγοί φορτηγών διεθνών μεταφορών, ράπτες, πωλητές, εργάτες πολλαπλής εξειδίκευσης στον κλάδο των κατασκευών, σερβιτόροι και προσωπικό για μπαρ, καθώς και χειριστές μεταλλουργικών μηχανημάτων.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εφημερίδα με τη μεγαλύτερη κυκλοφορία, η *Lietuvos rytas*, δημοσιεύει καθημερινά αγγελίες για προσφερόμενες θέσεις εργασίας, όπως άλλωστε και οι εφημερίδες *Alio reklama* και *Norui*. Οι αγγελίες αυτές δημοσιεύονται και στους δικτυακούς τόπους των εν λόγω εφημερίδων. Ο δικτυακός τόπος της λιθουανικής υπηρεσίας απασχόλησης παρέχει επισκόπηση όλων των καταχωρισμένων κενών θέσεων εργασίας, όπως άλλωστε και πολλοί άλλοι δικτυακοί τόποι για την εύρεση θέσεων εργασίας. Επισκεφθείτε τη σελίδα Links στη δικτυακή πύλη EURES για να πληροφορηθείτε τις διευθύνσεις αυτών και άλλων χρήσιμων δικτυακών τόπων.

Οι υποψήφιοι καταφεύγουν συχνά σε γραφεία ευρέσεως εργασίας, τα δε τμήματα προσωπικού των μεγάλων επιχειρήσεων δημιουργούν βάσεις δεδομένων υποψηφίων, όπου μπορείτε να αποστείλετε απευθείας το βιογραφικό σας σημείωμα.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Οι λιθουανοί εργοδότες συνήθως ζητούν γραπτό βιογραφικό σημείωμα προτού προτείνουν τη διεξαγωγή συνέντευξης στον υποψήφιο. Πλέον είναι ευρέως διαδεδομένη η χρήση βιογραφικού σημειώματος βασισμένου στο σχετικό ευρωπαϊκό υπόδειγμα Europass.

Όταν υποβάλλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί δημοσίευση αγγελίας, σκόπιμο είναι να επιλέγετε μεγάλες επιχειρήσεις και να στέλνετε αίτηση μαζί με συνοδευτική επιστολή. Το

δακτυλογραφημένο βιογραφικό σας σημείωμα δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο σελίδες. Συμπεριλάβετε μόνο τα σημαντικότερα στοιχεία και παραθέστε πρώτα τις πιο πρόσφατες δραστηριότητές σας. Μπορείτε να επισυνάψετε και αντίγραφα του διαβατηρίου ή της ταυτότητάς σας, καθώς και των τίτλων σπουδών ή των πτυχίων σας. Το βιογραφικό σημείωμα και η συνοδευτική επιστολή πρέπει να είναι γραμμένα στα λιθουανικά ή, αν απευθύνεστε σε πολυεθνικές επιχειρήσεις, στα αγγλικά.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Φωτογραφία θα πρέπει να επισυνάψετε μόνο αν το απαιτεί η ανακοίνωση της προσφερόμενης θέσης εργασίας.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, συνηθέστερη είναι η υποβολή δακτυλογραφημένης συνοδευτικής επιστολής.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Χρησιμοποιούνται τόσο το εθνικό μοντέλο όσο και το μοντέλο Europass χωρίς να προτιμάται το ένα σε βάρος του άλλου.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Η πρώτη επικοινωνία με τον υποψήφιο δεν είθισται να γίνεται τηλεφωνικά. Οι εργοδότες προτιμούν τις συνεντεύξεις πρόσωπο με πρόσωπο.



Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Επισυνάψτε αντίγραφα των πτυχίων σας στην αίτηση και προσκομίστε τα πρωτότυπα στη συνέντευξη.

Συνήθως χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας κυμαίνεται συνήθως από ένα έως τρεις μήνες.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Συνήθως διεξάγεται μία μόνο συνέντευξη. Ως επί το πλείστον, η συνέντευξη λαμβάνει τη μορφή διεξοδικής συνομιλίας μεταξύ του υπεύθυνου προσλήψεων και του υποψηφίου.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στις μεγαλύτερες επιχειρήσεις, όταν υπάρχουν πολλοί υποψήφιοι και η θέση είναι σημαντική, μπορεί να γίνει μια πρώτη συνέντευξη με τον διευθυντή προσωπικού. Η δεύτερη συνέντευξη συνήθως γίνεται από τον διευθυντή του τμήματος που προσφέρει τη θέση, ο οποίος θα κάνει πολύ συγκεκριμένες ερωτήσεις για τη δουλειά, εφόσον είναι ο άνθρωπος υπό την εποπτεία του οποίου θα εργάζεται ο υποψήφιος. Τα κέντρα επιλογής προσωπικού (κέντρα αξιολόγησης) δεν χρησιμοποιούνται ευρέως στη Λιθουανία, αν και ορισμένοι εργοδότες αναθέτουν σε εταιρίες προσλήψεων το στάδιο της προεπιλογής.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Είθισται η ανταλλαγή θερμής χειραψίας με τον αξιολογητή.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη δεν ακολουθεί τυπική δομή, όμως να είστε προετοιμασμένοι για ερωτήσεις του τύπου «τι δουλειά κάνατε στο παρελθόν», «πείτε μας δυο λόγια για τον εαυτό σας» (εδώ σας δίνεται μια άριστη ευκαιρία να παρουσιάσετε τον εαυτό σας, να δώσετε κάποιες πιο σημαντικές πληροφορίες στον μέλλοντα εργοδότη και να κινήσετε το ενδιαφέρον του), «γιατί θέλετε να εργαστείτε στην επιχείρησή μας», «γιατί φύγατε από την προηγούμενη δουλειά σας», «πώς βλέπετε τις αρμοδιότητές σας στην επιχείρησή μας», «τι μπορείτε να μας προσφέρετε», «ποια είναι τα προτερήματα και τα ελαττώματά σας», «ποια είναι τα ενδιαφέροντά σας εκτός δουλειάς», «ποιες είναι οι φιλοδοξίες σας για το μέλλον».

Δείξτε ενθουσιασμό. Καταστήστε σαφές ότι θέλετε τη δουλειά. Δείξτε ότι έχετε πάει διαβασμένος. Συμπεριλάβετε στις απαντήσεις σας στοιχεία τα οποία έχετε μάθει για την εταιρεία, αλλά μην το κάνετε τελείως αποκάλυπτα. Στο τέλος κάντε ερωτήσεις.

Να έχετε έτοιμη απάντηση στην ερώτηση «τι μισθό περιμένετε». Πιθανές απαντήσεις: «Νομίζω ότι δεν πρέπει να πάρω λιγότερα από τον προκάτοχό μου» ή «Δεδομένου ότι το κύρος της εταιρείας σας είναι γνωστό, είμαι βέβαιος ότι οι αποδοχές μου θα είναι στα πλαίσια αυτών που δίνει η αγορά». Πριν διαπραγματευτείτε τις αποδοχές σας, κάντε μια μικρή έρευνα αγοράς για να μάθετε τα



μισθολογικά επίπεδα στον συγκεκριμένο κλάδο.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Δεν είναι πρέπον για τους εργοδότες να ζητούν πληροφορίες σχετικά με την ηλικία, την οικογενειακή κατάσταση, την εγκυμοσύνη, τις εξαρτήσεις ή τις θρησκευτικές απόψεις του υποψηφίου.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Συστάσεις θα μπορούσαν να δώσουν οι πρώην εργοδότες σας. Σκόπιμο είναι στη συνέντευξη να έχετε μαζί σας τους πρωτότυπους τίτλους σπουδών σας, όχι αντίγραφα. Οι συστατικές επιστολές δεν συνηθίζονται στη Λιθουανία, όμως αν έχετε προσκομίσετε (εάν είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα, θα πρέπει να έχουν μεταφραστεί).

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Συνήθως, ο εργοδότης ρωτά τι ύψους αποδοχές επιθυμείτε. Στη Λιθουανία οι αποδοχές καταβάλλονται στη βάση μηνιαίου μισθού. Η διαπραγμάτευση επί μισθολογικών θεμάτων γίνεται με τον εργοδότη ή τον διευθυντή προσωπικού. Το επίδομα αδείας περιλαμβάνεται στη σύμβαση και καθορίζεται αυστηρά από την εργατική νομοθεσία.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Οι περίοδοι δοκιμαστικής εργασίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας

αποτελούν συνήθη πρακτική στη Λιθουανία και αναφέρονται στη σύμβαση.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η δοκιμαστική εργασία μπορεί να διαρκέσει έως και τρεις μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Οι εργοδότες δεν είθισται να καλύπτουν τις δαπάνες προέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας αξιολόγησης του υποψηφίου συνήθως κοινοποιείται εντός δύο εβδομάδων.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Μπορείτε να μάθετε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τηλεφωνώντας στον εργοδότη μερικές ημέρες αργότερα.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Καλό είναι να φθάσετε στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης 10 λεπτά νωρίτερα. Η συνέπεια και η απρόσκοπτη έναρξη της συνέντευξης εκτιμώνται δεόντως στη Λιθουανία.



Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Η ενδυμασία σας εξαρτάται από τη θέση για την οποία ενδιαφέρεστε. Ένα κοστούμι ή ένα φόρεμα δεν θα σας εκθέσουν ποτέ. Χρησιμοποιήστε με φειδώ κοσμήματα και καλλυντικά.



ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ

Επίσημες γλώσσες → Γαλλικά, γερμανικά, λουξεμβουργιανά

Πολίτευμα → Συνταγματικό Μεγάλο Δουκάτο

Πληθυσμός → 537 000

Πρωτεύουσα → Λουξεμβούργο

Νόμισμα → Ευρώ (EUR)

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → ΕΕ

Τηλεφωνικός κωδικός → +352

Διαδικτυακός κωδικός → .lu

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΟ ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ;

Το μικροσκοπικό Λουξεμβούργο είναι γνωστό για τον τραπεζικό του τομέα, τη χαμηλή φορολογία και τα παραμυθένια κάστρα του. Η ύπαιθρος που περιβάλλει την πόλη είναι μαγευτική, καθώς οι απότομοι λόφοι και οι δασωμένες κοιλάδες προσφέρουν ιδανικές διαδρομές για έναν περίπατο πριν από το γεύμα σε μια γραφική ταβέρνα δίπλα σ' ένα εντυπωσιακό πυργόσπιτο. Σχεδόν οι μισοί κάτοικοι του Λουξεμβούργου είναι αλλοδαποί. Ολοένα περισσότεροι άνθρωποι διασχίζουν καθημερινά τα σύνορα για να εργασθούν στο Λουξεμβούργο.

Η αγορά εργασίας παρουσίασε ταχεία ανάπτυξη τα τελευταία χρόνια —η οποία στο διάστημα μεταξύ 2004 και 2012 ξεπέρασε το 30 %, καθώς αυξήθηκε ο αριθμός των απασχολούμενων στους κλάδους των επιχειρήσεων και των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, των υπηρεσιών υγείας και των κοινωνικών υπηρεσιών, των κατασκευών και των μεταφορών και επικοινωνιών. Ζήτηση παρατηρείται ακόμα στους κλάδους των κατασκευών, των ξενοδοχείων και της εστίασης, των υπηρεσιών προς επιχειρήσεις, της βιομηχανίας, του χονδρικού και του λιανικού εμπορίου, των μεταφορών, καθώς και των υπηρεσιών υγείας και των κοινωνικών υπηρεσιών.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν θέσεις εργασίας μέσω διαδικτύου στις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης του Λουξεμβούργου, στη σαββατιάτικη έκδοση των εφημερίδων του Λουξεμβούργου, σε δικτυακούς τόπους ιδιωτικών οργανισμών ευρέσεως εργασίας και σε δικτυακούς τόπους οργανισμών στελέχωσης επιχειρήσεων και μεγάλων εταιρειών. Για να πληροφορηθείτε τις διευθύνσεις χρήσιμων δικτυακών τόπων στο Λουξεμβούργο, επισκεφθείτε τη σελίδα **Links** στη δικτυακή πύλη EURES.

Η υποβολή αιτήσεων χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη θέσης εργασίας αποτελεί πολύ συννησιμένη πρακτική στο Λουξεμβούργο, ιδίως μεταξύ των νέων χωρίς εργασιακή εμπειρία και των ατόμων που αναζητούν εργασία σε μεγάλες επιχειρήσεις. Μην διστάσετε να υποβάλετε ανάλογη αίτηση με την ελπίδα ότι θα σας προσέξει κάποια μεγάλη επιχείρηση. Η αίτησή σας πιθανόν θα αποθηκευθεί σε κάποια βάση δεδομένων.

Δεδομένου ότι το Λουξεμβούργο βρίσκεται στην καρδιά της Ευρώπης και ότι η ίδια η χώρα έχει ήδη τρεις επίσημες γλώσσες (λουξεμβουργιανά, γερμανικά, γαλλικά), πολλοί εργοδότες ζητούν οι υποψήφιοι να μιλούν διάφορες γλώσσες. Οι επιχειρήσεις του Λουξεμβούργου δραστηριοποιούνται σε σημαντικούς τομείς και συνεργάζονται με άλλες επιχειρήσεις σε ολόκληρη την Ευρώπη, επομένως η γνώση και άλλων γλωσσών όπως ολλανδικά, αγγλικά, ιταλικά, πορτογαλικά ή ισπανικά θεωρείται απαραίτητη ή εκτιμάται ιδιαίτερα. Για να βρει κανείς δουλειά στο Λουξεμβούργο πρέπει να μιλά δύο γλώσσες

εκ των οποίων η μία τουλάχιστον πρέπει να είναι μία από τις επίσημες γλώσσες της χώρας.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Η συννηθέστερη διαδικασία υποβολής αίτησης συνίσταται στην αποστολή βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής στην επιχείρηση που δημοσιεύει την αγγελία. Στη συνοδευτική επιστολή πρέπει να γίνεται σαφές ότι αντιλαμβάνεστε τι είδους εργαζόμενο αναζητά η εταιρεία και ότι οι δεξιότητες και τα προσόντα σας ταιριάζουν απόλυτα στην προσφερόμενη θέση. Στην επιστολή πρέπει επίσης να εξηγήτε για ποιο λόγο σας ενδιαφέρει η συγκεκριμένη θέση και για ποιο λόγο θέλετε να εργαστείτε στη συγκεκριμένη επιχείρηση. Φροντίστε η επιστολή να μην έχει λάθη και να είναι γραμμένη στη γλώσσα στην οποία δημοσιεύθηκε η αγγελία, εκτός εάν υποδεικνύεται κάτι διαφορετικό.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Στο βιογραφικό σας σημείωμα πρέπει να επισημάνεται φωτογραφία σας.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Η επιστολή είναι ενίοτε προτιμότερο να είναι χειρόγραφη, καθώς πολλές επιχειρήσεις εξακολουθούν να επιμένουν στη χειρόγραφη συνοδευτική επιστολή. Ωστόσο, η απαίτησή τους αυτή κατά κανόνα αναφέρεται στην αγγελία.



Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Δεν χρησιμοποιείται ευρέως. Οι εργοδότες θεωρούν ότι το μοντέλο Europass περιέχει περιττές πληροφορίες και είναι σχοινοτενές.

Το βιογραφικό σας σημείωμα δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο σελίδες και πρέπει να περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις σπουδές σας, τα προγράμματα κατάρτισης και την επαγγελματική σας πείρα, τις γλωσσικές δεξιότητες, τις δεξιότητες πληροφορικής και τα πεδία ενδιαφερόντων σας.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Δεν συνιστάται η τηλεφωνική επικοινωνία με τον εργοδότη.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Συνιστάται να επισυνάψετε αντίγραφα των πτυχίων σας στην αίτησή σας.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας εξαρτάται από το είδος της θέσης και τη διαθεσιμότητα του υποψηφίου.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Χρειάζεται κόπος για να βρει κανείς δουλειά. Πρέπει επίσης να αφιερώσει κανείς πολύ χρόνο για να πετύχει αυτό που θέλει το

ταχύτερο δυνατόν. Τι πρέπει να κάνετε απαραίτητως ώστε να είστε προετοιμασμένος για τη συνέντευξη:

- κάντε μια καλή ανάλυση του εαυτού σας: προτερήματα και ελαττώματα, δεξιότητες και ικανότητες, τα πλεονεκτήματά σας,
- αν απορρίφθηκαν άλλες αιτήσεις σας στο παρελθόν, μην εγκαταλείπετε την προσπάθεια και φροντίστε να δείχνετε ξεκάθαρα γιατί επιθυμείτε τη συγκεκριμένη θέση,
- φροντίστε να είστε σε θέση να περιγράψετε αναλυτικά στον εργοδότη τι είδους αρμοδιότητες και εργασιακές συνθήκες επιθυμείτε,
- ενημερωθείτε για την εταιρεία, τα προϊόντα της και την εικόνα της,
- δείξτε στον εργοδότη ότι πηγαίνετε στη συνέντευξη προετοιμασμένος. Αν ο εργοδότης μείνει με την εντύπωση ότι δεν προετοιμαστήκατε επαρκώς, θα θεωρηθεί ότι δεν σας χαρακτηρίζει επιμέλεια και επαγγελματισμός.

Προετοιμάστε μια σύντομη και σαφή παρουσίαση της προσωπικότητάς σας, των λόγων για τους οποίους επιθυμείτε να εργαστείτε στη συγκεκριμένη επιχείρηση και των πλεονεκτημάτων σας σε σύγκριση με τις απαιτήσεις της θέσης.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Ο αριθμός και ο ρόλος των προσώπων που παρίστανται στη συνέντευξη εξαρτάται από την προσφερόμενη θέση.



Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Η χειραψία με τον αξιολογητή ή τους αξιολογητές είναι πάντοτε επιβεβλημένη.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη δεν έχει τυπική δομή. Η εκάστοτε δομή της εξαρτάται από την προσφερόμενη θέση και την επιχείρηση (μέγεθος και κλάδος).

Πάντως, λάβετε υπόψη ότι είναι αρκετά πιθανό ο αξιολογητής να σας απευθύνει ορισμένες ερωτήσεις παγίδες, ιδίως σχετικά με τους λόγους για τους οποίους φύγατε από άλλες δουλειές ή πρώην εργοδότες. Φροντίστε να έχετε ετοιμάσει την απάντησή σας. Μπορείτε πάντα να προβάρετε τους διαλόγους με την οικογένειά σας ή με φίλους. Θα σας πούνε με μεγάλη ειλικρίνεια αν η απάντηση που δίνετε είναι πειστική.

Αν ερωτηθείτε για τυχόν δυσάρεστες εμπειρίες του παρελθόντος, προσπαθήστε πάντα να τις παρουσιάζετε από θετική σκοπιά. Μην κάνετε ποτέ αρνητικά σχόλια για πρώην εργοδότες ή συναδέλφους. Αντισταθμίστε την αρνητική εμπειρία δίνοντας αρκετά παραδείγματα καταστάσεων που είχαν θετική εξέλιξη και τις οποίες αντιμετωπίσατε με επιτυχία.

Αν θέλετε να κάνετε καλή εντύπωση στον δυνητικό μέλλοντα εργοδότη σας, πρέπει να έχετε θετική στάση, να μη σκύβετε το κεφάλι και να κοιτάτε στα μάτια το πρόσωπο που διεξάγει τη συνέντευξη.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στο Λουξεμβούργο εφαρμόζεται νομοθεσία περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής του ατόμου, οπότε αυστηρά προσωπικά θέματα δεν επιτρέπεται να αποτελέσουν αντικείμενο της συνέντευξης.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Δεν υπάρχει γενικός κανόνας όσον αφορά τις συστάσεις και τις συστατικές επιστολές. Συνήθως στην προκήρυξη της θέσης αναφέρονται τα δικαιολογητικά ή οι συστάσεις που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη θέση και συχνά ο υποψήφιος καλείται να προσκομίσει αντίγραφα των εν λόγω εγγράφων στη συνέντευξη. Τα ανωτέρω ισχύουν και για το πιστοποιητικό καλής διαγωγής.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Σε ορισμένες επιχειρήσεις υπάρχουν περιθώρια οικονομικών διαπραγματεύσεων, ενώ σε άλλες δεν υπάρχουν καθόλου, είτε διότι έχουν συναφθεί συλλογικές συμβάσεις εργασίας οι οποίες καθορίζουν τις αμοιβές είτε διότι οι επιχειρήσεις εφαρμόζουν δική τους μισθολογική κλίμακα.

Οι αποδοχές των υπαλλήλων γραφείου, των διοικητικών υπαλλήλων και των διευθυντικών στελεχών εκφράζονται σε μηνιαία βάση, ενώ των χειρωνακτών εκφράζονται σε ωριαία βάση. Το ύψος του επιδόματος αδείας δεν είναι προκαθορισμένο, ενώ τα ετήσια ηριμ εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την επιχείρηση και τον κλάδο. Σε ορισμένες περιπτώσεις προβλέπονται στις συλλογικές συμβάσεις.



Επιλέξτε το ύψος αποδοχών το οποίο θεωρείτε ότι αντιστοιχεί πράγματι στα προσόντα σας. Είναι σημαντικό να πείσετε τον εργοδότη να σας αμείψει ανάλογα με τα προσόντα σας. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να αποδείξετε στον εργοδότη την προστιθέμενη αξία που η πρόσληψή σας συνεπάγεται για την επιχείρησή του. Δεν είναι πάντα απαραίτητο να αναφέρετε συγκεκριμένο ποσό όταν σας ρωτήσουν τι αποδοχές περιμένετε. Φροντίστε να μάθετε εκ των προτέρων τις συνήθεις αποδοχές στον κλάδο ή στην εταιρεία. Οι αποδοχές μπορεί να αποτελούν συνδυασμό χρηματικής αμοιβής και πρόσθετων παροχών, πέραν των όσων προβλέπονται από τον νόμο.

Θα διευκολυνθείτε στον καθορισμό του διαπραγματευτικού πλαισίου ρωτώντας άλλους ανθρώπους που κατέχουν την ίδια θέση σε άλλες επιχειρήσεις ή ανατρέχοντας σε ειδικά δημοσιεύματα που απευθύνονται σε στελέχη τμημάτων ανθρώπινου δυναμικού.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Κατά κανόνα ζητείται η παροχή δοκιμαστικής εργασίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας, τριών μηνών για ανειδίκευτους εργάτες και έξι μηνών για ειδικευμένο προσωπικό.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η περίοδος της δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας διαρκεί κατά κανόνα έξι μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Δεν είθισται να καλύπτονται τα έξοδα προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Ο υποψήφιος πληροφορείται συνήθως το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής μετά μία εβδομάδα.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Θεωρείται θεμιτό να τηλεφωνήσετε στον εργοδότη και να ζητήσετε ανατροφοδότηση όσον αφορά την αξιολόγηση της συνέντευξής σας.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η συνέπεια και ο σεβασμός του χρόνου που σας δόθηκε για τη συνέντευξη παίζουν πολύ σημαντικό ρόλο.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Φροντίστε το ντύσιμό σας και η όλη εμφάνισή σας να αρμόζουν στην περίπτωση και στο είδος της επιχείρησης για την οποία ενδιαφέρεστε. Στον χρηματοπιστωτικό τομέα, οι υπεύθυνοι προσλήψεων εξακολουθούν να θεωρούν δεδομένο ότι οι άνδρες θα φορούν κοστούμι και γραβάτα.



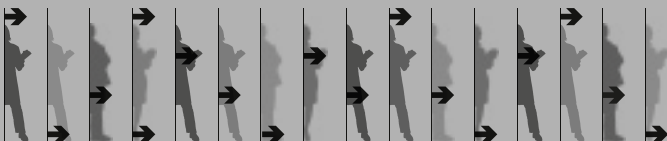
ΟΥΓΓΑΡΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Ουγγρικά**
 Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**
 Πληθυσμός → **9,9 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Βουδαπέστη**
 Νόμισμα → **Φιορίνι (HUF)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+36**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.hu**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑ;

Ο πολιτισμός και η γλώσσα της Ουγγαρίας καθιστούν τη χώρα αυτή της κεντρικής Ευρώπης μοναδική. Η πρωτεύουσα Βουδαπέστη σφύζει από ζωή και ομορφιά στις δύο όχθες του Δούναβη, αποτελώντας πόλο έλξης για τους εραστές της αρχιτεκτονικής και του πολιτισμού. Η χώρα είναι ακόμη προικισμένη με το μεγαλύτερο απόθεμα θερμικών υδάτων στον κόσμο μετά την Ισλανδία, τα δε ιαματικά λουτρά συνδέονται άρρηκτα με την πολιτισμική ιδιαιτερότητα του ουγγρικού λαού.

Η χώρα προσέλκυσε σημαντικές ξένες επενδύσεις κατά τις προηγούμενες δύο δεκαετίες, όμως τα τελευταία χρόνια οι επενδυτές στράφηκαν από την κλωστοϋφαντουργία και τη βιομηχανία τροφίμων στην παραγωγή πολυτελών αυτοκινήτων και συστημάτων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, στον τουρισμό υψηλών προδιαγραφών και στην ΤΠ. Η οικονομική κρίση προκάλεσε αύξηση του ποσοστού ανεργίας. Οι περισσότερες προκηρύξεις κενών θέσεων εργασίας αφορούν θέσεις βιομηχανικών εργατών, εργατών και τεχνικών μεταλλουργίας, καθώς και προσωπικού ξενοδοχείων και επιχειρήσεων εστίασης.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι περισσότερες θέσεις στην Ουγγαρία καλύπτονται μέσω προσωπικών γνωριμιών. Οι θέσεις που ανακοινώνονται δημοσιεύονται σε ειδικές εφημερίδες αγγελιών ή στο διαδίκτυο.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Για να υποβάλει αίτηση ο ενδιαφερόμενος συνήθως στέλνει βιογραφικό σημείωμα με συνοδευτική επιστολή, αν και για χειρώνακτες συχνά αρκεί ένα τηλεφώνημα στον εργοδότη ως πρώτο βήμα. Οι μεγαλύτερες επιχειρήσεις μπορεί να ζητήσουν να συμπληρωθεί έντυπο αίτησης (ενίοτε μέσω διαδικτύου).

Οι υποψήφιοι πρέπει να κάνουν την ανάλογη προετοιμασία. Πρέπει να συγκεντρώσουν πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και το προφίλ της επιχείρησης και τη συγκεκριμένη θέση, ώστε να διαπιστώσουν κατά πόσο τους ενδιαφέρει πραγματικά και να γνωρίζουν τις απαιτήσεις της.

Σε περίπτωση ηλεκτρονικών αιτήσεων, πρέπει είτε να συμπληρώσετε το ηλεκτρονικό έντυπο που δημοσιεύεται στο διαδίκτυο (εφόσον υπάρχει) είτε να στείλετε (μόνο) τα απαιτούμενα στην ανακοίνωση της θέσης έγγραφα.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Στο βιογραφικό σημείωμα πρέπει κατά κανόνα να επισυνάπτεται φωτογραφία.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Η αίτηση δεν πρέπει να είναι χειρόγραφη, εκτός εάν η ανακοίνωση της θέσης το απαιτεί ρητά.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass δεν χρησιμοποιείται πολύ, όμως είναι ευρέως αποδεκτό.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Σκόπιμο είναι να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη αφότου περάσει κάποιο χρονικό διάστημα από την αποστολή της αίτησής σας, ώστε να δείξετε ότι ενδιαφέρεστε πραγματικά. Η κίνηση αυτή είναι καλή γιατί υπενθυμίζει και στην επιχείρηση το όνομά σας.

Να είστε προετοιμασμένοι για το τηλεφώνημα που θα δεχθείτε. Φροντίστε να πάρετε απαντήσεις στις ερωτήσεις σας (μην τις ξεχάσετε) και να απαντήσετε αυθόρμητα στις ερωτήσεις που θα σας γίνουν. Φροντίστε πάντα να ξέρετε ποιο θα είναι το επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Στείλτε αντίγραφα των πτυχίων σας, εφόσον ζητηθούν. Είναι πιθανό να σας ζητηθεί να προσκομίσετε τα πτυχία σας στη συνέντευξη ή πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας. Η γνησιότητα των εγγράφων δεν απασχολεί ιδιαίτερα τον εργοδότη στα αρχικά στάδια, για κάποιες θέσεις όμως (π.χ.



γιατροί) δεν μπορεί να υπογραφεί σύμβαση αν δεν ελεγχθεί η γνησιότητα.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο εργοδότης λαμβάνει την απόφαση του εντός μερικών εβδομάδων από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, αυτό όμως εξαρτάται και από τη θέση και το πλήθος των υποψηφίων. Ενίοτε περνούν μήνες από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έναρξη της απασχόλησης.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Αυτό που επιδιώκει να καταλάβει ο εργοδότης με τη συνέντευξη είναι η προσωπικότητά σας και η προσήλωσή σας. Θέλει επίσης να δει πώς αντιδράτε σε επαγγελματικές καταστάσεις και σε απρόοπτα.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στη συνέντευξη παρίστανται κατά κανόνα ένα έως τρία πρόσωπα.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Οι υποψήφιοι κατά κανόνα ανταλλάσσουν χειραψίες με τους αξιολογητές.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη κατά κανόνα διαρκεί 1/2 ώρα, ορισμένες επιχειρήσεις, όμως, υποβάλλουν τους υποψηφίους σε περισσότερες συνεντεύξεις ή δοκιμασίες (π.χ. μία επαγγελματική, μία προσωπική κ.λπ.). Η δομή της συνέντευξης διαφέρει από επιχείρηση σε επιχείρηση, αλλά

η ατμόσφαιρα χαρακτηρίζεται σχεδόν πάντα από επισημότητα (ακόμη κι αν είναι φιλική). Φανείτε συγκρατημένοι και περιμένετε να δείτε αν ο εργοδότης θα υιοθετήσει μια πιο χαλαρή στάση. Το περιεχόμενο της συνέντευξης κατά κανόνα επικεντρώνεται σε μεγάλο βαθμό στη θέση εργασίας, αν και παρατηρείται μια αυξανόμενη τάση να καλύπτονται θέματα όπως η προσωπικότητα, οι δεξιότητες και η στάση του υποψηφίου, η νοημοσύνη του και η όλη συμπεριφορά του. Προσπαθείτε πάντα να προβάλλετε τον εαυτό σας με τον καλύτερο τρόπο, εξηγώντας τους λόγους για τους οποίους σας ενδιαφέρει η θέση και τους λόγους για τους οποίους ο εργοδότης πρέπει να διαλέξει εσάς, χωρίς βεβαίως να γίνεστε φορτικοί. Συχνά, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης γίνονται αναφορές στο βιογραφικό σημείωμα. Επιπλέον, ο υποψήφιος καλείται πάντα να απαντήσει στην ερώτηση «γιατί αφήσατε την προηγούμενη δουλειά σας;» και να απαριθμήσει τα πέντε πιο θετικά και τα πέντε πιο αρνητικά στοιχεία του χαρακτήρα του.

Μπορείτε να κάνετε σχεδόν οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με τη θέση εργασίας, αλλά μην ξεκινήσετε από τον μισθό. Κανονικά το θέμα αυτό το θίγει ο εργοδότης. Έχετε έτοιμη απάντηση σχετικά με τις προσδοκίες σας όσον αφορά τις αποδοχές, λαμβάνοντας υπόψη ότι είναι πάντοτε καλύτερο να αναφέρετε ένα πιθανό εύρος αποδοχών και όχι ένα συγκεκριμένο αριθμό. Πλέον, ο υποψήφιος υπάλληλος γραφείου πρέπει να προτείνει μια τιμή για τις υπηρεσίες του.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στην Ουγγαρία ισχύει νομοθεσία κατά των διακρίσεων, επομένως δεν χρειάζεται να αποκαλύψετε στον εργοδότη «ευαίσθητες»



πληροφορίες για το άτομό σας (θρήσκευμα, πολιτικές πεποιθήσεις ή σεξουαλικός προσανατολισμός, σχεδιαζόμενη εγκυμοσύνη κ.λπ.). Αν δεν είστε βέβαιος κατά πόσο μια ερώτηση σχετίζεται με τη θέση εργασίας, μπορείτε να ρωτήσετε απλά ποια είναι η σημασία της παράθεσης τέτοιων πληροφοριών.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι συστάσεις δεν συνηθίζονται στην Ουγγαρία, αλλά μπορεί να αποδειχθούν χρήσιμες αν είναι συναφείς, π.χ. μια γραπτή δήλωση στην οποία περιγράφεται η προηγούμενη απασχόλησή σας και αξιολογούνται οι ικανότητές σας. Αν δεν έχετε αντίρρηση, ο εργοδότης μπορεί να τηλεφωνήσει στον πρώην εργοδότη σας.

Οι συστατικές επιστολές δεν συνηθίζονται, αλλά μπορούν να ενισχύσουν τη θέση του υποψηφίου αν προέρχονται από εταιρεία με κύρος, ιδίως από τον ίδιο κλάδο. Για ορισμένες θέσεις απαιτείται πιστοποιητικό καλής διαγωγής (μπορεί να σας ζητηθεί ακόμη κι αν δεν είναι υποχρεωτικό), αυτό όμως αναφέρεται πάντα στην αγγελία.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι διαπραγματεύσεις της σύμβασης συνήθως γίνονται στο τελευταίο στάδιο της διαδικασίας. Μπορείτε να διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας, αλλά πρέπει πάντα να τεκμηριώνετε τους λόγους. Λάβετε επίσης υπόψη σας ότι σε ορισμένους τομείς (π.χ. δημόσιοι υπάλληλοι) οι αμοιβές καθορίζονται

από τον νόμο. Οι αποδοχές εκφράζονται σε μηνιαία βάση, ενώ στη σύμβαση πρέπει επίσης να αναφέρεται το ύψος του επιδόματος αδείας (το κατώτατο όριο ορίζεται από τον νόμο). Οι διαπραγματεύσεις για τα πριμ είναι ξεχωριστές, αν όμως αντιπροσωπεύουν πολύ υψηλό ποσοστό των αποδοχών, τότε περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Θέματα μισθού και πρόσθετων παροχών, πέραν των όσων προβλέπει ο νόμος, συζητούνται με τον διευθυντή.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Κατά κανόνα ζητείται η παροχή δοκιμαστικής εργασίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης διαρκεί συνήθως τρεις μήνες ή μπορεί να παραταθεί στους τρεις μήνες, αν εξαρχής είχε οριστεί μικρότερη σχετική περίοδος. Εάν υπάρχει συλλογική σύμβαση σε επίπεδο επιχείρησης, η περίοδος της δοκιμαστικής εργασίας μπορεί να φτάνει και τους έξι μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Οι δαπάνες προσέλευσης στη συνέντευξη δεν καλύπτονται σχεδόν ποτέ.



Πότε θα πληροποιηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται κατά κανόνα για τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής εντός των επόμενων εβδομάδων, ενίοτε δε εντός ενός ή δύο μηνών.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Δεν συνηθίζεται ο υποψήφιος να ζητά να ενημερωθεί για τις επιδόσεις του στη συνέντευξη —είτε παίρνει τη θέση είτε απορρίπτεται.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η συνέπεια είναι εκ των ων ουκ άνευ. Αν πρόκειται να καθυστερήσετε, ενημερώστε, ει δυνατόν, τον εργοδότη. Πρέπει να επιβεβαιώσετε την παρουσία σας στη συνέντευξη. Μπορείτε να κανονίσετε νέο ραντεβού, φροντίστε όμως οπωσδήποτε να εμφανισθείτε τη δεύτερη φορά.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Το ντύσιμο εξαρτάται από τη θέση, συνήθως πάντως είναι επίσημο (κοστούμι, φόρεμα κ.λπ.). Λίγα κοσμήματα είναι αποδεκτά, μόνο όμως στις γυναίκες.

Πρόσθετες συμβουλές

Στη συνέντευξη μην αφήσετε να δημιουργηθεί η εντύπωση ότι δεν έχετε όρεξη για δουλειά. Θίξτε το θέμα του μισθού μόνο εάν η συνέντευξη έχει φθάσει στο τέλος της και δεν έχετε λάβει καμία σχετική πληροφορία.

Ακούστε προσεκτικά τις ερωτήσεις και μην δίνετε πάρα πολλές πληροφορίες. Απαντήστε σε κάθε ερώτηση —αντί να χρησιμοποιείτε πολλές σύντομες κύριες προτάσεις, προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε τρεις ή τέσσερις σύνθετες. Να χαμογελάτε και να μην φοβάστε. Αν δεν γνωρίζετε κάτι, πείτε το. Να είστε έτοιμοι να απαντήσετε σε ερωτήσεις του τύπου «τι θέλετε να μάθετε για εμάς»;



ΜΑΛΤΑ

Επίσημες γλώσσες → **Αγγλικά, μαλτέζικα**
 Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**
 Πληθυσμός → **420 000**
 Πρωτεύουσα → **Βαλέτα**
 Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+356**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.mt**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΜΑΛΤΑ;

Ένα από τα πιο μικροσκοπικά και πυκνοκατοικημένα κράτη της Γης, το αρχιπελαγικό κράτος της Μάλτας, αποτελείται από τρία κατοικημένα και 18 ακατοίκητα νησιά. Η Μάλτα αποτελεί σημαντικό τουριστικό κέντρο, καθώς κάθε χρόνο προσελκύει τριπλάσιο αριθμό επισκεπτών σε σχέση με τον αριθμό των κατοίκων της. Το γεγονός είναι ότι, παρά την τεράστια οικιστική ανάπτυξη, οι κατά καιρούς κυρίαρχοι του νησιού σεβάστηκαν τα αναρίθμητα ιστορικά του μνημεία, τα οποία αποτελούν ζωντανές μαρτυρίες μιας ιστορίας 7 000 ετών. Πρόκειται για μια από τις πιο συναρπαστικές ιστορίες κατάκτησης στη Μεσόγειο.

Στην αγορά εργασίας δεσπόζει ο κλάδος των υπηρεσιών και των επαγγελματιών που σχετίζονται με τον κλάδο της χειροτεχνίας. Πρόσφατες έρευνες έχουν δείξει ότι μεγάλος αριθμός κενών θέσεων αφορά διδακτικό προσωπικό, υπαλλήλους γραφείου, πωλητές, σερβιτόρους, υπαλλήλους στον κλάδο της κοινωνικής μέριμνας και φροντίδας, εργαζόμενους στον τομέα των κατασκευών, νοσηλευτικό προσωπικό, προσωπικό στον κλάδο της καθαριότητας και επαγγελματίες ΤΠ.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η τοπική δημόσια υπηρεσία απασχόλησης είναι η Employment and Training Corporation. Οι προσφερόμενες θέσεις εργασίας συνήθως δημοσιεύονται στον δικτυακό της τόπο στο διαδίκτυο, καθώς και στα κέντρα εύρεσης εργασίας σε ολόκληρο το νησί. Αρκετά ιδιωτικά γραφεία εύρεσης εργασίας παρουσιάζουν επίσης προσφερόμενες θέσεις εργασίας μέσω των δικτυακών τους τόπων και κατ' ιδίαν επαφών με υποψηφίους. Οι τοπικές κενές θέσεις εργασίας κοινοποιούνται μέσω οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, καθώς και μέσω δημοσιεύσεων στον τοπικό Τύπο. Μπορείτε να βρείτε όλους τους χρήσιμους δικτυακούς τόπους συναφώς στη σελίδα Links της δικτυακής πύλης EURES.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Οι αιτήσεις συνήθως αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ανάλογα με τις πληροφορίες που παρέχει η ανακοίνωση της θέσης εργασίας. Πρέπει πάντα να επισυνάπτετε το βιογραφικό σας σημείωμα και συνοδευτική επιστολή. Τόσο η επιστολή όσο και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στα αγγλικά, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην ανακοίνωση.

Βεβαιωθείτε ότι τα συνημμένα αρχεία έχουν όντως αποσταλεί και ότι είναι προσπελάσιμα. Διευκρινίστε για ποια θέση ενδιαφέρεστε. Μην στείλετε μήνυμα με κινούμενα σχέδια ή φανταχτερό φόντο, ιδίως εάν η θέση απαιτεί

υψηλό βαθμό εξειδίκευσης και τα σχέδια που περιέχει το μήνυμα δεν είναι συναφή με τη θέση.

Όταν υποβάλλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη θέσης, διευκρινίστε για ποια θέση ενδιαφέρεστε. Προσδιορίστε τη διαθεσιμότητά σας. Συμπεριλάβετε όλους τους συναφείς τίτλους σπουδών σας.

«Στην Ευρωπαϊκή Ημερίδα Εργασίας στις Βρυξέλλες, οι περισσότεροι από τους υποψηφίους που επισκέφθηκαν τα περίπτερά μας είχαν σπουδάσει χρηματοοικονομικά, νομικά, μάρκετινγκ και επικοινωνία, καθώς και τουριστικά επαγγέλματα. Στους τομείς αυτούς παρατηρούνται ελλείψεις εργατικών χεριών στη Μάλτα. Η Ημερίδα μάς έδωσε τη δυνατότητα να φέρουμε τους συγκεκριμένους νέους σε επαφή με τοπικούς εργοδότες οι οποίοι αναζητούν υποψηφίους για την κάλυψη κενών θέσεων εργασίας στους εν λόγω τομείς.»

Jonathan Brimmer, Σύμβουλος EURES, Μάλτα

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Στη Μάλτα δεν είθισται να επισυνάπτεται φωτογραφία του υποψηφίου στο βιογραφικό του σημείωμα.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Η αίτηση δεν είναι απαραίτητο να είναι χειρόγραφη. Εάν απαιτείται η υποβολή



χειρόγραφης αίτησης, η σχετική απαίτηση αναφέρεται στην προκήρυξη της θέσης.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος είναι αποδεκτό.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Συνήθως ο εργοδότης επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον υποψήφιο για μια πρώτη συνέντευξη, η οποία στη Μάλτα γίνεται πάντα με αυτοπρόσωπη παρουσία.

Προσπαθήστε να μάθετε το όνομα του υπεύθυνου επικοινωνίας και φροντίστε να προφέρετε σωστά την επωνυμία της εταιρείας στις τηλεφωνικές σας επαφές. Να είστε ευγενικοί σε όλη τη διάρκεια της συνομιλίας. Μην φλυαρείτε, μην κάνετε παρεκβάσεις, αλλά μην παραλείπετε σημαντικές πληροφορίες. Διευκρινίστε ποιο θα είναι το επόμενο βήμα.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Η προσκόμιση δικαιολογητικών δεν είναι συνήθως απαραίτητη στο στάδιο της υποβολής της αίτησης. Ωστόσο, πρέπει να προσκομίσετε τα πρωτότυπα πιστοποιητικά στη συνέντευξη. Φέρτε μαζί σας αντίγραφα των πρωτότυπων πιστοποιητικών για την περίπτωση που ο αξιολογητής ζητήσει αντίγραφά τους. Προσόντα που αποκτήθηκαν από εκπαιδευτικά ιδρύματα εκτός Μάλτας, όπως είναι τα πανεπιστήμια της αλλοδαπής, πρέπει να τύχουν αναγνώρισης. Μπορείτε να αιτηθείτε την αναγνώριση των τίτλων σπουδών σας από το Malta Qualifications Recognition

Information Centre (MQRIC), το οποίο αποτελεί τμήμα της National Commission for Further and Higher Education (<http://www.ncfhe.org.mt>).

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από τη δημοσίευση της αγγελίας μέχρι την έναρξη της εργασίας εξαρτάται από την επιχείρηση, τη διαδικασία επιλογής και τη διαθεσιμότητα του υποψηφίου.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Ο υπεύθυνος προσλήψεων αναμένει από τον υποψήφιο διαθεσιμότητα, εξοικείωση με την επιχείρηση και —εφόσον ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός— γνώση της κουλτούρας της Μάλτας. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας κρίνεται απολύτως αναγκαία από τις περισσότερες επιχειρήσεις με έδρα τη Μάλτα.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Συνήθως, ο εργοδότης παρίσταται στη συνέντευξη, εκτός αν πρόκειται για μεγάλο οργανισμό, οπότε παρίστανται ο διευθυντής του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού και ο προϊστάμενος του τμήματος που προσφέρει τη θέση.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνετε όταν συναντηθείτε με τους αξιολογητές είναι η ανταλλαγή χειραψιών. Ανταλλάξτε χειραψίες μαζί τους και συστηθείτε ονομαστικά.



Να θυμάστε ότι πρέπει να χαμογελάτε. Μην καθίσετε πριν σας προσφερθεί θέση.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η ατμόσφαιρα της συνέντευξης είναι συνήθως πολύ φιλική και όλοι φροντίζουν ο υποψήφιος να νιώθει άνετα. Κατά κανόνα, η συνέντευξη γίνεται ένας προς έναν. Εάν η θέση δεν απαιτεί εξειδίκευση, γίνεται μόνο μία συνέντευξη, αν όμως πρόκειται για θέση που απαιτεί υψηλό βαθμό εξειδίκευσης και εμπειρία, τότε κανονικά συντάσσεται κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους, οι οποίοι περνούν και από δεύτερη ή τρίτη συνέντευξη. Σε μια τέτοια περίπτωση ο υποψήφιος αναμένεται να κάνει μια παρουσίαση.

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο υποψήφιος πρέπει να αποφεύγει τις παρεκβάσεις από το θέμα, να απαντά στις ερωτήσεις και να μην επινοεί δεξιότητες τις οποίες δεν διαθέτει. Πρέπει να δείξει ότι είναι πρόθυμος να μάθει. Είναι σημαντικό να κοιτάτε τον συνομιλητή στα μάτια και να δίνετε προσοχή στη γλώσσα του σώματος.

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης μπορείτε να κάνετε ορισμένες ερωτήσεις, αν και είναι προτιμότερο να τις περιορίσετε στο ελάχιστο και, αν τελικά τις κάνετε, να είναι απολύτως συναφείς με την προσφερόμενη θέση. Δεν είναι κακό να ζητήσετε περιγραφή των καθηκόντων σας ή να ρωτήσετε για τις συνθήκες εργασίας. Αν πρόκειται να επακολουθήσει δεύτερη συνέντευξη, καλύτερα να μην θίξετε μισθολογικά ζητήματα στη φάση αυτή.

Όσο περισσότερα στοιχεία γνωρίζει ο υποψήφιος για την επιχείρηση στην οποία υποβάλλει αίτηση, τόσο ενισχύεται η θέση του. Αυτό δείχνει ότι ενδιαφέρθηκε να μάθει ποια

είναι η επιχείρηση, τι κάνει και τι έχει κάνει στο παρελθόν, καθώς και ποια είναι τα σχέδιά της για το μέλλον. Ο ενθουσιασμός του υποψηφίου ενδέχεται να αυξήσει τις πιθανότητες να επιλεγεί για τη θέση. Η συνηθέστερη ερώτηση της οποίας την απάντηση ο υποψήφιος αναμένεται να γνωρίζει αφορά τις βασικές δραστηριότητες της επιχείρησης. Μια άλλη ερώτηση είναι αν η επιχείρηση είναι θυγατρική άλλης επιχείρησης ή αν κάνει εξαγωγές και σε ποιες χώρες.

Μια ερώτηση παγίδα που μπορεί να κάνει ο εργοδότης αφορά τις αποδοχές που προσδοκά ο υποψήφιος. Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με πολλούς τρόπους, ιδίως αν ο υποψήφιος έχει προετοιμαστεί επαρκώς, έχει κάνει τη σχετική έρευνα και διαθέτει επαρκή εμπειρία.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Ο νόμος απαγορεύει στους εργοδότες να θέτουν ερωτήσεις που ενδέχεται να προκαλούν διακρίσεις για λόγους που ανάγονται στο φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις, την εθνική καταγωγή ή τη χώρα προέλευσης. Εάν δεχθείτε ερωτήσεις σχετικά με τη προσωπική σας ζωή, μπορείτε να αρνηθείτε ευγενικά να απαντήσετε επισημαίνοντας στον αξιολογητή ότι η προσωπική σας ζωή δεν έχει καμία σχέση με την επαγγελματική σας απασχόληση και θέση. Ο αξιολογητής μπορεί να σας θέσει ερωτήσεις σχετικά με τα προσωπικά σας ενδιαφέροντα και τον τρόπο με τον οποίο αξιοποιείτε τον ελεύθερο χρόνο σας ή να ζητήσει τη γνώμη σας για διάφορα θέματα, περιλαμβανομένης της επικαιρότητας.



Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Συστάσεις ζητούνται συνήθως όταν η θέση εργασίας σχετίζεται με τον τομέα των υπηρεσιών, τον χρηματοπιστωτικό τομέα κ.λπ. Αξιόπιστες συστάσεις δίνονται από πρώην εργοδότες ή αναγνωρισμένους επαγγελματίες ή ιερείς. Συνήθως, απλώς επιβεβαιώνουν ότι το εν λόγω άτομο είναι αξιόπιστο και δηλώνουν ότι θεωρούν πως είναι σε θέση να επιτελέσει απρόσκοπτα τα συγκεκριμένα καθήκοντα.

Οι συστατικές επιστολές είναι αναγκαίες μόνο αν τις ζητήσει ο εργοδότης.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι αποδοχές είναι διαπραγματεύσιμες, ιδίως αν διαθέτετε μεγάλη εμπειρία σε θέση αντίστοιχη με την προσφερόμενη. Οι αποδοχές εκφράζονται συνήθως σε εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση. Το επίδομα αδείας και τα ετήσια πριμ περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη αμοιβή.

Η διαπραγμάτευση του μισθού και των πρόσθετων παροχών, πέραν των όσων ορίζει ο νόμος, γίνεται με τον διευθυντή του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού σε μεγάλες επιχειρήσεις ή με τον ίδιο τον εργοδότη σε μικρότερες επιχειρήσεις.

Εάν προσληφθείτε, η επιχείρηση υποχρεούται εκ του νόμου να ενημερώσει τις τοπικές αρχές σχετικά με την πρόσληψή σας συμπληρώνοντας το «έντυπο αναγγελίας πρόσληψης» και υποβάλλοντάς το στην Employment and Training Corporation κατά την πρώτη

ημέρα της απασχόλησής σας. Το έντυπο αυτό πρέπει να φέρει την υπογραφή σας. Βεβαιωθείτε ότι ο εργοδότης σας έχει κοινοποιήσει το εν λόγω έντυπο στην Employment and Training Corporation κατά την πρώτη ημέρα της απασχόλησής σας.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Δεν θα σας ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας, διότι αυτό αντίκειται στην ισχύουσα νομοθεσία. Εάν σας ζητηθεί, έχετε δικαίωμα να αρνηθείτε.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης συνήθως διαρκεί από έξι έως και δώδεκα μήνες. Η διάρκειά της εξαρτάται από την επιχείρηση, γι' αυτόν τον λόγο λάβετε τις σχετικές πληροφορίες πριν αρχίσετε να εργάζεσθε.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Η κάλυψη των δαπανών προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη εξαρτάται από την επιχείρηση.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Συνήθως ο εργοδότης ενημερώνει τον υποψήφιο για τα αποτελέσματα της συνέντευξης σε μεταγενέστερο χρόνο. Ο εργοδότης



αναφέρει επίσης αν προβλέπεται και δεύτερη συνέντευξη. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί για τη θέση, συνήθως ενημερώνεται τηλεφωνικά όταν η επιχείρηση είναι μικρή, αν όμως πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση η επιλογή του κοινοποιείται ταχυδρομικά.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Ο υποψήφιος μπορεί να συναντηθεί με εκπρόσωπο της επιχείρησης για αξιολόγηση ή η αξιολόγηση να γίνει και τηλεφωνικά.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η συνέπεια λαμβάνεται πολύ σοβαρά υπόψη στη συνέντευξη. Αν δεν γνωρίζετε καλά την περιοχή, ξεκινήστε νωρίτερα ώστε να φτάσετε εγκαίρως.

Αν αδυνατείτε να παραστείτε τη συγκεκριμένη ημέρα, εύκολα αλλάζει το ραντεβού για άλλη ημέρα, εφόσον τηλεφωνήσετε στον εργοδότη εγκαίρως (τουλάχιστον 1 ημέρα νωρίτερα).

Είναι καλό να γνωρίζετε το όνομα και την ιδιότητα του αξιολογητή.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ντυθείτε κομψά σε όλες τις συνεντεύξεις. Οι άνδρες συνιστάται να φορούν σκούρο κοστούμι, λευκό ή παλ πουκάμισο και κομψή γραβάτα. Οι γυναίκες συνιστάται να φορούν ταγιέρ και πουκάμισο. Μην φοράτε κραυγαλέα κοσμήματα και έντονο μακιγιάζ. Οι άνδρες δεν πρέπει να φορούν σκουλαρίκια και πέρσινγκ. Εάν έχετε τατουάζ, φροντίστε να το καλύψετε με κάποιο ρούχο. Οι τοπικοί εργοδότες δεν βλέπουν με καλό μάτι τα τατουάζ. Συνιστάται η χρήση ελαφρού και φρέσκου αρώματος, ιδίως το καλοκαίρι.

Πρόσθετες συμβουλές

Προσπαθήστε να αποφύγετε τις σχοινοτενείς απαντήσεις στις ερωτήσεις που δέξεσθε, καθώς και τις υπερβολικές αντιδράσεις σε ενδεχόμενες επικριτικές προς το πρόσωπό σας παρατηρήσεις του αξιολογητή. Ποτέ μην διατυπώνετε επικριτικά σχόλια για κάποιον προηγούμενο εργοδότη. Προσπαθήστε να επιδεικνύετε θετική διάθεση και, το σημαντικότερο, να είστε ο εαυτός σας. Οι εργοδότες επιθυμούν προπάντων να προσλαμβάνουν άτομα που διακρίνονται για την εντιμότητα και την ωριμότητά τους.



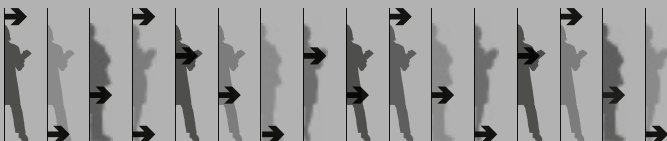
ΚΑΤΩ ΧΩΡΕΣ

Επίσημη γλώσσα → **Ολλανδικά**
 Πολίτευμα → **Συνταγματική μοναρχία**
 Πληθυσμός → **16,8 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Άμστερνταμ**
 Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+31**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.nl**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΙΣ ΚΑΤΩ ΧΩΡΕΣ;

Οι Κάτω Χώρες διακρίνονται για τις όμορφες πόλεις τους, τον ανεκτικό τρόπο ζωής και τους άψογα οργανωμένους και εύκολα προσβάσιμους φυσικούς οικοτόπους.

Ο αριθμός των θέσεων εργασίας σημείωσε πτώση στους περισσότερους κλάδους το 2012 σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Η πτώση αυτή έγινε περισσότερο αισθητή στη δημόσια διοίκηση, στις κατασκευές και στους κλάδους της εκμετάλλευσης ακινήτων και των πωλήσεων. Ωστόσο, ορισμένοι κλάδοι παρουσίασαν αύξηση της απασχόλησης, όπως, για παράδειγμα, οι κλάδοι της κοινωνικής μέριμνας/ηρόνοιας, του εμπορίου/των μεταφορών/της εστίασης και της πληροφορικής/επικοινωνίας. Οι περισσότερες κενές θέσεις εργασίας αφορούν τεχνικό προσωπικό και εμπορικούς αντιπροσώπους, καθώς και ηλεκτρολόγους μηχανικούς και εγκαταστάτες. Αρκετές πιθανότητες να βρουν δουλειά λόγω ζήτησης που υπερβαίνει την προσφορά έχουν επίσης οι μηχανικοί και τεχνίτες αγροτικού και βιομηχανικού μηχανολογικού εξοπλισμού, καθώς και οι υδραυλικοί και οι τεχνικοί σωληνώσεων. Έχετε υπόψη ότι η γνώση της ολλανδικής γλώσσας ενδέχεται να είναι αναγκαία, ιδίως για θέσεις εργασίας στον κλάδο του εμπορίου.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η προσφερόμενη θέση δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο της επιχείρησης ή σε εξειδικευμένο δικτυακό τόπο αναζήτησης εργασίας, σε εφημερίδες (συνήθως στο ένθετο του σαββατοκύριακου), μέσω οργανισμού διαμεσολάβησης ή της δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης (UWV). Η υποβολή αίτησης σε μια επιχείρηση χωρίς να έχει προηγηθεί η ανακοίνωση κενής θέσης εργασίας αποτελεί πολύ συνηθισμένη μέθοδο αναζήτησης εργασίας.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Όταν η αίτηση αφορά θέση εργασίας με χαμηλές αποδοχές ή ανειδίκευτη εργασία (ξενοδοχειακός κλάδος και κλάδος εστίασης, λιανεμπόριο), πολύ συχνά η αίτηση υποβάλλεται τηλεφωνικά ή, ακόμη συχνότερα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για άλλες θέσεις, η συνήθης διαδικασία υποβολής αίτησης συνίσταται στην υποβολή βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής με ηλεκτρονικό ή με συμβατικό ταχυδρομείο. Βεβαιωθείτε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία, καθώς και τα στοιχεία σχετικά με την εργασιακή σας εμπειρία και το επίπεδο της εκπαίδευσής σας είναι ακριβή.

Οι οργανισμοί διαμεσολάβησης, στους οποίους μπορεί να έχει αναθέσει τη στελέχωσή της μια επιχείρηση, συνήθως κάνουν προεπιλογή των υποψηφίων και παρουσιάζουν διάφορα επιλεγμένα βιογραφικά σημειώματα στον εργοδότη.

Αν πάρετε την πρωτοβουλία να υποβάλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη κενής θέσης, σκόπιμο είναι να έρθετε σε επαφή με το αντίστοιχο τμήμα ή τον αρμόδιο που μπορεί να σας δώσει περισσότερες πληροφορίες για τις διαθέσιμες θέσεις στην επιχείρηση. Εξηγήστε τους τα σχέδιά σας, τι είδους απασχόληση αναζητάτε και τι δεξιότητες και εμπειρία διαθέτετε. Ρωτήστε αν μπορείτε να στείλετε βιογραφικό και συνοδευτική επιστολή. Αν το δεχθούν, μπορείτε να στείλετε επιστολή σε συγκεκριμένο άτομο ή τμήμα. Στις Κάτω Χώρες ο τρόπος αυτός είναι συνήθως πολύ αποτελεσματικός για να κληθείτε σε συνέντευξη.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη φωτογραφίας στο βιογραφικό σας είναι αποδεκτή, όχι όμως υποχρεωτική.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Δεν συνιστάται η υποβολή χειρόγραφων αιτήσεων.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Εάν έχετε βιογραφικό σημείωμα με βάση το μοντέλο Europass για να αποδείξετε την επαγγελματική σας πείρα, τα προγράμματα κατάρτισης, τις δεξιότητες και τις ικανότητές σας, μη διστάσετε να το χρησιμοποιήσετε.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Όταν τηλεφωνείτε στην επιχείρηση, ζητάτε πάντα τον υπεύθυνο επικοινωνίας ή το τμήμα



που αναφέρεται στην αγγελία. Φροντίστε να τηλεφωνείτε κατάλληλη ώρα. Εξηγήστε με συντομία αν τηλεφωνείτε για να ζητήσετε περισσότερες πληροφορίες ή για να υποβάλετε αίτηση για τη θέση εργασίας. Αν είστε αλλοδαπός και τηλεφωνείτε από το εξωτερικό, πείτε το και ρωτήστε αν η τηλεφωνική συνομιλία μπορεί να γίνει στη γλώσσα σας ή σε άλλη ξένη γλώσσα. Η πρώτη εντύπωση είναι καθοριστικής σημασίας.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι, η επιχείρηση θα σας ζητήσει αντίγραφα τους, εφόσον σχετίζονται με τη θέση σας και τα χρειάζεται, κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης ή κατά την πρώτη ημέρα της πρόσληψής σας. Συνιστάται να έχετε το πτυχίο σας μεταφρασμένο στα ολλανδικά ή στα αγγλικά και να έχετε επικυρωμένους τίτλους σπουδών.

Συνήθως χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας κυμαίνεται από μία ημέρα έως αρκετούς μήνες.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Οι υποψήφιοι καλούνται σε μια διερευνητική συνέντευξη, πιθανώς από κάποιον οργανισμό διαμεσολάβησης. Η συνέντευξη θεωρείται μια ευκαιρία για να γνωριστεί ο εργοδότης με τον υποψήφιο. Η ατμόσφαιρα δεν είναι ούτε επίσημη ούτε ανεπίσημη, αλλά

κάτι ενδιάμεσο, και υπάρχει ισοτιμία μεταξύ των συνομιλητών.

Ο εργοδότης θέλει να του δείξετε τι γνωρίζετε για τις εργασιακές συνθήκες στην επιχείρησή του, καθώς και για την ίδια την επιχείρηση και τις δραστηριότητές της. Θα έχετε επίσης την ευκαιρία να θέσετε ερωτήσεις. Αξιοποιήστε αυτή την ευκαιρία προκειμένου να δείξετε την προσήλωση και το ενδιαφέρον σας για την προσφερόμενη θέση εργασίας, αλλά αποφύγετε να θέσετε ερωτήσεις σχετικά με τις αποδοχές.

Οι ερωτήσεις συνδέονται κυρίως με την επαγγελματική σας εμπειρία και τις δεξιότητές σας. Το αποτέλεσμα αυτής της συνέντευξης θα είναι είτε η απόρριψή σας είτε η πρόσκληση συμμετοχής σας σε δεύτερη συνέντευξη.

Η έλλειψη στοιχειωδών γνώσεων σχετικά με την επιχείρηση αποτελεί συχνά έναν από τους βασικούς λόγους για τους οποίους οι εργοδότες στις Κάτω Χώρες δεν καλούν τους υποψηφίους σε δεύτερη συνέντευξη ή δεν τους προσφέρουν τη θέση εργασίας. Συμβουλευτείτε τον δικτυακό τόπο της επιχείρησης, διαβάστε την ετήσια έκθεσή της και προσπαθήστε να αποκτήσετε γενικές γνώσεις σχετικά με τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται η επιχείρηση, τις τελευταίες εξελίξεις και τις κυφορούμενες αλλαγές. Η γνώση όλων αυτών των στοιχείων θα εκληφθεί ως απόδειξη ότι ενδιαφέρεστε πράγματι για τη θέση.

Οι επόμενες συνεντεύξεις εξετάζουν διεξοδικότερα την υποψηφιότητά σας με γνώμονα το πλαίσιο της προσφερόμενης θέσης, τις δεξιότητές σας όσον αφορά την επίλυση προβλημάτων και την επαγγελματική



σας εμπειρία. Μετά την πρώτη ή τη δεύτερη συνέντευξη ενδέχεται να υποβληθείτε και σε αξιολόγηση.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, θα ενημερωθείτε αν προσλαμβάνεστε ή όχι σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά τη συνέντευξη.

Πέρα από τα πτυχία και τις συστάσεις, ολοένα και περισσότεροι ολλανδοί εργοδότες αποδίδουν μεγάλη έμφαση στις ικανότητες. Προετοιμαστείτε για ερωτήσεις σχετικά με τις ικανότητές σας εξασκούμενοι με τη βοήθεια της μεθόδου STAR (situation, task, action, result) (βλ. σελ. xx).

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στη συνέντευξη παρίστανται κατά κανόνα ένα ή δύο άτομα.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Η θερμή χειραψία μεταξύ υποψηφίου και αξιολογτών αποτελεί τον κανόνα στις Κάτω Χώρες.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη διαρκεί κατά μέσο όρο 1 ως 1,5 ώρες.

Ο αξιολογητής συστήνεται και παρουσιάζει την επιχείρηση και, στη συνέχεια, έρχεται η σειρά του υποψηφίου να συστηθεί. Ακολούθως, ο αξιολογητής θα σας δώσει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προσφερόμενη θέση εργασίας. Στη συνέχεια θα σας απευθύνει ερωτήσεις σχετικά με το βιογραφικό σας σημείωμα. Ενδέχεται επίσης να σας απευθύνει ερωτήσεις σχετικά με την προσωπική σας ζωή.

Ακολουθούν ερωτήσεις σχετικά με τα προσόντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές σας. Στο σημείο αυτό ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ερωτήσεις σχετικά με θέματα που δεν έχουν θιγεί ή να ζητήσει διευκρινίσεις σε τυχόν απορίες.

Ο αξιολογητής ολοκληρώνει τη συνέντευξη και εξηγεί στον υποψήφιο τα επόμενα βήματα της διαδικασίας.

Μεταξύ των ερωτήσεων παγίδων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες: Ποιες φαντάζεστε ότι είναι οι απαιτήσεις της θέσης; Συγκρίνετε τη θέση που σας προσφέρουμε με ανάλογες θέσεις σε άλλες επιχειρήσεις. Γιατί να προτιμήσουμε εσάς και όχι κάποιον άλλον; Μπορείτε να μας εξηγήσετε αυτό το κενό στο βιογραφικό σας;

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στις Κάτω Χώρες ισχύει νομοθεσία κατά των διακρίσεων. Δεν επιτρέπονται ερωτήσεις σχετικά με τη φυλή ή το χρώμα του δέρματός σας, το θρήσκευμά σας (μολονότι η ερώτηση «το ωράριο συγκρούεται με τις θρησκευτικές σας υποχρεώσεις;» επιτρέπεται), την εθνικότητά σας, τον τόπο γεννήσεώς σας, την εγκυμοσύνη σας, την υγεία ή τον οικογενειακό σας προγραμματισμό.

Πολλές επιχειρήσεις των Κάτω Χωρών έχουν υιοθετήσει στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού τον κώδικα καλής συμπεριφοράς της Ολλανδικής Ένωσης Διοίκησης Προσωπικού και Ανάπτυξης Οργανισμών (NVP). Αν αισθάνεστε ότι η μεταχείριση της οποίας τύχατε από εταιρεία που έχει υιοθετήσει τον κώδικα δεν ήταν η αρμόζουσα, μπορείτε να κάνετε καταγγελία. Επίσης, αν θεωρείτε ότι παραβιάστηκε το δικαίωμά σας για ίση μεταχείριση,



μπορείτε να προσφύγετε στην Επιτροπή Ίσας Μεταχείρισης.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι συστάσεις δεν είναι υποχρεωτικές. Είναι δική σας επιλογή αν θα τις συμπεριλάβετε ή όχι στο βιογραφικό σας. Ο νέος εργοδότης μπορεί να επικοινωνήσει με τα άτομα που αναφέρετε μόνο με τη σύμφωνη γνώμη σας. Στις συστάσεις δεν συζητούνται προσωπικά ζητήματα ούτε λόγοι παραίτησης.

Εάν χρειάζεται πιστοποιητικό καλής διαγωγής, πρέπει να αναφέρεται στην προκήρυξη της κενής θέσης.

Όταν φεύγετε από μια επιχείρηση, ο εργοδότης υποχρεούται να σας δώσει μια βεβαίωση. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης αυτής μπορεί να είναι ουδέτερο, αλλά σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να περιέχει αρνητικά σχόλια για το άτομό σας ή για τη δουλειά σας.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Εάν η επιχείρηση σας προσφέρει τη θέση, μπορείτε να διαπραγματευθείτε το μισθό σας και την περίοδο δοκιμαστικής εργασίας με τον νέο εργοδότη σας. Εάν η πρόσληψη γίνεται μέσω οργανισμού διαμεσολάβησης, κατά πάσα πιθανότητα θα διαπραγματευθούν εκείνοι τις μισθολογικές απαιτήσεις σας, καθώς και τους λοιπούς όρους και τις παροχές. Στις Κάτω Χώρες, τόσο ο μισθός όσο και οι πρόσθετες παροχές, πέραν όσων ορίζει ο νόμος, μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο διαπραγμάτευσης. Σκεφθείτε πολύ καλά

τι μισθό θα ζητήσετε και φροντίστε να είναι ανάλογος της θέσης σας.

Ισχύουν διάφορες μισθολογικές κλίμακες ανάλογα με τη φύση της εργασίας. Ωστόσο, όλες οι κλίμακες έχουν το λεγόμενο χρονο-επίδομα. Ανάλογα με την προϋπηρεσία σας, υπολογίζεται η μισθολογική σας κλίμακα και το χρονοεπίδομά σας. Όλα αυτά είναι διαπραγματεύσιμα. Μην ξεχνάτε ότι η προσωρινή εθελοντική εργασία μπορεί να σας προσφέρει πολύτιμη εμπειρία. Σε πολλούς επαγγελματικούς κλάδους και στις περισσότερες μεγάλες επιχειρήσεις, οι συνθήκες εργασίας συμφωνούνται με συλλογικές συμβάσεις. Στις Κάτω Χώρες ισχύει κατώτατος μισθός για νέους έως 23 ετών και κατώτατος μισθός για τα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας. Απαγορεύεται εργαζόμενος να αμείβεται λιγότερο από τον κατώτατο μισθό. Οι αποδοχές εκφράζονται σε μηνιαία βάση.

Το επίδομα αδείας και ο τρόπος υπολογισμού του ορίζονται από τον νόμο. Ανάλογα με τη γενική συλλογική σύμβαση ή την ηλικία του εργαζομένου, το ποσό του επιδόματος ενδέχεται να αυξάνεται. Η διαπραγμάτευση για τα πριμ μπορεί να γίνει κατά την έναρξη της εργασίας. Τα πριμ μπορούν να συζητηθούν και κατά την ετήσια αναδιαπραγμάτευση των αποδοχών. Εξάλλου, ορισμένες συλλογικές συμβάσεις περιλαμβάνουν δεσμεύσεις για συμμετοχή στα κέρδη ή στα μερίσματα.

Πέραν των βασικών συνθηκών και όρων εργασίας, όπως οι αποδοχές και το επίδομα αδείας, μπορείτε να διαπραγματευτείτε και πρόσθετες παροχές, όπως εταιρικό αυτοκίνητο, οδοιπορικά, συνταξιοδοτική ασφάλιση, δαπάνες κατάρτισης κ.λπ. Σε πολλές περιπτώσεις οι συλλογικές συμβάσεις καθορίζουν και αυτές τις πρόσθετες παροχές.



Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ναι, είναι πιθανό.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η περίοδος δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας διαρκεί κατά μέσο όρο 2 μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ο υποψήφιος δεν αποζημιώνεται αυτόματα για τις δαπάνες στις οποίες προέβη για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής. Όμως, δεν θεωρείται αγένεια να ζητήσει ο υποψήφιος αποζημίωση και μάλιστα μπορεί να αποζημιωθεί.

Πότε θα πληροφωρηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Οι επιχειρήσεις που έχουν υιοθετήσει τον κώδικα καλής συμπεριφοράς στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού ενημερώνουν εντός δεκαπενθημέρου τους αποτυχόντες με επιστολή. Ακόμα και σε μια τέτοια περίπτωση ο υποψήφιος μπορεί να επικοινωνήσει με την επιχείρηση και να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Αν ο υποψήφιος δεν επιλεγεί, είναι εύλογο ότι θα επικοινωνήσει με τον αξιολογητή και θα του ζητήσει να αξιολογήσει τις επιδόσεις

του στη διαδικασία. Μπορείτε να ζητήσετε να μάθετε τι κάνατε σωστά και τι λάθος για να μπορέσετε να βελτιωθείτε σε επόμενες συνεντεύξεις.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η συνέπεια κρίνεται αναγκαία. Νέο ραντεβού μπορείτε να ζητήσετε μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια ή θάνατος συγγενούς).

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα αν είστε ντυμένοι ανάλογα με την περίπτωση και, γενικά, έχετε φροντισμένη εμφάνιση. Προσπαθήστε να διαλέξετε ρούχα που να ταιριάζουν περισσότερο με τη φιλοσοφία της εταιρείας παρά να ακολουθούν την τελευταία λέξη της μόδας. Στον χρηματοπιστωτικό τομέα, οι άνδρες πρέπει να φορούν κοστούμι και οι γυναίκες ταγιέρ.

Φορέστε κοσμήματα με φειδώ. Είναι αποδεκτό οι άνδρες να φορούν ένα δαχτυλίδι, αλλά τα βραχιόλια θεωρούνται υπερβολικά. Στις γυναίκες, ένα ή περισσότερα δαχτυλίδια είναι αποδεκτά ή ακόμη και κολακευτικά. Τα επιπλέον κοσμήματα πρέπει να ταιριάζουν με το σύνολο της ενδυμασίας.

Πρόσθετες συμβουλές

Φροντίστε οι απαντήσεις σας να είναι σύντομες και εύστοχες. Θα σας διευκολύνει η κατοχή μετάφρασης του πτυχίου και επικύρωσης του τίτλου σπουδών ή της άδειας άσκησης επαγγέλματος.



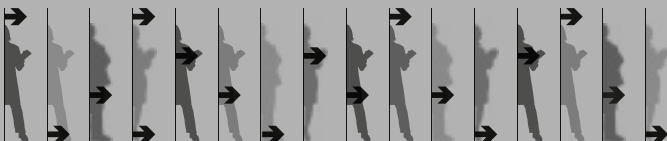
ΝΟΡΒΗΓΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Νορβηγικά**
 Πολίτευμα → **Συνταγματική μοναρχία**
 Πληθυσμός → **5,1 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Όσλο**
 Νόμισμα → **Νορβηγική κορόνα (NOK)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΟΧ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+47**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.no**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΝΟΡΒΗΓΙΑ;

Παρότι η Νορβηγία απέκτησε αρκετά αργά την πολιτική της ανεξαρτησία, διαθέτει μακρά ιστορία και πλούσια πολιτισμική κληρονομιά. Με την πάροδο του χρόνου, τα έθιμα και οι παραδόσεις της άρχισαν να συμπορεύονται με τις τάσεις και τις επιδράσεις που δεχόταν η χώρα από το εξωτερικό. Διαθέτοντας τεράστιες παρθένες εκτάσεις, η Νορβηγία παρέχει άφθονες επιλογές για υπαίθριες δραστηριότητες, περιλαμβανομένων των υπαίθριων αθλητικών δραστηριοτήτων.

Όσοι αναζητούν εργασία στη Νορβηγία πρέπει να γνωρίζουν ότι πρόσφατες έρευνες επισημαίνουν μία κάμψη του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων εργασίας στον χρηματοπιστωτικό και ασφαλιστικό τομέα, στον τομέα των κατασκευών και της διαχείρισης ακινήτων, καθώς και στον τομέα της εξόρυξης και παραγωγής μετάλλων. Ταυτόχρονα, παρατηρείται αύξηση των προσφερόμενων θέσεων στον τομέα των επικοινωνιών και της πληροφορικής. Η αγορά εργασίας εκδηλώνει ισχυρή ζήτηση για μηχανικούς και εξειδικευμένο προσωπικό στον κλάδο της ΤΠΕ, καθώς και για μηχανικούς πετρελαίου και γεωλόγους. Ελλείψεις προσωπικού υπάρχουν επίσης στον κλάδο των υπηρεσιών υγείας, κοινωνικής φροντίδας και περίθαλψης. Οι ελλείψεις αφορούν κυρίως σε νοσηλευτικό προσωπικό.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι προσφερόμενες θέσεις εργασίας κοινοποιούνται στους δικτυακούς τόπους των επιχειρήσεων καθώς και σε εξειδικευμένους δικτυακούς τόπους για την εύρεση εργασίας, ενώ αγγελίες δημοσιεύονται σε εφημερίδες. Η κοινοποίηση των θέσεων εργασίας μπορεί να γίνει επίσης μέσω οργανισμών μεσολάβησης ή της δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης (<http://www.nav.no>).

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Στείλτε αίτηση στα αγγλικά (ή σε σκανδιναβική γλώσσα, αν γνωρίζετε κάποια) με συνοδευτική επιστολή και βιογραφικό σημείωμα που δεν ξεπερνά τη μία σελίδα —τα βιογραφικά υποψηφίων για τεχνικές θέσεις μπορούν να είναι εκτενέστερα και πιο αναλυτικά.

Εάν υποβάλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί κοινοποίηση κενής θέσης, βρείτε το όνομα κάποιου στελέχους του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού για να του στείλετε την αίτηση. Στείλτε συνοδευτική επιστολή που δεν ξεπερνά τη μία σελίδα και επισυνάψτε βιογραφικό σημείωμα.

Συντάξτε ξεχωριστή αίτηση για κάθε θέση/επιχείρηση. Αν υποβάλετε αίτηση σε μεγάλη επιχείρηση, τηλεφωνήστε ή στείλτε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον υπεύθυνο προσλήψεων λίγες ημέρες μετά την αποστολή της αίτησής σας και ρωτήστε εάν διάβασε το βιογραφικό σας και πώς του φάνηκε, εάν έχουν υποβληθεί πολλές αιτήσεις, τότε μπορείτε να περιμένετε απάντηση κ.λπ.

Περιγράψτε τον εαυτό σας και τα προσόντα σας σύντομα και περιεκτικά. Να είστε ειλικρινής και να αποφύγετε τις υπερβολές. Φροντίστε το βιογραφικό σας σημείωμα να είναι απλά και σεμνά διατυπωμένο. Να είστε ειλικρινής όσον αφορά τις γλωσσικές σας δεξιότητες, ιδίως στα αγγλικά. «Καλή γνώση» της αγγλικής δεν σημαίνει «εκμάθηση στο σχολείο».

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Δεν είθισται να επισυνάπτεται φωτογραφία στο βιογραφικό σημείωμα.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Οι αιτήσεις στη Νορβηγία δεν είναι χειρόγραφες.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Στη Νορβηγία δεν είθισται να χρησιμοποιείται το μοντέλο Europass.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Πριν στείλετε την αίτηση μπορείτε να τηλεφωνήσετε στον υπεύθυνο προσλήψεων για να ζητήσετε περισσότερες πληροφορίες για τη συγκεκριμένη θέση. Πριν τηλεφωνήσετε να έχετε προετοιμάσει ερωτήσεις σχετικές με τη θέση/εταιρεία. Τηλεφωνήστε κατά προτίμηση μεταξύ 9.00 π.μ. και 3.00 μ.μ. (Δευτέρα – Παρασκευή).



Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Μην στέλνετε αντίγραφα πτυχίων/πιστοποιητικών παρά μόνο εάν σχετική απαίτηση αναφέρεται στην προκήρυξη. Εάν η προκήρυξη δεν αναφέρει τίποτα συναφώς, θα τα στείλετε όταν τα ζητήσει ο υπεύθυνος προσλήψεων. Ο εργοδότης θα χρειαστεί θεωρημένο αντίγραφο του πτυχίου σας και θεωρημένη μετάφραση (στα νορβηγικά ή τουλάχιστον στα αγγλικά).

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από τη δημοσίευση της ανακοίνωσης μέχρι την έναρξη της εργασίας ποικίλλει σημαντικά ανάλογα με τη θέση. Κάποιες προκηρύξεις κενών θέσεων αναφέρουν «έναρξη το συντομότερο δυνατόν», άλλες αναφέρουν ότι ο χρόνος έναρξης είναι 3 μήνες αργότερα.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Στις περισσότερες περιπτώσεις, θα κληθείτε για συνέντευξη με αυτοπροσώπη παρουσία. Σε κάποιες περιπτώσεις, η πρώτη απευθείας επαφή μπορεί να γίνει με τηλεφωνική συνέντευξη.

Δεν πρέπει να ξεχνάτε ότι το βιογραφικό σας σημείωμα και η συνοδευτική επιστολή είναι το «εισιτήριο» σας για τη συνέντευξη. Εκεί πρέπει να φαίνονται οι ικανότητές σας. Στη συνέντευξη εξετάζονται περισσότερο τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς σας σε εργασιακές συνθήκες. Καθοριστικό ρόλο στη συνέντευξη μπορεί να παίξει η «προσωπική

χημεία» μεταξύ υποψηφίου και υπεύθυνου προσλήψεων. Δείτε ότι ενδιαφέρεστε για την επιχείρηση και τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται, ότι επιθυμείτε να καταλάβετε την προσφερόμενη θέση, υποβάλετε τις ενδεδειγμένες ερωτήσεις και μιλήστε με το θάρρος της γνώμης σας.

Μπορεί να γίνει μία μόνο συνέντευξη (το συνηθέστερο) ή δύο ή ακόμη και τρεις (για πολύ εξειδικευμένο προσωπικό). Η μέση διάρκεια της συνέντευξης είναι 45–90 λεπτά.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στη συνέντευξη μπορούν να παρίστανται από ένας έως πέντε αξιολογητές. Ιδίως στον δημόσιο τομέα, στην ομάδα των αξιολογητών μπορούν να συμμετέχουν εκπρόσωπος του εργατικού σωματείου και εκπρόσωπος των υπαλλήλων.

Επιτρέπονται οι χειραφίδες;

Η χειραφία συνηθίζεται αρκετά. Φροντίστε να είναι θερμή.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Ο υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της συνέντευξης θα σας πει αρχικά δυο λόγια σχετικά με την επιχείρηση και τη θέση. Στη συνέχεια θα έχετε λίγο χρόνο στη διάθεσή σας για να παρουσιάσετε τον εαυτό σας και να εξηγήσετε τους λόγους για τους οποίους υποβάλατε την αίτηση. Μην διστάσετε να κάνετε επαγγελματικές ερωτήσεις σχετικά με την επιχείρηση ή τη θέση. Στο τέλος της συνέντευξης μπορείτε να κάνετε ερωτήσεις για τον μισθό ή τις συνθήκες εργασίας. Στη συνέχεια, ο υπεύθυνος προσλήψεων θα σας ενημερώσει για την ημερομηνία που θα



σας κοινοποιηθεί η αξιολόγηση ή θα λάβετε απάντηση.

Θα συζητηθούν κυρίως επαγγελματικά θέματα, αλλά ο υπεύθυνος προσλήψεων θα σας κρίνει κυρίως βάσει του προσωπικού τρόπου με τον οποίο παρουσιάζετε τα επαγγελματικά σας προσόντα. Φροντίστε να διατηρήσετε την ψυχραιμία σας και να είστε ο εαυτός σας. Μην προσπαθείτε να εντυπωσιάσετε τον υπεύθυνο προσλήψεων, να είστε ειλικρινής, σεμνός και προσγειωμένος.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Οι διακρίσεις για λόγους πολιτικών πεποιθήσεων, θρησκευματος, σεξουαλικού προσανατολισμού, ηλικίας, αναπηρίας ή συνδικαλιστικής δράσης απαγορεύονται από τον νόμο, εκτός εάν τα θέματα αυτά σχετίζονται άμεσα με τη θέση εργασίας. Δεν είστε υποχρεωμένοι να απαντήσετε σε προσωπικές ερωτήσεις σχετικές με εγκυμοσύνη ή με το αν λαμβάνετε κάποιο είδους επίδομα. Παρά ταύτα, πρέπει να πρυτανεύει η κοινή λογική. Οι εργοδότες περιμένουν να δουν από σας διάθεση για ανάληψη πρωτοβουλιών, ανάληψη των ευθυνών σας κατά την άσκηση των καθηκόντων σας και ικανότητα να εργάζεστε ανεξάρτητα.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι νορβηγοί εργοδότες ελέγχουν συστηματικά τις συστάσεις. Αναφέρετε τα πρόσωπα που προτείνετε για την παροχή συστάσεων στο τέλος του βιογραφικού σας. Θα κληθούν να μιλήσουν στον νορβηγό υπεύθυνο προσλήψεων (στα αγγλικά ή σε κάποια σκανδιναβική γλώσσα) για τα προηγούμενα

επαγγελματικά σας καθήκοντα και τις επαγγελματικές και προσωπικές σας ικανότητες.

Οι νορβηγοί εργοδότες δεν είθισται να ζητούν συστατικές επιστολές. Παρόλα αυτά, επισυνάψτε συστατικές επιστολές αν δεν έχετε συστάσεις.

Για θέσεις στον τομέα της ασφάλειας και της εκπαίδευσης απαιτείται να πιστοποιήσετε ότι έχετε λευκό ποινικό μητρώο, εφόσον όμως αυτό αναφέρεται στην προκήρυξη της θέσης.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι αποδοχές γενικά εκφράζονται σε μηνιαία βάση, αν όμως πρόκειται για εποχική δουλειά μπορεί να εκφράζονται σε ωριαία βάση. Συνήθως δεν χρειάζεται διαπραγμάτευση, καθώς υπάρχουν τυποποιημένες συμβάσεις εργασίας. Καλό θα ήταν όμως να ελέγξετε εκ των προτέρων το ύψος των αποδοχών στον κλάδο σας ή στο είδος της θέσης που σας ενδιαφέρει επικοινωνώντας με το αντίστοιχο εργατικό σωματείο, ώστε να έχετε μια ιδέα για το αναμενόμενο εύρος αποδοχών. Η διαπραγμάτευση των αποδοχών συνήθως γίνεται αφού πρώτα σας προσφερθεί η θέση εργασίας.

Το επίδομα αδείας ρυθμίζεται από τον νόμο και, ως εκ τούτου, περιλαμβάνεται στις αποδοχές. Οι συνδικαλιστικές οργανώσεις διαπραγματεύονται τις αποδοχές και τις πρόσθετες παροχές σε εθνικό επίπεδο. Οι εκπρόσωποι των συνδικαλιστικών οργανώσεων έχουν την ευθύνη των τοπικών διαπραγματεύσεων σε επίπεδο επιχείρησης, οι οποίες όμως ισχύουν μόνο για τα μέλη τους.



Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Δεν είθισται να ζητείται 1 ημέρα δοκιμαστικής εργασίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ο εργοδότης μπορεί να αποφασίσει να σας προσλάβει για ορισμένη δοκιμαστική περίοδο με σκοπό να διαπιστώσει τις δυνατότητες μονιμότερης συνεργασίας μαζί σας. Η περίοδος αυτή κατά κανόνα δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Πολλές επιχειρήσεις καλύπτουν τα έξοδα προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη. Ωστόσο, για το ζήτημα αυτό συνεννοηθείτε με τον εργοδότη εκ των προτέρων.

Πότε θα πληροφωρηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Εάν προσληφθείτε, θα λάβετε γραπτή επιβεβαίωση, συνοδευόμενη συνήθως από σχέδιο της σύμβασης εργασίας. Αν η αίτησή σας απορρίφθηκε, θα ενημερωθείτε με επιστολή ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Σε περίπτωση απόρριψης, μπορείτε να τηλεφωνήσετε στον υπεύθυνο προσλήψεων και

να ρωτήσετε τον λόγο ή τα προσόντα που είχε το άτομο το οποίο πήρε τη θέση και δεν είχατε εσείς. Με τον τρόπο αυτό, αν μη τι άλλο, θα έχετε μια εικόνα για το πού βρίσκεστε επαγγελματικά.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Πρέπει να είστε στην ώρα σας. Αν αδυνατείτε να παρουσιαστείτε τη συγκεκριμένη ώρα, ζητήστε το συντομότερο δυνατόν ένα νέο ραντεβού.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ο ενδυματολογικός κωδικός της Νορβηγίας είναι απλός και κομψός. Το λευκό πουκάμισο και η γραβάτα είναι υποχρεωτικά μόνο για υποψήφιους για υψηλόβαθμες θέσεις (διευθυντικά στελέχη), κυρίως στον χρηματοπιστωτικό τομέα, στον τομέα των ακινήτων, των εταιρειών συμβούλων ή όπου αλλού ο εργαζόμενος αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό την εικόνα της επιχείρησης. Καλή ιδέα είναι να αναζητήσετε φωτογραφίες εργαζομένων στον δικτυακό τόπο της εταιρείας και να δείτε τι φοράνε.

Πρόσθετες συμβουλές

Γενικά, μην προσπαθείτε να εντυπωσιάσετε τον υπεύθυνο προσλήψεων με την εμφάνισή σας, εντυπωσιάστε τον με τις επαγγελματικές και προσωπικές σας δεξιότητες. Να δίνετε απλές και εύστοχες απαντήσεις. Η νορβηγική επιχειρηματική κουλτούρα είναι ελάχιστα ιεραρχική σε σχέση με την επιχειρηματική κουλτούρα άλλων ευρωπαϊκών χωρών.



ΑΥΣΤΡΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Γερμανικά**

Πολίτευμα → **Ομοσπονδιακή κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **8,5 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Βιέννη**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

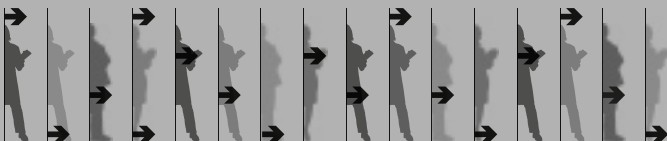
Τηλεφωνικός κωδικός → **+43**

Διαδικτυακός κωδικός → **.at**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΑΥΣΤΡΙΑ;

Ομοιόμορφη αλλά και γεμάτη αντιθέσεις, παραδοσιακή αλλά και σύγχρονη, πόλος έλξης των ανθρώπων με εκλεπτυσμένη καλλιέργεια και των κυνηγών της περιπέτειας, η Αυστρία παρέχει πλήθος επιλογών για τους πιστούς κάθε τρόπου ζωής: από την κομψότητα της Βιέννης στον βορρά έως τις ευωδιές της Μεσογείου και τα βουνά στον νότο. Όντας η Μέκκα όσων επιδίδονται με πάθος στα χειμερινά αθλήματα, η χώρα φημίζεται προπάντων ως ιστορική κοιτίδα της μουσικής.

Η αυστριακή οικονομία ανακάμπτει από την ύφεση στην οποία βυθίστηκε το 2009. Υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις εργασίας για όσους έχουν πραγματοποιήσει πρακτική εξάσκηση σε διάφορες τεχνικές ειδικότητες, όπως είναι οι ηλεκτρολόγοι, οι τεχνικοί εγκατάστασης υδραυλικών σωλήνων και σωλήνων αποχέτευσης, οι χειριστές τόννου, οι κτίστες και οι ξυλουργοί κουφωμάτων. Ζήτηση παρατηρείται επίσης για υπαλλήλους στον κλάδο του τουρισμού, καθώς και στους κλάδους των ξενοδοχείων και της εστίασης. Το ίδιο ισχύει και για τους πωλητές και τους βοηθούς καταστημάτων.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι κενές θέσεις εργασίας κοινοποιούνται σε εφημερίδες ή στο διαδίκτυο. Για θέσεις που δεν απαιτούν μεγάλη εξειδίκευση, οι πρώτες επαφές γίνονται συνήθως μέσω τηλεφώνου, αν και η πρακτική των ηλεκτρονικών αιτήσεων γίνεται ολοένα και πιο δημοφιλής.

Για θέσεις που απαιτούν εξειδίκευση, ο υποψήφιος πρέπει να συντάξει συνοδευτική επιστολή και να αποστείλει το βιογραφικό του σημείωμα στην επιχείρηση. Αφού η επιχείρηση επεξεργαστεί όλες τις αιτήσεις που έλαβε, θα επικοινωνήσει με επιλεγμένους υποψηφίους για να τους καλέσει σε συνέντευξη. Για διευθυντικές θέσεις, ο υποψήφιος μπορεί να υποβληθεί σε τεστ αξιολόγησης.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Οι συνοδευτικές επιστολές κατά κανόνα εκτυπώνονται από υπολογιστή. Χειρόγραφη επιστολή στείλτε μόνο αν το ζητά ρητά η επιχείρηση. Η έγγραφη αίτησή σας περιλαμβάνει πάντα επίσημη συνοδευτική επιστολή, στην οποία αναφέρεται η θέση για την οποία ενδιαφέρεστε. Βεβαιωθείτε ότι έχετε περιλάβει στην επιστολή το όνομα και τη διεύθυνση του υπεύθυνου επικοινωνίας και ότι τα έχετε γράψει σωστά.

Το βιογραφικό σας σημείωμα πρέπει να είναι σύντομο, σαφές, πλήρες και διαρθρωμένο με χρονολογική σειρά. Εσωκλείστε το ατομικό σας προφίλ προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις της προσφερόμενης θέσης. Μην γράφετε σημειώσεις στα έγγραφα που στέλνετε στον εργοδότη.

Όταν υποβάλλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη κενής θέσης, μεριμνήστε ώστε, αν δεν υπάρχει ανάγκη πρόσληψης νέου προσωπικού τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, η αίτησή σας να καταχωρισθεί στη βάση δεδομένων με τις αιτήσεις υποψηφίων που παραλαμβάνει η επιχείρηση. Εάν προκύψει ανάγκη προσωπικού, σε αυτή τη βάση δεδομένων θα ανατρεξει πρώτα το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Ναι, οι εργοδότες έχουν πλέον συνθίσει να παραλαμβάνουν συνοδευτικές επιστολές υποψηφίων με συνημμένες φωτογραφίες.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Η αίτηση πρέπει να είναι χειρόγραφη μόνον εφόσον η επιχείρηση που προσφέρει τη θέση το απαιτεί ρητά στην προκήρυξη της θέσης.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass δεν χρησιμοποιείται ευρέως, καθόσον θεωρείται ότι περιλαμβάνει πολλά περιττά στοιχεία.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Όταν τηλεφωνείτε σε μια επιχείρηση, είναι σημαντικό να γνωρίζετε το όνομα του υπεύθυνου επικοινωνίας και να τον προσφωνήσετε με το όνομά του. Προετοιμάστε μια σύντομη και σαφή παρουσίαση του εαυτού σας, εξηγήστε για ποια θέση ενδιαφέρεστε και προσπαθήστε να κλείσετε ραντεβού για



συνέντευξη. Προσπαθήστε να τηλεφωνήσετε από χώρο στον οποίο επικρατεί ησυχία και δεν σας διακόπτουν άλλα άτομα την ώρα που μιλάτε στο τηλέφωνο —δώστε ιδιαίτερη προσοχή σε αυτό όταν τηλεφωνείτε από κινητό.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα των δικαιολογητικών σας (το πτυχίο από τον τελευταίο κύκλο επαγγελματικής κατάρτισης που παρακολουθήσατε, τα πιστοποιητικά που πιστοποιούν τα υπόλοιπα τυπικά προσόντα σας, οι βεβαιώσεις απασχόλησης από πρώην εργοδότες ή, τουλάχιστον, έγγραφα που τεκμηριώνουν τον χρόνο εργασίας σας). Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα γερμανικά, εκτός αν υποβάλλετε αίτηση σε πολυεθνική επιχείρηση.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Οι περισσότερες θέσεις στελεκώνονται σε διάστημα μεταξύ ενός και τριών μηνών. Ωστόσο, για θέσεις που απαιτούν ειδικά προσόντα (διευθυντικές θέσεις, θέσεις που απαιτούν μεγάλη πείρα), οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε περισσότερες από μία συνεντεύξεις και ενδεχομένως σε τεστ αξιολόγησης. Ορισμένες αγγελίες διευκρινίζουν ότι η εργασία ξεκινά έξι μήνες αργότερα.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Αν υπάρχουν πολλοί ενδιαφερόμενοι για τη θέση, οι επιχειρήσεις συνήθως κάνουν μια προεπιλογή ή υποβάλλουν τους υποψηφίους

σε δοκιμασίες. Για καίριες θέσεις ή διευθυντικές θέσεις, συχνά χρησιμοποιούνται κέντρα αξιολόγησης.

Οι εργοδότες αναζητούν υποψηφίους με προφίλ που προσεγγίζει όσο το δυνατόν περισσότερο αυτό που περιγράφεται στην αγγελία. Περιμένουν από τους υποψηφίους να δείξουν ότι διαθέτουν προσόντα και εμπειρία που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο προφίλ, να αναφερθούν στα επαγγελματικά και προσωπικά τους προτερήματα και ελατώματα και να απαντήσουν σε ερωτήσεις σχετικά με τα κίνητρα του υποψηφίου, τις κοινωνικές του δεξιότητες και τις προοπτικές του ως υπαλλήλου. Ο υποψήφιος πρέπει επίσης να είναι προετοιμασμένος να απαντήσει σε ερωτήσεις σχετικά με το βιογραφικό του (π.χ. αν έχει αλλάξει πολλές δουλειές).

Γενικά, οι εργοδότες επιδιώκουν έναν διάλογο ώστε να μάθουν περισσότερα για τον υποψήφιο, τα προσόντα του και τις προσδοκίες του από τη θέση. Αυτό σημαίνει ότι κατά τη διάρκεια της συνέντευξης υπάρχουν περιθώρια για ερωτήσεις του υποψηφίου σχετικά με τις ώρες και τις ημέρες εργασίας, τις δραστηριότητες και το περιεχόμενο της δουλειάς. Η ατμόσφαιρα της συνέντευξης είναι φιλική, αλλά επίσης και αντικειμενική και αμερόληπτη.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι καλά ενημερωμένοι για την επιχείρηση: τις υπηρεσίες ή τα προϊόντα της, το μέγεθός της, αν έχει συγκεκριτική ή αποκεντρωμένη δομή ή αν έχει την έδρα της σε άλλη χώρα, την εικόνα της και τη φιλοσοφία της.

Η λεκτική επικοινωνία κατά τη διάρκεια της συνέντευξης είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς ιδίως η φρασσεολογία και η



παρουσίαση πρέπει να αρμόζουν στη θέση για την οποία ενδιαφέρεστε (σαφή κίνητρα για τη θέση, κοινωνικές δεξιότητες, ικανότητα ομαδικής εργασίας, ικανότητα επιβολής και ηγετική ικανότητα, αντοχή στην πίεση, ευελιξία). Δώστε επίσης προσοχή στη μη λεκτική επικοινωνία: τη συνέπεια, τη στάση σας, το βλέμμα, τις χειρονομίες και τις εκφράσεις του προσώπου.

Η συνέντευξη διαρκεί συνήθως περίπου 1 ώρα. Πιθανό εργαλείο για τη συνέντευξη μπορεί να είναι και η τηλεδιάσκεψη, όμως το Skype χρησιμοποιείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο για πλήρωση ακαδημαϊκών θέσεων.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στη συνέντευξη ενδέχεται να παρίστανται τα ακόλουθα πρόσωπα: ο διευθυντής του τμήματος που προσφέρει τη θέση, ο διευθυντής του τμήματος ανθρωπίνου δυναμικού και εκπρόσωπος του εργατικού συμβουλίου της επιχείρησης.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Στη συνέντευξη είθισται να ανταλλάσσονται χειραψίες.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Κατά κανόνα, στη συνέντευξη είναι υποχρεωτικό οι ερωτήσεις να σχετίζονται με τις απαιτήσεις της θέσης όπως αυτές περιγράφονται στην προκήρυξη της θέσης και να αποσκοπούν στη διαπίστωση ότι ο υποψήφιος διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα ή τις κατάλληλες δεξιότητες. Χάριν αντικειμενικότητας, πρέπει να γίνονται οι ίδιες ερωτήσεις σε όλους τους υποψηφίους. Παρά ταύτα, ο εργοδότης

μπορεί να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες σε ατομική βάση ή ανάλογα με τις απαντήσεις που δίνει κάθε υποψήφιος.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Η ομοσπονδιακή νομοθεσία περί ίσης μεταχείρισης απαγορεύει τις διακρίσεις για λόγους ηλικίας, φύλου, θρησκευμάτων, σεξουαλικού προσανατολισμού ή εθνοτικής καταγωγής. Όλες οι διαδικασίες περί δημοσίευσης των προσφερόμενων θέσεων, διαδικασιών υποβολής αιτήσεων και σχέσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου ρυθμίζονται από τον νόμο. Δεν χρειάζεται να απαντήσετε σε ερωτήσεις που αφορούν εγκυμοσύνη, οικογενειακό προγραμματισμό ή την κατάσταση της υγείας σας. Οι διακρίσεις εις βάρος ατόμων με ειδικές ανάγκες απαγορεύονται. Έχετε υπόψη ότι ορισμένοι εργοδότες ενδέχεται να μην έχουν συναίσθηση ότι απευθύνουν απαγορευμένες ερωτήσεις.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Εφόσον η ανακοίνωση της θέσης το απαιτεί, πρέπει να παράσχετε συστάσεις από πρώην εργοδότες που να επιβεβαιώνουν τα προσόντα και την εμπειρία σας. Οι συστάσεις πρέπει να είναι μεταφρασμένες στα γερμανικά.

Αντίγραφο του πιο πρόσφατου και ανώτερου πτυχίου σας πρέπει να προσκομιστεί στην επιχείρηση το αργότερο κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Συστατικές επιστολές χρειάζονται μόνο όταν υποβάλλετε αίτηση για ακαδημαϊκή θέση. Αν απαιτείται πιστοποιητικό καλής διαγωγής, η σχετική αίτηση θα αναφέρεται στην προκήρυξη της θέσης.



Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Συνήθως υπάρχουν περιθώρια διαπραγμάτευσης τόσο των αποδοχών όσο και των συνθηκών εργασίας. Αυτό δεν ισχύει στους δημόσιους οργανισμούς, όπου υπάρχουν συγκεκριμένες μισθολογικές κλίμακες.

Γενικά, οι αποδοχές εκφράζονται σε μηνιαία βάση, στην οποία περιλαμβάνεται το επίδομα αδείας και το δώρο Χριστουγέννων. Για τις πρόσθετες παροχές, πέραν όσων προβλέπονται από τον νόμο, γίνεται χωριστή διαπραγμάτευση. Σε κάποιες θέσεις εργασίας, ο εργοδότης προσφέρει σταθερή ελάχιστη αμοιβή πλέον μιας κυμαινόμενης αμοιβής που εξαρτάται από την παραγωγικότητά σας ή τα αποτελέσματα της δουλειάς σας. Σε θέσεις εργασίας όπου είθισται ο εργαζόμενος να λαμβάνει φιλοδώρημα από τον πελάτη (π.χ. ξενώνες, ξενοδοχεία κ.λπ.), πολύ συχνά ο εργοδότης δίνει μόνο τον κατώτατο μισθό, ο οποίος θεωρείται ότι συμπληρώνεται από το φιλοδώρημα ανάλογα με την προσπάθεια που καταβάλλει ο εργαζόμενος.

Συχνά υπάρχουν περιθώρια διαπραγμάτευσης των ωρών εργασίας, ευελιξίας ως προς το ωράριο και τον τόπο εργασίας ή προσαρμογής του χρόνου εργασίας στη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών φροντίδας των παιδιών (kindergarten) κ.λπ.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ενδέχεται να σας ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας για 1 εργάσιμη ημέρα για την

οποία ο εργοδότης πρέπει να σας καταβάλει αμοιβή.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η σύμβαση εργασίας μπορεί να προβλέπει περίοδο δοκιμαστικής εργασίας μέγιστης διάρκειας ενός μηνός. Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου η σύμβαση μπορεί να λυθεί οποτεδήποτε χωρίς να χρειάζεται να αναφερθούν οι λόγοι.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ο εργοδότης δεν αποζημιώνει τον υποψήφιο για τις δαπάνες προσέλευσης στη συνέντευξη. Όμως, αν μπορείτε να αποδείξετε ότι βρίσκεστε σε δεινή οικονομική θέση και εργοδότης είναι το Δημόσιο, μπορεί να λάβετε οικονομική ενίσχυση για τη διαδικασία υποβολής αίτησης.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Ο εργοδότης θεωρεί δεδομένο ότι θα τηλεφωνήσετε στην επιχείρηση για να μάθετε τα αποτελέσματα της συνέντευξης μετά την παρέλευση συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Οι επιχειρήσεις δεν αναλαμβάνουν πάντα την πρωτοβουλία να σας ενημερώσουν οι ίδιες για τα αποτελέσματα.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Αν η υποψηφιότητά σας έχει απορριφθεί, μπορείτε να ζητήσετε περισσότερες πληροφορίες. Αν μπορείτε να αποδείξετε ότι υπήρξε



παράβαση του νόμου περί ίσης μεταχείρισης, υπάρχει δυνατότητα επίσημης παρέμβασης.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Οι εργοδότες δίνουν μεγάλη σημασία στη συνέπεια. Μην καθυστερήσετε και μην αναβάλετε ούτε ακυρώσετε τη συνέντευξη παρά μόνον εάν συντρέχει πολύ σοβαρός λόγος. Σε μια τέτοια περίπτωση (π.χ. ασθένεια), ο εργοδότης θεωρεί δεδομένο ότι θα ειδοποιήσετε νωρίτερα και θα φροντίσετε να κανονιστεί ένα νέο ραντεβού.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ο ενδυματολογικός κώδικας εξαρτάται από τα καθήκοντα, τον κλάδο, τη θέση, την επαφή με πελάτες, την εικόνα και τη φιλοσοφία της επιχείρησης κ.λπ. Είναι σημαντικό

να μην προσποιείστε όταν παρουσιάζετε τον εαυτό σας. Για τους άνδρες που υποβάλλουν αίτηση για θέσεις ευθύνης, το κοστούμι εξακολουθεί να είναι υποχρεωτικό, όχι όμως και η γραβάτα.

«Γνώριζα ήδη κάποια πράγματα για τη ζωή στην Ουγγαρία, καθώς είχα σπουδάσει εκεί, όμως το EURES με βοήθησε να αντιμετωπίσω τις πιο “τεχνικές” πτυχές της ζωής μεταξύ δύο χωρών, όπως είναι οι διαφορές των φορολογικών συστημάτων και των συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης. Όταν πας για να ζήσεις σε μια χώρα που ελάχιστα γνωρίζεις, δεν ξέρεις τι πρέπει να περιμένεις. Κάθε χώρα είναι μοναδική. Οι γνώσεις αυτές είναι πολύτιμες.»

Marcel, αναζητών εργασία από τη Γερμανία που ζει στην Ουγγαρία και εργάζεται στην Αυστρία



ΠΟΛΩΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Πολωνικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **38,5 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Βαρσοβία**

Νόμισμα → **Ζλότι (PLN)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

Τηλεφωνικός κωδικός → **+48**

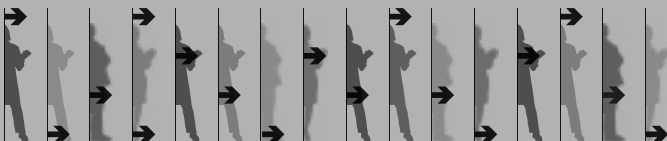
Διαδικτυακός κωδικός → **.pl**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΠΟΛΩΝΙΑ;

Η Πολωνία διαθέτει άφθονες φυσικές ομορφιές, μεταξύ των οποίων διακρίνονται η μήκους 500 χιλιομέτρων ακτογραμμή της στη Βαλτική, η τεράστια περιοχή των λιμνών και τα πυκνά δάση που καλύπτουν σχεδόν το ένα τρίτο της επικράτειας της χώρας έως τα βουνά στο νότιο τμήμα της χώρας.

Είναι επίσης η μόνη ευρωπαϊκή χώρα που αντιστάθηκε σθεναρά στη μεγάλη χρηματοπιστωτική και οικονομική κρίση. Πρόσφατα καταβλήθηκαν προσπάθειες προσέλκυσης διεθνών κεφαλαίων και επενδυτών για την ίδρυση νέων κοινοπραξιών στην Πολωνία.

Η χώρα διαθέτει έναν δυναμικό και αναπτυσσόμενο κλάδο ΤΠΕ, όπου παρατηρείται ζήτηση για σχεδιαστές και υπεύθυνους ανάπτυξης του Παγκόσμιου Ιστού, μηχανικούς λογισμικού και διαχειριστές βάσεων δεδομένων. Εντωμεταξύ, οι πολυεθνικές επιχειρήσεις χρειάζονται προσωπικό με γνώσεις ξένων γλωσσών για να στελεχώσουν κέντρα εξυπηρέτησης πελατών και τηλεφωνικά κέντρα, καθώς και συμβούλους παροχής υπηρεσιών σε πελάτες, ελεγκτές ψηφιακού περιεχομένου (content reviewers), δοκιμαστές ηλεκτρονικών παιχνιδιών (game testers), επικεφαλής έργων (project managers), καθώς και ειδικούς σε χρηματοοικονομικά θέματα και θέματα υλικοτεχνικής υποστήριξης.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι προσφερόμενες θέσεις εργασίας κοινοποιούνται από τις επιχειρήσεις με αγγελίες που δημοσιεύονται από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (περιφερειακά και τοπικά γραφεία απασχόλησης), τα ιδιωτικά γραφεία ευρέσεως εργασίας, σε εφημερίδες και σε δικτυακές πύλες για την εύρεση εργασίας.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Συνήθως, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να αποστείλει στον εργοδότη βιογραφικό σημείωμα με συνοδευτική επιστολή. Ο εργοδότης συνήθως ζητά το έντυπο της αίτησης να αποσταλεί είτε με ηλεκτρονικό είτε με συμβατικό ταχυδρομείο.

Όταν οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά, πρέπει να διευκρινίζουν στον εργοδότη για ποια θέση ενδιαφέρονται. Χρήσιμο είναι αυτό να διευκρινίζεται στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος. Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένο και να παρουσιάζει την εργασιακή εμπειρία, τις δεξιότητες και το εκπαιδευτικό υπόβαθρο του υποψηφίου με αντίστροφη χρονολογική σειρά. Η συνοδευτική επιστολή δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα, το δε βιογραφικό σημείωμα δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο σελίδες. Το υπόδειγμα Europass για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος αποτελεί έναν καλό οδηγό.

Όταν ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη της θέσης, πρέπει να καταθέσει το βιογραφικό του σημείωμα μαζί με τη δέουσα συνοδευτική

επιστολή. Πρέπει επίσης να είναι προετοιμασμένος να περάσει από συνέντευξη.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη φωτογραφίας παρέχει κάποιο πλεονέκτημα, δεν είναι όμως υποχρεωτική.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Δεν προτιμώνται οι χειρόγραφες αιτήσεις.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass είναι αποδεκτό, όμως δεν χρησιμοποιείται ευρέως.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Στις τηλεφωνικές συνομιλίες, ο υποψήφιος πρέπει να πει το όνομά του και τον λόγο για τον οποίο τηλεφωνεί. Μην ζητάτε από άλλα άτομα να τηλεφωνήσουν εξ ονόματός σας. Να είστε προετοιμασμένοι να σημειώσετε όλες τις χρήσιμες πληροφορίες που ενδεχομένως θα λάβετε από τον εργοδότη.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Σε ορισμένες περιπτώσεις, θα πρέπει να επισυνάψετε στο βιογραφικό σας σημείωμα αντίγραφα των πιστοποιητικών, των πτυχίων σας κ.λπ. Οι εργοδότες τα συνεκτιμούν για να αποφασίσουν αν θα σας καλέσουν σε συνέντευξη.



Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από τη δημοσίευση της ανακοίνωσης μέχρι την έναρξη της εργασίας συνήθως κυμαίνεται μεταξύ ενός και δύο μηνών.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώσουν πριν από τη συνέντευξη όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση στην οποία υποβάλλουν αίτηση πρόσληψης. Πρέπει να είναι προετοιμασμένοι να αποδείξουν το ενδιαφέρον τους για την αιτούμενη θέση και να συζητήσουν σχετικά με τις δυνατότητές τους, τις γνώσεις και το ποιόν τους. Πρέπει επίσης να θέσουν τις δικές τους ερωτήσεις.

Ο εργοδότης ενδιαφέρεται να διαπιστώσει αν ο υποψήφιος διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις και αν σκέφτεται δημιουργικά. Αναζητά άτομα με ευχέρεια στην επικοινωνία και θετική στάση απέναντι στη δουλειά. Ο εργοδότης μπορεί να προσλάβει για τη συνέντευξη ειδικούς στη μη λεκτική επικοινωνία, οι οποίοι θα διαπιστώσουν κατά πόσον υπάρχει συνέπεια μεταξύ λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας του υποψηφίου.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Συνήθως στη συνέντευξη παρίστανται δύο εκπρόσωποι του εργοδότη. Εάν προβλέπονται δοκιμασίες, ο υποψήφιος μπορεί να υποβληθεί σε δοκιμασία μόνος του ή σε ομάδα.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Η ανταλλαγή χειραψίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του εργοδότη ή του αξιολογητή και δεν πρέπει να γίνει με πρωτοβουλία του υποψηφίου.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη διαρκεί συνήθως από 45 λεπτά έως μία ώρα. Η διάρκεια προφανώς μεταβάλλεται αν η συνέντευξη συνδυάζεται με δοκιμασίες, οπότε μπορεί να φτάσει και τις 2–3 ώρες. Γενικά οι συνεντεύξεις έχουν μια συγκεκριμένη δομή.

- **Εισαγωγή:** Το πρώτο μέρος της συνέντευξης έχει ενημερωτικό χαρακτήρα. Στο στάδιο αυτό, στόχος του αξιολογητή είναι να δώσει πληροφορίες στον υποψήφιο σχετικά με το πλαίσιο της συνέντευξης, τη θέση εργασίας, το εύρος των καθηκόντων κ.λπ. Έχει μεγάλη σημασία η δημιουργία καλής ατμόσφαιρας.
- **Διερεύνηση της επαγγελματικής πείρας:** Στο στάδιο αυτό ο αξιολογητής θέτει ερωτήσεις που αφορούν πραγματικά δεδομένα. Οι ερωτήσεις αυτές εστιάζουν σε θέματα όπως τα προσωπικά δεδομένα, η επαγγελματική πείρα, οι σπουδές, το επάγγελμα κ.λπ.
- **Ερμηνεία των δεδομένων:** Στο στάδιο αυτό επιχειρείται η ερμηνεία των δεδομένων που συλλέχθηκαν κατά το δεύτερο στάδιο. Ο αξιολογητής ρωτά τους υποψηφίους σχετικά με το πώς θεωρούν ότι οι σπουδές και η επαγγελματική τους πείρα συνδέονται με την προσφερόμενη θέση. Η ερώτηση αυτή συμβάλλει στην αποκάλυψη των κινήτρων του υποψηφίου, καθώς και



της στάσης του και της αξίας που δίνει στη θέση εργασίας.

- Προσωπικές απόψεις, τρόπος σκέψης, οπτική γωνία: Στο στάδιο αυτό, ο υποψήφιος εκφράζει την προσωπική του άποψη και αποκαλύπτει το σκεπτικό βάσει του οποίου έχει λάβει τις αποφάσεις του όσον αφορά την επαγγελματική του σταδιοδρομία (ο εργοδότης ή ο αξιολογητής θέτει ερωτήσεις σχετικά με τα κίνητρα των προσωπικών αποφάσεων του υποψηφίου).

- Ανακεφαλαίωση: Στο στάδιο αυτό, ο υποψήφιος μπορεί να θέσει ερωτήσεις σχετικά με θέματα τα οποία δεν εθίγησαν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Οι αξιολογητές πρέπει να ενημερώσουν τον υποψήφιο για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας επιλογής.

Προετοιμασθείτε για να απαντήσετε σε ερωτήσεις παγίδες όπως οι ακόλουθες:

- Τι θα κάνετε σε πέντε χρόνια από σήμερα;
- Πώς θα λύσετε μια συγκρουσιακή κατάσταση στον χώρο εργασίας;
- Τι κάνετε συνήθως στον ελεύθερο χρόνο σας;
- Ποιες είναι οι μισθολογικές σας προσδοκίες;

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στην Πολωνία ισχύει νομοθεσία κατά των διακρίσεων για λόγους φύλου, ηλικίας, αναπηρίας, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, εθνικότητας, σεξουαλικού προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων, θρησκευματος ή

συνδικαλιστικής δράσης. Ο υποψήφιος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να απαντήσει σε ερωτήσεις οι οποίες συνιστούν διακριτική μεταχείριση. Ερωτήσεις για τις σεξουαλικές προτιμήσεις, τις πολιτικές πεποιθήσεις, την εγκυμοσύνη ή το θρήσκευμα δεν είναι αποδεκτές.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι αιτήσεις για θέσεις εργασίας που υποβάλλονται στην Πολωνία δεν είθισται να περιλαμβάνουν συστάσεις. Αντί συστάσεων, υποβάλλετε γραπτή βεβαίωση απασχόλησης του πρώην εργοδότη σας και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τις σπουδές σας. Αν επιθυμείτε ούτως ή άλλως να αναφέρετε συστάσεις, μπορείτε φυσικά να το κάνετε, οπότε καλό είναι οι συστάσεις να προέρχονται από πρώην εργοδότες ή καθηγητές. Κανονικά δεν χρειάζονται συστατικές επιστολές, ωστόσο μια επιστολή συντεταγμένη από εξέχοντα εργοδότη μπορεί να σας βοηθήσει. Οι θέσεις εργασίας στον δημόσιο τομέα απαιτούν την υποβολή βεβαίωσης λευκού ποινικού ή φορολογικού μητρώου του υποψηφίου.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι όροι των αποδοχών καθορίζονται με:

- συμβάσεις σε επίπεδο επιχείρησης ή συλλογικές συμβάσεις (οι οποίες συνάπτονται μεταξύ εργοδοσίας και ενεργών συνδικαλιστικών οργανώσεων),
- κανονισμούς αμοιβών (σε περίπτωση εργοδοτών που απασχολούν τουλάχιστον



20 εργαζόμενους οι οποίοι δεν υπάγονται σε σύμβαση σε επίπεδο επιχείρησης ή συλλογική σύμβαση), ή/και

- συμβάσεις εργασίας.

Οι εργαζόμενοι συνήθως αμείβονται ανά μονάδα χρόνου εργασίας —ώρα, ημέρα ή μήνα. Σε κάποιες περιπτώσεις αμείβονται κατ'αποκοπή, ήτοι ανά μονάδα ολοκληρωμένου έργου. Ο εργαζόμενος πληρώνεται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα, σε σταθερή συμφωνημένη ημερομηνία.

Κάθε υποψήφιος πρέπει να διαπραγματευτεί τις αποδοχές του με τον εργοδότη πριν από την υπογραφή της σύμβασης. Τα πριμ είναι συνάρτηση των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων. Κατά τη διάρκεια της άδειάς του, ο εργαζόμενος λαμβάνει τον συνήθη μισθό που συμφωνείται στη σύμβαση εργασίας. Οι πρόσθετες παροχές, πέραν όσων ορίζει ο νόμος, μπορούν να περιλαμβάνουν κουπόνια γευμάτων, συνταξιοδοτική ασφάλιση, ασφάλεια υγείας, δώρο Χριστουγέννων, πριμ για εξαιρετικές επιδόσεις ή αποτελέσματα, καθώς και ενθάρρυνση της ατομικής εξέλιξης του εργαζομένου, ιδίως αν εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα.

Τα περιθώρια διαπραγμάτευσης στον δημόσιο τομέα είναι περιορισμένα.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Οι εργοδότες στην Πολωνία προτιμούν να ζητούν δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης για περίοδο ενός έως τριών μηνών παρά δοκιμαστική εργασία πριν

από την υπογραφή της σύμβασης διάρκειας μίας ημέρας.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Βλ. ανωτέρω.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Οι εργοδότες συνήθως δεν καλύπτουν τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη. Ωστόσο, το ζήτημα αυτό μπορεί να τύχει διαπραγμάτευσης μεταξύ εργοδότη και υποψηφίου.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Εντός μίας ή δύο εβδομάδων. Εάν στο διάστημα αυτό δεν ενημερωθείτε συναφώς, τηλεφωνήστε στον εργοδότη.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Αν σας είπαν ότι εντός ορισμένης προθεσμίας θα επικοινωνούσε μαζί σας ο εκπρόσωπος του εργοδότη μετά από τη συνέντευξη και η σχετική προθεσμία παρέλθει, τηλεφωνήστε στον εργοδότη για να μάθετε τα αποτελέσματα της συνέντευξης. Δεν είναι κακό να ρωτά κανείς. Αντιθέτως, αποδεικνύει ότι ενδιαφέρεται για τη θέση.

Αν έχετε απορριφθεί, μπορείτε να ρωτήσετε τον λόγο. Προσπαθήστε να μάθετε ποιος παράγοντας οδήγησε τον εργοδότη σε αυτή την απόφαση. Αυτό θα σας βοηθήσει να αποφύγετε τα ίδια λάθη.



Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Να είστε πάντα συνεπής και να σέβεστε τον χρόνο του αξιολογητή.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Το ντύσιμό σας στη συνέντευξη πρέπει να είναι επαγγελματικό, ακόμα και αν το περιβάλλον εργασίας είναι ανεπίσημο.

Για τους άνδρες: κοστούμι σε ουδέτερο χρώμα, μακρυμάνικο πουκάμισο και γραβάτα,

σκουρόχρωμες κάλτσες και συντηρητικά δερμάτινα παπούτσια, καθόλου ή ελάχιστα κοσμήματα, φροντισμένο, επαγγελματικό κούρεμα, όχι πολύ aftershave, καθαρά και κομμένα νύχια και φάκελο ή χαρτοφύλακα.

Για τις γυναίκες: σκούρο ταγιέρ με φούστα το μήκος της οποίας σας επιτρέπει να κάθεστε άνετα, ασορτί μπλούζα, συντηρητικά παπούτσια, ουδέτερο καλσόν, κοσμήματα με μέτρο (όχι κρεμαστά σκουλαρίκια ή σειρές από βραχιόλια στα χέρια), επαγγελματική κόμμωση, ελαφρύ μακιγιάζ και άρωμα, καθαρά νύχια, περιποιημένο μανικιούρ και φάκελο ή χαρτοφύλακα.



ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Πορτογαλικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **10,5 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Λισαβόνα**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

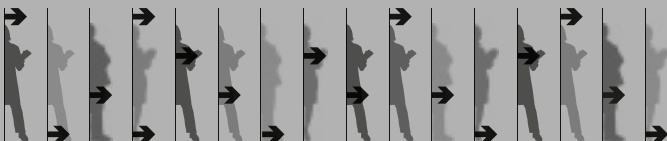
Τηλεφωνικός κωδικός → **+351**

Διαδικτυακός κωδικός → **.pt**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ;

Η Πορτογαλία και οι αυτόνομες περιοχές της —οι Αζόρες και η Μαδέρα— αποτελούν δημοφιλείς τουριστικούς προορισμούς. Οι μεγαλύτεροι εργοδότες ανήκουν στον τουριστικό κλάδο και στον κλάδο των υπηρεσιών. Ο κλάδος της μεταποίησης απασχολεί λιγότερο από το 20 % του εργατικού δυναμικού, εστιάζει δε στην παραγωγή παραδοσιακών προϊόντων, όπως είναι τα κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα και τα είδη ένδυσης και υπόδησης, τα προϊόντα φελλού και ξυλείας, τα ποτά, τα κεραμικά είδη και τα είδη υαλουργίας, οι κονσέρβες ψαριών, τα είδη μεταλλοτεχνίας, τα προϊόντα διύλισης πετρελαίου και τα χημικά προϊόντα. Ο ρόλος της χώρας στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής αυτοκινητοβιομηχανίας διευρύνθηκε, ενώ η πορτογαλική βιομηχανία πλαστικών συγκαταλέγεται στις κορυφαίες παγκοσμίως.

Σχεδόν 4 στους 10 νέους είναι άνεργοι, ενώ οι μισθοί συγκαταλέγονται μεταξύ των πλέον χαμηλών κατά κεφαλή στην ΕΕ. Παρόλα αυτά, σε συγκεκριμένους κλάδους παρατηρείται ζήτηση, όπως συμβαίνει με τις θέσεις εποχικής απασχόλησης στους κλάδους του τουρισμού και της γεωργίας, ενώ κενές θέσεις εργασίας αφορούν γιατρούς, εξειδικευμένο προσωπικό στον κλάδο ΤΠ και επαγγελματίες με γλωσσικές δεξιότητες δυσέυρετες στην Πορτογαλία.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αγγελίες για θέσεις εργασίας δημοσιεύονται σε εφημερίδες, κέντρα ευρέσεως εργασίας, ιδιωτικές επιχειρήσεις ευρέσεως εργασίας, επαγγελματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, πολυκαταστήματα, δήμους, ενορίες, άλλους δημόσιους χώρους και, ολοένα και περισσότερο, σε δημόσιες ή ιδιωτικές τράπεζες δεδομένων θέσεων απασχόλησης στο διαδίκτυο.

Ορισμένα άτομα που αναζητούν εργασία εφαρμόζουν, ολοένα και περισσότερο, πιο δυναμικές προσεγγίσεις, όπως: αιτήσεις σε επιχειρήσεις χωρίς να έχει προηγηθεί δημοσίευση αγγελίας, δημοσίευση προσωπικών αγγελιών, δημοσίευση βιογραφικού σημειώματος σε δικτυακούς τόπους και σε γραφεία διασύνδεσης πανεπιστημίων, αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στο διαδίκτυο ή ακόμα και δημιουργία προσωπικών ιστοσελίδων.

Σε μια χώρα με ποσοστό μικρών επιχειρήσεων άνω του 90 %, οι προσωπικές επαφές εξακολουθούν να αποτελούν έναν από τους αποτελεσματικότερους τρόπους ενημέρωσης για ευκαιρίες απασχόλησης και επαφής με έναν πιθανό εργοδότη. Αν έχετε κοινωνικό δίκτυο στην Πορτογαλία, μη διστάσετε να το αξιοποιήσετε.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Ενίοτε είναι σχεδόν αδύνατον να υπάρξει υποψήφιος ο οποίος να εκπληρώνει όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην προκήρυξη της θέσης εργασίας. Μην πτοείστε από

αυτό. Αν καλύπτετε τις περισσότερες απαιτήσεις, μη διστάσετε να κάνετε αίτηση. Σε τέτοια θέματα οι πορτογάλοι εργοδότες μπορεί να δείξουν μεγάλη ευελιξία.

Οι περισσότερες αιτήσεις περιλαμβάνουν συνοδευτική επιστολή και βιογραφικό σημείωμα. Η συνοδευτική επιστολή μπορεί να παρλειφθεί αν δεν απαιτείται ρητά στην αγγελία. Καταρτίστε το βιογραφικό σας σημείωμα στα πορτογαλικά, ει δυνατόν. Πρέπει να είναι σαφές και σύντομο, να μην υπερβαίνει τις δύο σελίδες και να είναι προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις της εκάστοτε αιτούμενης θέσης εργασίας.

Όταν απαντάτε σε αγγελία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γράψτε το κείμενο της συνοδευτικής επιστολής απευθείας στο σώμα του μηνύματος. Το μόνο συνημμένο αρχείο θα είναι το βιογραφικό σημείωμα. Να γράφετε μικρές παραγράφους και να αποφεύγετε τα σύμβολα και τις συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται ευρέως στα ανεπίσημα ηλεκτρονικά μηνύματα. Αν αποστέλλετε την αίτησή σας με συμβατικό ταχυδρομείο, η συνοδευτική επιστολή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην υπερβαίνει τη μία σελίδα A4.

Φροντίστε να λάβετε υπόψη τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, ιδίως όταν υποβάλλετε αίτηση από το εξωτερικό. Φροντίστε να υποβάλλετε την αίτησή σας έγκαιρα, ώστε να περιληφθείτε από την αρχή στη διαδικασία επιλογής. Βεβαιωθείτε επίσης ότι η επιλογή δεν έχει ήδη επιλέξει άλλον υποψήφιο.

Η υποβολή αίτησης χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη κενής θέσης μπορεί να αποδειχθεί ιδιαίτερα χρήσιμη. Πολλές πορτογαλικές επιχειρήσεις αρχειοθετούν τα βιογραφικά



σημειώματα που λαμβάνουν και αναζητούν πρώτα σε αυτά υποψηφίους μόλις προκύψει κάποια κενή θέση, προκειμένου να αποφύγουν τις χρονοβόρες διαδικασίες επιλογής και το κόστος των προκηρύξεων.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη επαγγελματικής φωτογραφίας μεγέθους φωτογραφίας διαβατηρίου στο βιογραφικό σας σημείωμα ενδέχεται να αποδειχθεί χρήσιμη, αν και δεν αποτελεί γενικευμένη πρακτική.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Οι χειρόγραφες αιτήσεις σταδιακά εκλείπουν τα τελευταία χρόνια, αν και ορισμένοι εργοδότες ακόμη τις προτιμούν. Αν έχετε τηλέφωνο επικοινωνίας της επιχείρησης, τηλεφωνήστε για να ρωτήσετε.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Οι πορτογάλοι εργοδότες έχουν αρχίσει να αναγνωρίζουν το μοντέλο Europass για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, αν και ακόμα φαίνεται ότι προτιμούν βιογραφικά που έχουν συνταχθεί με βάση το σχετικό πορτογαλικό υπόδειγμα και έχουν έκταση δύο ή τριών το πολύ σελίδων.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται μόνον εφόσον αναφέρεται ρητά στην αγγελία. Εάν απαντήσετε σε αγγελία τηλεφωνικά, προσπαθήστε να μιλήσετε στα πορτογαλικά και να

συστηθείτε με τη δέουσα σαφήνεια. Ρωτήστε πώς ονομάζεται το άτομο με το οποίο μιλάτε και απευθυνθείτε σε αυτό με το όνομά του. Να έχετε πρόχειρο το βιογραφικό σας και να είστε έτοιμοι να παρουσιάσετε τον εαυτό σας και να απαντήσετε σε ερωτήσεις. Προετοιμάστε τις δικές σας ερωτήσεις και σημειώστε τα στοιχεία που αφορούν τη συνέντευξη. Εάν κλείσετε ραντεβού για συνέντευξη, ρωτήστε ποια δικαιολογητικά θα χρειαστεί να προσκομίσετε.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Δεν χρειάζεται να επισυνάψετε στην αίτησή σας τα πτυχία σας, εκτός αν απαιτείται ρητά στην ανακοίνωση της θέσης. Ωστόσο, προσκομίστε αντίγραφα των πτυχίων σας στη συνέντευξη. Εάν η αίτησή σας γίνει δεκτή, τα σχετικά δικαιολογητικά θα σας ζητηθούν κατά την οριστικοποίηση των όρων της σύμβασής σας.

Όταν προσκομίζετε αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικά αναγνώρισης προσόντων στη συνέντευξη, να είστε επιλεκτικοί και να έχετε υπόψη ότι οι πορτογάλοι εργοδότες μπορεί να μην γνωρίζουν το εκπαιδευτικό σύστημα ή το σύστημα κατάρτισης της χώρας καταγωγής σας, καθώς και με το περιεχόμενο των πιστοποιούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων. Έγγραφα όπως το συμπλήρωμα διπλώματος ή πιστοποιητικό Europass ενδέχεται να είναι πιο χρήσιμα.



Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Πολλές αγγελίες μπορεί να αναφέρουν ως χρόνο έναρξης της εργασίας «το συντομότερο δυνατόν», όμως η διαδικασία επιλογής απαιτεί κατά μέσο όρο δύο έως τρεις μήνες. Θέσεις οι οποίες δεν απαιτούν μεγάλη εξειδίκευση ή προσωρινές θέσεις μπορούν να καλυφθούν σε χρόνο μικρότερο της μιας εβδομάδας.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Η συνέντευξη συνήθως δεν διαρκεί περισσότερο από 45 λεπτά. Οι δοκιμασίες, μαζί με τα διαλείμματα, μπορεί να διαρκέσουν μισή μέρα.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στη συνέντευξη κατά κανόνα παρίσταται ένας αξιολογητής.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Η χειραψία επιτρέπεται όταν η πρωτοβουλία προέρχεται από τον αξιολογητή.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη δεν έχει τυπική δομή, αν και μπορείτε να αναμένετε ερωτήσεις σχετικά με:

το προσωπικό σας υπόβαθρο (πού γεννηθήκατε, τι σπουδές κάνατε, την οικογενειακή σας κατάσταση κ.λπ.),

το βιογραφικό σας σημείωμα: το εκπαιδευτικό/επαγγελματικό σας υπόβαθρο,

την επαγγελματική σας πείρα και άλλες δραστηριότητες/χόμπι,

τον ζήλο σας να εργαστείτε για την επιχείρηση στελεχώνοντας την προσφερόμενη θέση εργασίας, και

τις προσωπικές και κοινωνικές σας δεξιότητες (ανοικτές ερωτήσεις σχετικά με τον χαρακτήρα σας, τις στάσεις σας, τα προτερήματα και τις αδυναμίες σας).

Στο στάδιο αυτό, ο αξιολογητής θα σας δώσει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιχείρηση και τα καθήκοντα της προσφερόμενης θέσης. Ακολουθώντας, μπορείτε να θέσετε ερωτήσεις σχετικά με το επίπεδο αυτονομίας και ευθύνης της συγκεκριμένης θέσης, τα επαγγελματικά ταξίδια, το ωράριο εργασίας, τις αναμενόμενες αποδοχές κ.λπ.

Στο τέλος της συνέντευξης, ο αξιολογητής συνήθως ανακοινώνει τον χρόνο κατά τον οποίο θα ενημερωθείτε για την απόφαση επί της αίτησής σας. Πρέπει να ευχαριστήσετε τον αξιολογητή για τον χρόνο που σας αφιέρωσε.

Η χρήση της τηλεδιάσκεψης και του Skype σε συνεντεύξεις υποψηφίων για τη στελέχωση θέσεων εργασίας δεν συνηθίζονται, είναι όμως πιθανόν να αρχίσουν να χρησιμοποιούνται ολοένα και περισσότερο στο πρώτο στάδιο επιλογής όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Ερωτήσεις σχετικά με το θρήσκευμα, τις πολιτικές πεποιθήσεις και τον σεξουαλικό προσανατολισμό θεωρούνται αυστηρά προσωπικές. Ωστόσο, επικρατεί η άποψη ότι τα



ζητήματα αυτά θίγονται πολύ συχνότερα (με διακριτικό πάντως τρόπο) από όσο σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Στην Πορτογαλία δεν είθισται να ζητούν συστάσεις ή να διασταυρώνουν το περιεχόμενο συστατικών επιστολών, παρότι ορισμένοι εργοδότες θεωρούν ότι αυτές αποτελούν ένα πρόσθετο πλεονέκτημα.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι αποδοχές εκφράζονται συνήθως σε μηνιαία βάση. Λάβετε υπόψη ότι στην Πορτογαλία, αν έχετε σταθερή απασχόληση, λαμβάνετε 14 μισθούς τον χρόνο (συμπεριλαμβανομένων του επιδόματος αδείας και του δώρου Χριστουγέννων, τα οποία συνήθως καταβάλλονται τον Μάιο/Ιούνιο και Νοέμβριο/Δεκέμβριο αντίστοιχα), αν και το καθεστώς αυτό ήδη μεταβάλλεται με τη θέσπιση έκτακτων μέτρων από την πορτογαλική κυβέρνηση. Αν πρόκειται να εργαστείτε σε πολυεθνική εταιρεία, η διαπραγμάτευση των αποδοχών μπορεί να γίνει και στο πλαίσιο ετήσιου πακέτου, στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα επιδόματα και οι πρόσθετες παροχές.

Η παροχή ετήσιου ηριμ παραγωγικότητας δεν συνηθίζεται, αν και ενδέχεται να υπάρχει περιθώριο για την καταβολή ηριμ στο τέλος του έτους ανάλογα με τα κέρδη της επιχείρησης. Μόνο στις μεσαίες και στις μεγάλες επιχειρήσεις, κυρίως τις πολυεθνικές, τα ηριμ αποτελούν σταθερό συστατικό στοιχείο της πολιτικής αμοιβών.

Άλλες συνήθεις παροχές περιλαμβάνουν καλύτερη ασφάλεια υγείας ή καλύτερη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, εφόσον πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση. Ενδέχεται να προσφερθεί και κινητό τηλέφωνο ή εταιρικό αυτοκίνητο, κυρίως σε υψηλόβαθμους υπαλλήλους (διευθυντές και στελέχη), αν και η τάση αυτή τείνει να εγκαταλειφθεί.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας κερδίζει συνεχώς έδαφος στις προτιμήσεις των εργοδοτών. Ορισμένοι εργοδότες προτιμούν να συνάπτουν βραχυπρόθεσμες συμβάσεις (π.χ. διάρκειας μεταξύ τριών και έξι μηνών) για να δοκιμάσουν έναν υπάλληλο.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η νόμιμη διάρκεια της περιόδου δοκιμαστικής εργασίας ποικίλλει ανάλογα με τη διάρκεια της σύμβασης και το είδος των καθηκόντων. Για τις βραχυπρόθεσμες συμβάσεις, η περίοδος της δοκιμαστικής εργασίας μπορεί να διαρκεί έως και ένα μήνα. Για τις συμβάσεις αορίστου διάρκειας, συνήθως κυμαίνεται μεταξύ τριών και έξι μηνών.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ο εργοδότης δεν είθισται να καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη, εκτός εάν αναζητά εναγωνίως



μία συγκεκριμένη δεξιότητα, κάποιο επαγγελματικό προσόν ή προφίλ.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Είναι αρκετά σύνηθες το φαινόμενο οι υποψήφιοι να μην λαμβάνουν απάντηση σχετικά με την αίτησή τους. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης μπορείτε να ρωτήσετε τον πιθανό χρόνο ενημέρωσής σας σχετικά με την απόφαση επί της διαδικασίας επιλογής. Εάν ο εργοδότης δεν σας απαντήσει στη συγκεκριμένη περίοδο, επικοινωνήστε τηλεφωνικώς μαζί του και υπενθυμίστε του με τη δέουσα ευγένεια το ενδιαφέρον σας για την έκβαση της διαδικασίας επιλογής. Μην είστε πάντως πολύ επίμονοι.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Δεν είθισται να ζητείται ανατροφοδότηση μετά τη συνέντευξη.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Προσπαθήστε να φθάσετε στον χώρο της συνέντευξης τουλάχιστον 10 λεπτά πριν από την προκαθορισμένη ώρα διεξαγωγής της.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Να είστε ντυμένοι ανάλογα με την περίπτωση. Ακόμη και αν το κομψό ντύσιμο δεν είναι σημαντικό για τη θέση για την οποία ενδιαφέρεσθε, θα δείξει τον επαγγελματισμό σας και τον σεβασμό σας προς τον εργοδότη ή τον αξιολογητή. Αποφύγετε το έντονο μακιγιάζ και τα πολλά κοσμήματα, τα πέρσινγκ, τα εμφανή τατουάζ, τα εκκεντρικά χτενίσματα.



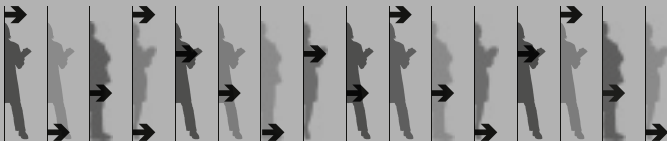
ΡΟΥΜΑΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Ρουμανικά**
 Πολίτευμα → **Προεδρική δημοκρατία**
 Πληθυσμός → **20,1 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Βουκουρέστι**
 Νόμισμα → **Λέου (RON)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+40**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.ro**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΡΟΥΜΑΝΙΑ;

Οι φυσικές ομορφιές της Ρουμανίας εντοπίζονται κυρίως στο Δέλτα του Δούναβη, στην ακτογραμμή της χώρας κατά μήκος της Μαύρης Θάλασσας και στα Καρπάθια Όρη. Δυτικά των Καρπαθίων απλώνεται η ιστορική περιοχή της Τρανσυλβανίας, η οποία βρίθκει μεσαιωνικών πόλεων και παραμυθένιων κάστρων και αποτελεί τον απόλυτο προορισμό όσων λατρεύουν τις καλλιτεχνικές πραγματώσεις του θρύλου των βαμπίρ.

Τα τελευταία χρόνια, η Ρουμανία προσέλκυσε σημαντικές ξένες επενδύσεις και ο ιδιωτικός τομέας της σημείωσε ταχεία ανάπτυξη. Η εξέλιξη αυτή οφείλεται εν μέρει στο γεγονός ότι η Ρουμανία εφαρμόζει τον χαμηλότερο φορολογικό συντελεστή στην Ευρωπαϊκή Ένωση —έναν ενιαίο συντελεστή 16 %. Οι μισθοί συγκαταλέγονται μεταξύ των χαμηλότερων στην Ευρώπη, ενώ το ίδιο ισχύει και για την ανεργία. Οι μεγαλύτεροι κλάδοι της οικονομίας, ο βιομηχανικός και ο αγροτικός, υποχωρούν προς όφελος των κλάδων των υπηρεσιών —ιδίως του εμπορίου και του ταχέως αναπτυσσόμενου τουριστικού κλάδου. Οι περισσότερες κενές θέσεις εργασίας παρατηρούνται στους κλάδους της κλωστοϋφαντουργίας, των υπηρεσιών εξυπηρέτησης φορτίου, της συναρμολόγησης αυτοκινήτων, της συσκευασίας, των κατασκευών και των πωλήσεων.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Καλό είναι, αν αναζητείτε θέσεις εργασίας χαμηλής εξειδίκευσης ή θέσεις ανειδίκευτου προσωπικού, να ψάξετε στις αγγελίες των εφημερίδων ή να απευθυνθείτε στα κατά τόπους γραφεία της δημόσιας υπηρεσίας απασχόλησης. Όσοι αναζητούν θέσεις υψηλής εξειδίκευσης ενημερώνονται κατά κανόνα μέσω του διαδικτύου.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Ο υποψήφιος για μια θέση εργασίας μπορεί να υποβάλει την αίτησή του απευθείας στον εργοδότη μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά.

Ο υπεύθυνος προσλήψεων θα αποφασίσει εάν θα σας καλέσει σε συνέντευξη με βάση το κατά πόσο το βιογραφικό σας σημείωμα αντιστοιχεί προς τις απαιτήσεις της επιχείρησης. Οι υποψήφιοι για θέσεις υψηλής εξειδίκευσης (γιατροί, μηχανικοί κ.λπ.) συνιστάται να επισυνάψουν συνοδευτική επιστολή, η οποία δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο σελίδες. Η επισύναψη συνοδευτικής επιστολής δεν είναι ιδιαίτερα σημαντική για θέσεις χαμηλής εξειδίκευσης.

Ο εργοδότης μπορεί να διοργανώσει περισσότερες από μία συνεντεύξεις. Σε αυτήν την περίπτωση, η πρώτη συνέντευξη διεξάγεται κατά κανόνα τηλεφωνικά. Στην τηλεφωνική συνέντευξη ο υπεύθυνος προσλήψεων επαληθεύει τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό σημείωμα και ζητά αναλυτικότερες πληροφορίες για τις δεξιότητες, τις ικανότητες και την επαγγελματική πείρα του

υποψηφίου. Η τηλεφωνική συνέντευξη διαρκεί περίπου 10–15 λεπτά.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Κατά κανόνα, η επισύναψη φωτογραφίας στο βιογραφικό δεν είναι απαραίτητη, εκτός εάν ο εργοδότης το απαιτεί ρητά στην ανακοίνωση της θέσης.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Σήμερα πλέον προτιμώνται οι έντυπες αιτήσεις.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Αν και συνιστάται η χρήση του, το μοντέλο Europass για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος δεν τυχάνει ευρείας χρήσης και αποδοχής. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν ανώτερο μορφωτικό επίπεδο τείνουν να τον χρησιμοποιούν. Αντίθετα, οι υποψήφιοι με χαμηλό μορφωτικό επίπεδο τον αποφεύγουν, καθώς τους φαίνεται υπερβολικά αναλυτικός και πολύπλοκος.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Ο σκοπός για τον οποίο ο υποψήφιος τηλεφωνεί στον εργοδότη είναι κατά κανόνα ο καθορισμός ραντεβού για συνέντευξη. Μπορεί επίσης να τηλεφωνήσει εάν δεν έχει λάβει ακόμα απάντηση για το βιογραφικό που είχε στείλει πριν από μερικές εβδομάδες. Προετοιμάστε αυτά που θέλετε να πείτε πριν από το τηλεφώνημα και φροντίστε να είστε σύντομοι και ακριβείς. Συστηθείτε,



υπενθυμίστε στον εργοδότη ότι πρόσφατα αποστείλατε το βιογραφικό σας και αναφέρετε τη θέση για την οποία ενδιαφέρεσθε. Η συνομιλία πρέπει να είναι σύντομη. Αποφύγετε τα επανειλημμένα τηλεφωνήματα.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Επισυνάψτε το πτυχίο σας μόνο αν σας ζητηθεί. Ορισμένοι εργοδότες ζητούν αντίγραφο του πτυχίου στην αρχή της διαδικασίας, ενώ άλλοι προσλαμβάνουν τον υποψήφιο χωρίς να ζητήσουν καν να δουν το πτυχίο του.

Συνήθως χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την ανακοίνωση της θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας ποικίλλει. Κατά κανόνα κυμαίνεται μεταξύ δύο και τεσσάρων εβδομάδων. Ενίοτε, ο εργοδότης επιθυμεί να διεξαγάγει περισσότερες συνεντεύξεις υποψηφίων ή ζητάει περισσότερα δικαιολογητικά που να πιστοποιούν τις προηγούμενες επαγγελματικές δραστηριότητες ή τις σπουδές του υποψηφίου.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Πολλές επιχειρήσεις προτείνουν τη διεξαγωγή τηλεφωνικής συνέντευξης προτού αποφασίσουν να καλέσουν τον υποψήφιο να παραστεί αυτοπροσώπως σε συνέντευξη. Στην περίπτωση αυτή, είναι σημαντικό να έχετε προετοιμαστεί όπως θα κάνατε αν επρόκειτο για μια αυτοπρόσωπη συνέντευξη και καταστήσετε ευθύς εξαρχής ορατά τα βασικά στοιχεία της προσωπικότητάς σας. Μην διακόπτετε τον συνομιλητή σας όταν έχει τον

λόγο και βεβαιωθείτε ότι κατανοείτε μια ερώτηση πριν επιχειρήσετε να απαντήσετε.

Ο υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει σε ποιον κλάδο δραστηριοποιείται η επιχείρηση και ποιες είναι οι απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης. Ο υπεύθυνος προσλήψεων περιμένει επαγγελματισμό εκ μέρους του υποψηφίου και επιδιώκει μια ειλικρινή και ανοιχτή συζήτηση μαζί του. Ο υποψήφιος πρέπει να δώσει σημασία στις λεπτομέρειες του βιογραφικού του. Οι εργοδότες γνωρίζουν ότι η ενότητα του βιογραφικού για τις δεξιότητες και τις ικανότητες περιέχει συνήθως υπερβολές.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στη συνέντευξη συμμετέχουν συνήθως στελέχη του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού που φέρουν την ευθύνη για τη διαδικασία επιλογής, ο διευθυντής του τμήματος που προσφέρει τη θέση και, σε κάποιες περιπτώσεις, ο γενικός διευθυντής ή ο πρόεδρος της επιχείρησης.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ναι, στη Ρουμανία η χειραψία εκλαμβάνεται ως εκδήλωση αβρότητας.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Από τη στιγμή που ο υπεύθυνος προσλήψεων κρίνει ότι επιθυμεί να συναντηθεί μαζί σας αυτοπροσώπως, η συνέντευξη μπορεί να διαρκέσει από 30 λεπτά έως 2 ώρες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης όλες οι πτυχές της λεκτικής και της μη λεκτικής επικοινωνίας έχουν σημασία. Ο υπεύθυνος προσλήψεων παρατηρεί τις θετικές και αρνητικές επικοινωνιακές δεξιότητες του υποψηφίου και τις



αναλύει ώστε να προβεί σε ρεαλιστική αξιολόγηση του υποψηφίου.

Οι εργοδότες χρησιμοποιούν συνήθως ημι-δομημένες συνεντεύξεις. Η δομή της πρώτης συνέντευξης μπορεί να λάβει την ακόλουθη μορφή:

- σύντομη γενική συζήτηση με στόχο να αισθανθεί άνετα ο υποψήφιος και να σπάσει ο πάγος,
- συστάσεις μεταξύ υπεύθυνου προσλήψεων και υποψηφίου,
- ερωτήσεις σχετικά με την πείρα, τις δεξιότητες και τις γνώσεις του υποψηφίου, επαλήθευση των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό,
- ο υπεύθυνος προσλήψεων ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με τις απαιτήσεις και τα βασικά καθήκοντα της θέσης εργασίας, και σχετικά με την επιχείρηση γενικά (τομείς δραστηριότητας, επιτεύγματα κ.λπ.),
- ο υπεύθυνος προσλήψεων ελέγχει τον βαθμό κατανόησης των συζητηθέντων θεμάτων από τον υποψήφιο,
- ο υποψήφιος κάνει ερωτήσεις, συνήθως σχετικά με το ωράριο, τον προσφερόμενο μισθό, την ύπαρξη διαλείμματος για γεύμα κ.λπ.

Ο υποψήφιος καλό είναι να έχει προετοιμάσει ορισμένες ερωτήσεις πριν από τη συνέντευξη, αλλά και να δείξει ευελιξία και να σκεφθεί και άλλες ερωτήσεις για θέματα που ενδέχεται να ανακύψουν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Η ατμόσφαιρα της συνέντευξης πρέπει να χαρακτηρίζεται από ειλικρίνεια, να είναι χαλαρή και επικοινωνιακή. Ο υποψήφιος πρέπει να δείξει επαγγελματισμό και να εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί τη συγκεκριμένη θέση.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Στη Ρουμανία ισχύει νομοθεσία κατά των διακρίσεων.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Οι εργοδότες συνήθως ζητούν συστάσεις ή συστατικές επιστολές.

Πιστοποιητικό καλής διαγωγής (λευκό ποινικό μητρώο) απαιτείται από όλους τους εργοδότες, ανεξάρτητα από τη θέση εργασίας. Κατά κανόνα, όλοι οι υποψήφιοι για οποιαδήποτε θέση εργασίας πρέπει να αποδεικνύουν ότι δεν βαρύνονται με καταδικαστικές αποφάσεις ποινικών δικαστηρίων.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Οι αποδοχές και οι πρόσθετες παροχές, πέραν όσων προβλέπονται από τον νόμο, είναι διαπραγματεύσιμες. Οι αποδοχές εκφράζονται σε μηνιαία βάση. Η διαπραγμάτευση για το επίδομα αδείας και τα ετήσια πριμ γίνεται χωριστά. Οι συννηθέστερες πρόσθετες παροχές, εφόσον προσφέρονται, είναι τα κουπόνια φαγητού και το επίδομα αδείας. Την ευθύνη των διαπραγματεύσεων έχει συνήθως το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού, το οποίο γνωρίζει τον υψηλότερο μισθό που μπορεί να προσφέρει η επιχείρηση για τη



συγκεκριμένη θέση. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από τη διοίκηση της επιχείρησης.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Σύμφωνα με τον ρουμανικό κώδικα εργατικής νομοθεσίας, οι εργαζόμενοι κάθε κατηγορίας μπορούν να υποβληθούν σε δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας για διάστημα έως 90 ημερών για μη διευθυντικές θέσεις ή για διάστημα έως 120 ημερών για διευθυντικές θέσεις.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Σύμφωνα με τον κώδικα εργατικής νομοθεσίας, οι εργαζόμενοι κάθε κατηγορίας υποβάλλονται σε δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Οι εργοδότες στη Ρουμανία δεν καλύπτουν τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Στη συνέντευξη, ο υπεύθυνος προσλήψεων ενημερώνει τον υποψήφιο εάν προκρίθηκε

ή όχι ή τότε θα επικοινωνήσει και πάλι μαζί του.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Αν ο εργοδότης δεν επικοινωνήσει με τον υποψήφιο λίγες ημέρες μετά τη συνέντευξη, ο υποψήφιος μπορεί να θεωρήσει ότι δεν έχει επιλεγεί για τη θέση. Οι εργοδότες συνήθως δεν ενημερώνουν τους αποτυχημένους υποψηφίους σχετικά με την έκβαση της διαδικασίας επιλογής. Ωστόσο, οι εργοδότες θεωρούν θεμιτές τις τηλεφωνικές κλήσεις των υποψηφίων για την παροχή πληροφοριών.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η συνέχεια είναι ιδιαίτερα σημαντική. Πρέπει να σέβεστε το χρονοδιάγραμμα της συνέντευξης. Ο εργοδότης μπορεί να δείξει κατανόηση για μια ολιγόλεπτη καθυστέρηση, αν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Το ντύσιμό σας στη συνέντευξη πρέπει να είναι αξιοπρεπές και ανάλογο με την περίπτωση.

Πρόσθετες συμβουλές

Όταν υποβάλλετε αίτηση, μην λέτε ψέματα σχετικά με τα προσόντα, την πείρα, τις δεξιότητες ή τις γνώσεις σας. Να είστε ρεαλιστές και ειλικρινείς. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι λογικοί και ειλικρινείς για να επιτύχουν.



ΕΛΒΕΤΙΑ

Επίσημες γλώσσες → Γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά, ρομανσικά

Πολίτευμα → Συμμετοχική δημοκρατία

Πληθυσμός → 8 εκατομμύρια

Πρωτεύουσα → Βέρνη

Νόμισμα → Ελβετικό φράγκο (CHF)

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → ΕΖΕΣ

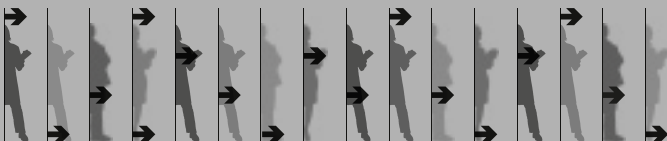
Τηλεφωνικός κωδικός → +41

Διαδικτυακός κωδικός → .ch

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗΝ ΕΛΒΕΤΙΑ;

Η Ελβετία διαθέτει μια από τις ισχυρότερες οικονομίες στον κόσμο. Ο σημαντικότερος κλάδος της οικονομίας της είναι ο μεταποιητικός —οι βιομηχανίες χημικών προϊόντων, προϊόντων υγείας και φαρμακευτικών προϊόντων, καθώς και οι βιομηχανίες κατασκευής επιστημονικών οργάνων και οργάνων μετρήσεων ακριβείας.

Η ζήτηση για ξένους εργαζόμενους υψηλής εξειδίκευσης αυξήθηκε με την τροποποίηση των κανόνων που διέπουν την ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων. Περισσότερο από το ένα τέταρτο των μονίμων υπαλλήλων είναι ξένοι υπήκοοι, ενώ ακόμα περισσότεροι είναι οι εργαζόμενοι με άδεια βραχείας παραμονής και οι διασυνοριακοί εργαζόμενοι. Οι περισσότερες θέσεις εργασίας στην Ελβετία ανήκουν στον κλάδο των υπηρεσιών, το ένα τέταρτο στους κλάδους της βιομηχανίας και του εμπορίου και το 4 % στον κλάδο της γεωργίας. Οι προσφερόμενες θέσεις στον τραπεζικό κλάδο σημείωσαν κάθετη πτώση, όμως οι θέσεις στον κλάδο των ασφαλίσεων σημείωσαν άνοδο. Το ισχυρό νόμισμα της χώρας προκάλεσε μείωση των αφίξεων τουριστών, γεγονός που είχε αρνητικές συνέπειες όσον αφορά την απασχόληση στον κλάδο του τουρισμού. Οι περισσότερες προκηρύξεις θέσεων εργασίας αφορούν ειδικευμένο προσωπικό στον κλάδο των κατασκευών και νοσηλευτικό προσωπικό.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εκτός από την αναζήτηση θέσεων εργασίας στις εφημερίδες και στο διαδίκτυο, στην Ελβετία είθισται τα άτομα που αναζητούν εργασία να ρωτούν άτομα από τις προσωπικές τους κοινωνικές διασυνδέσεις αν γνωρίζουν κάποιον σε κάποια επιχείρηση που να είναι σε θέση να τους ενημερώσει για τυχόν διαθέσιμες θέσεις ή ανάγκες στελέχωσης. Με βάση τις πληροφορίες αυτές, ο ενδιαφερόμενος συντάσσει αίτηση πρόσληψης υπό μορφή απλής επιστολής.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Για την πρόσληψη νέου υπαλλήλου σε θέσεις που απαιτούν εξειδίκευση και σε διευθυντικές θέσεις, συνήθως απαιτείται η υποβολή έγγραφης αίτησης. Για θέσεις που δεν απαιτούν μεγάλη εξειδίκευση, η πρώτη επαφή γίνεται συνήθως τηλεφωνικά ή μέσω διαδικτύου. Μην στέλνετε έγγραφα που δημιουργούν την εντύπωση ότι έχουν συνταχθεί για γενική χρήση. Μην αναφέρετε ποτέ συστάσεις ή συστατικές επιστολές στη συνοδευτική επιστολή ή στο βιογραφικό σας σημείωμα.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη μιας φωτογραφίας υψηλής ποιότητας είναι ευπρόσδεκτη.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Οι χειρόγραφες αιτήσεις δεν είναι ευπρόσδεκτες.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Όχι, είναι εντελώς άγνωστο.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Στους κλάδους του τουρισμού, των κατασκευών και της καθαριότητας η τηλεφωνική επικοινωνία αποτελεί την πλέον πρόσφορη μέθοδο αναζήτησης θέσης εργασίας.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Αν η ανακοίνωση της προσφερόμενης θέσης το απαιτεί, επισυνάψτε αντίγραφο του ανώτερου πτυχίου που έχετε στη συνοδευτική σας επιστολή. Ωστόσο, αν υποβάλλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη, μην στέλνετε ποτέ αντίγραφο του πτυχίου σας με τη συνοδευτική επιστολή, αλλά προσκομίστε το στην πρώτη συνέντευξη που θα κάνετε με την επιχείρηση.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για τη θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης μπορεί να κυμαίνεται από μία εβδομάδα για θέσεις στον κλάδο της φιλοξενίας και της εστίασης έως αρκετές εβδομάδες για διευθυντικές θέσεις στη δημόσια διοίκηση ή σε πολυεθνική επιχείρηση.



Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Συγκεντρώστε εκ των προτέρων πληροφορίες για την επιχείρηση που σας ενδιαφέρει: πληροφορηθείτε τη σύνθεση του διοικητικού συμβουλίου, τον αριθμό των εργαζομένων, τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται η επιχείρηση, τους ανταγωνιστές και τους πελάτες της. Ενημερωθείτε επίσης για την περιβαλλοντική πολιτική της, τη στάση της απέναντι στο δίκαιο εμπόριο και τον τυχόν κώδικα κοινωνικής πολιτικής και δεοντολογίας που εφαρμόζει. Προσπαθήστε να μάθετε περισσότερα για τη συνολική εικόνα της επιχείρησης, καθώς και για την εικόνα της ως εργοδότη.

Οι πιο συνηθισμένες ερωτήσεις που πρέπει να περιμένετε σχετικά με τις προσωπικές σας ικανότητες αφορούν τα προτερήματα και τα ελαττώματά σας, την ευελιξία σας και τη δυνατότητα γεωγραφικής κινητικότητας, τη διαθεσιμότητά σας και τις μισθολογικές σας προσδοκίες.

Οι αξιολογητές λαμβάνουν υπόψη το κατά πόσον ο υποψήφιος γνωρίζει τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στη δουλειά, το ντύσιμό του, την ευγένειά του, τον τόνο της φωνής του κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και τον σεβασμό που δείχνει προς τους αξιολογητές. Φροντίστε να έχετε προετοιμαστεί καλά για τη συνέντευξη και να είστε σε θέση να δώσετε θετικές απαντήσεις σε ερωτήσεις παγίδες.

Είναι σημαντικό να δίνετε πάντα συγκεκριμένα παραδείγματα καταστάσεων που σχετίζονται με την επιδιωκόμενη απάντηση, ώστε να αποδείξετε ότι έχετε πράγματι εμπειρία από τέτοιες καταστάσεις. Αν η προσφερόμενη θέση απαιτεί τη γνώση άλλων γλωσσών, οι

αξιολογητές μπορεί να αρχίσουν να χρησιμοποιούν κάποια από τις γλώσσες αυτές στη συνέντευξη. Να είστε λοιπόν ειλικρινής όταν δηλώνετε το επίπεδο επάρκειας σε κάποια γλώσσα στο βιογραφικό σας σημείωμα.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Ανάλογα με τις απαιτήσεις της θέσης και εφόσον υπάρχει τμήμα ανθρώπινου δυναμικού στην επιχείρηση, στη συνέντευξη παρίστανται δύο ή τρία άτομα. Σε μικρές επιχειρήσεις η διεξαγωγή της συνέντευξης μπορεί να γίνει από τον ίδιο τον εργοδότη.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ο υποψήφιος πρέπει να ανταλλάξει χειραψίες με όλους τους παριστάμενους στη συνέντευξη.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη έχει πολύ συγκεκριμένη δομή. Ο αξιολογητής συστήνεται, καθορίζει το χρονικό πλαίσιο της συνέντευξης και τους στόχους της, κάνει μια σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης και της προσφερόμενης θέσης. Στη συνέχεια ζητά από τον υποψήφιο να παρουσιάσει τον εαυτό του και να εκθέσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί τη συγκεκριμένη θέση. Ακολουθούν λεπτομερέστερες ερωτήσεις για διάφορα θέματα. Στο τέλος της συνέντευξης, ο υποψήφιος καλείται να πει ποιες είναι οι μισθολογικές προσδοκίες του και, εάν εξακολουθεί να ενδιαφέρεται για τη θέση, προγραμματίζεται νέα συνάντηση.

Συνήθως οι υποψήφιοι περνούν από τουλάχιστον δύο συνεντεύξεις. Κάθε συνέντευξη διαρκεί κατά μέσο όρο 90 λεπτά (λιγότερο



από μία ώρα για θέσεις που δεν απαιτούν ιδιαίτερη εξειδίκευση).

Αν ο αξιολογητής είναι στέλεχος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού, περίπου οι μισές ερωτήσεις που θα σας κάνει θα σχετίζονται με τις κοινωνικές και προσωπικές σας δεξιότητες. Αξιοποιήστε αυτή την ευκαιρία για να δείξετε ότι ενδιαφέρεστε πράγματι για τη θέση και να προβάλτε όλες τις δεξιότητες και τα προτερήματά σας.

Στη συνέντευξη ο υποψήφιος πρέπει να δείχνει πραγματικό ενδιαφέρον για τη θέση, να είναι ευθύς και ειλικρινής και να έχει στάση ενεργού ακροατή. Στην πρώτη συνέντευξη πρέπει να ρωτήσει αν μπορεί να κρατά σημειώσεις. Πριν αρχίσει να θέτει ερωτήσεις, πρέπει να περιμένει να του το προτείνει ο αξιολογητής.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Τα ακόλουθα θέματα θεωρούνται αυστηρά προσωπικά: φυλετικότητα, πρόθεση γάμου, πολιτικές πεποιθήσεις, αποδοχές σε προηγούμενη θέση, κατάσταση υγείας, αναγκαστική παραίτηση από προηγούμενη θέση. Ωστόσο, ορισμένοι εργοδότες ενδέχεται να θέσουν σε γυναίκες υποψήφιες για τη θέση ερωτήσεις για θέματα οικογενειακού προγραμματισμού.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Πρέπει να είστε σε θέση να υποδείξετε άτομα τα οποία, αν τους ζητηθεί, θα είναι σε θέση να δώσουν συστάσεις. Συστατικές επιστολές χρησιμοποιούνται σπανιότατα. Αν χρειάζεται να προσκομίσετε πιστοποιητικό καλής

διαγωγής, η σχετική απαίτηση συνήθως αναφέρεται στην αγγελία.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Για να πετύχετε μια καλή σύμβαση και ευχάριστες συνθήκες εργασίας, πρέπει να γνωρίζετε καλά τις συνθήκες διαπραγματευτικές τακτικές στον συγκεκριμένο κλάδο και να μην είστε υπέρμετρα απαιτητικοί. Στους τομείς στους οποίους γίνονται συλλογικές συμβάσεις, π.χ. δημόσιο ή ημιδημόσιο τομέα, δεν υπάρχουν μεγάλα περιθώρια διαπραγματεύσης του μισθού.

Όταν πρόκειται για τον κατώτατο ή για χαμηλό μισθό, η επιχείρηση σας κάνει μια πρόταση επί της οποίας υπάρχει περιθώριο να διαπραγματευθείτε μια αύξηση της τάξης του 5–10 %. Όταν πρόκειται για διευθυντική θέση, συνήθως ο υποψήφιος είναι αυτός που προτείνει πρώτος κάποιο μισθό. Για να γίνει αποδεκτή η πρότασή του, είναι σημαντικό να γνωρίζει πολύ καλά τον κλάδο και τις πρακτικές της επιχείρησης. Μην ξεχνάτε ότι στην Ελβετία υπάρχουν μεγάλες διαφορές όσον αφορά τις αμοιβές από περιφέρεια σε περιφέρεια. Σε πολλές επιχειρήσεις, οι γυναίκες αμείβονται τουλάχιστον 15 % λιγότερο από τους άνδρες.

Ο 13ος μισθός θεωρείται ότι αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των αποδοχών σας. Ορισμένες επιχειρήσεις μπορεί να σας προσφέρουν και 14ο μισθό. Τα πριμ καταβάλλονται μόνο όταν επιτυγχάνετε τους στόχους σας.

Οι αποδοχές στην Ελβετία είναι μεν υψηλές, αλλά δεν περιλαμβάνουν σειρά πρόσθετων παροχών. Μόνη εξαίρεση στον κανόνα αυτό



αποτελούν οι ανώτατες διευθυντικές θέσεις. Οι συνθηέστερες πρόσθετες παροχές που μπορείτε να διαπραγματευτείτε, πέραν όσων προβλέπονται από τον νόμο, είναι οι εξής: μέρος του χρόνου που απαιτείται για τη μετάβασή σας στον χώρο εργασίας να θεωρείται χρόνος εργασίας, πληρωμή της ιατροφαρμακευτικής σας περίθαλψης, υψηλότερη εργοδοτική εισφορά στο συνταξιοδοτικό ταμείο σας, εταιρικό αυτοκίνητο. Οι παροχές αυτές είναι διαπραγματεύσιμες, με εξαίρεση αυτές που έχουν ήδη συμφωνηθεί σε συλλογικές συμβάσεις μεταξύ εργοδοτικών και συνδικαλιστικών οργανώσεων.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Στις θέσεις που δεν απαιτούν ιδιαίτερη εξειδίκευση εφαρμόζεται συχνά η δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας. Ιδίως στον ξενοδοχειακό κλάδο και στον κλάδο της καθαριότητας, η δοκιμαστική εργασία μίας ημέρας είναι ευρύτατα διαδεδομένη. Η δοκιμαστική εργασία είναι επ' αμοιβή. Μόνο αν ο εργοδότης σας ζητήσει να εργασθείτε χωρίς αμοιβή μπορείτε να αρνηθείτε. Τα τεστ αξιολόγησης μπορούν να διαρκέσουν μία ή δύο ημέρες, ωστόσο δεν αμείβεσθε γι' αυτές.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Με την έναρξη της σύμβασης ξεκινά μια περίοδος δοκιμαστικής εργασίας για τον εργαζόμενο. Ελάχιστη διάρκεια δεν προβλέπεται, η μέγιστη όμως είναι τρεις μήνες. Κατά τη

διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου, μπορείτε να παραιτηθείτε ή να απολυθείτε άμεσα, εφόσον έχει τηρηθεί ο χρόνος άδειας που προβλέπεται στη σύμβαση.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Εκτός από ορισμένες δημόσιες υπηρεσίες, οι εργοδότες δεν καλύπτουν τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Τα αποτελέσματα της συνέντευξης κοινοποιούνται τηλεφωνικά, με επιστολή ή με ηλεκτρονικό μήνυμα. Μόνο εφόσον λάβετε γραπτή επιβεβαίωση του μέλλοντα εργοδότη μπορείτε να θεωρείτε ότι έχει περαιωθεί η διαδικασία.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Ο εργοδότης δεν περιμένει από τον υποψήφιο να επανέλθει για να μάθει τα αποτελέσματα της συνέντευξης ή των δοκιμασιών, αλλά ο υποψήφιος μπορεί πάντα να δηλώσει ότι θα επιθυμούσε να τα μάθει και να δει πως θα αντιδράσει ο εργοδότης.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Φροντίστε να φθάσετε στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης λίγο νωρίτερα από τον προκαθορισμένο χρόνο διεξαγωγής της. Ο εργοδότης θα είναι επίσης εκεί στην ώρα του.



Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Φροντίστε να ενημερωθείτε για τον ενδυματολογικό κώδικα που εφαρμόζεται στον κλάδο και τη συγκεκριμένη θέση και μην

είστε πολύ επίσημα ντυμένοι στη συνέντευξη. Τα φανταχτερά ρούχα και κοσμήματα επιτρέπονται μόνο σε συγκεκριμένα επαγγέλματα, π.χ. πωλήτρια κοσμημάτων ή ειδών πολυτελείας.



ΣΛΟΒΕΝΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Σλοβενικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **2,1 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Λουμπλιάνα**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

Τηλεφωνικός κωδικός → **+386**

Διαδικτυακός κωδικός → **.si**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΣΛΟΒΕΝΙΑ;

Η Σλοβενία ελκύει τους λάτρεις της πεζοπορίας και του σκι χάρη στα όμορφα τοπία και το ζηλευτό κλίμα της. Το γεγονός ότι εκτείνεται νοτίως των Άλπεων της επιτρέπει να καυχιέται για τα ηλιόλουστα αλπικά λιβάδια της που βρίθουν από αγριολούλουδα, τη θαλπερή περιοχή της μεσογειακής ακτογραμμής της και τα πυκνά δάση που καλύπτουν το 58 % της επικράτειάς της.

Η Σλοβενία εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τις εξαγωγές και δέχθηκε ισχυρό πλήγμα από την ύφεση της παγκόσμιας οικονομίας. Οι ενδείξεις ανάκαμψης έθεσαν σε αναπτυξιακή τροχιά την αγορά εργασίας το 2011, όμως το 2012 η οικονομία της χώρας άρχισε και πάλι να παρουσιάζει τάσεις επιδείνωσης. Εξακολουθεί να υφίσταται ζήτηση για μηχανολόγους και ηλεκτρολόγους μηχανικούς, ηλεκτρονικούς, επαγγελματίες στον τομέα της υγείας, παραγωγούς λογισμικού, εργαζόμενους στον κλάδο της εστίασης, οδηγούς βαρέων φορτηγών και συγκολλητές. Τις περισσότερες δυσκολίες στην εξεύρεση εργασίας συναντούν οι απόφοιτοι ανθρωπιστικών και κοινωνικών σπουδών χωρίς εργασιακή εμπειρία, καθώς και οι ανειδίκευτοι εργάτες.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εκτός από την κοινοποίηση των προσφερόμενων θέσεων εργασίας μέσω του δικτύου, των μέσων ενημέρωσης και των γραφείων ευρέσεως εργασίας, οι εργοδότες στη Σλοβενία υποχρεούνται από τον νόμο να αναγγέλλουν όλες τις κενές θέσεις εργασίας στη σλοβενική υπηρεσία απασχόλησης. Στην ανακοίνωση της θέσης αναφέρουν επίσης αν επιθυμούν να προσλάβουν εργαζόμενους από χώρες του ΕΟΧ ή από τρίτες χώρες.

Οι αναγγελίες θέσεων εργασίας αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων της σλοβενικής υπηρεσίας απασχόλησης ή στον δικτυακό της τόπο (ESS), στη δικτυακή πύλη EURES και σε άλλα μέσα ενημέρωσης. Τα άτομα που αναζητούν εργασία μπορούν να καταχωρίσουν τα στοιχεία τους στη βάση δεδομένων της σλοβενικής υπηρεσίας απασχόλησης, η οποία διευκολύνει τους εργοδότες στην εξεύρεση του κατάλληλου υποψηφίου.

«Η διασυννοριακή αυστριοσλοβενική Ημερίδα Εργασίας που πραγματοποιήθηκε πρόσφατα στο Μάριμπορ προσέλκυσε περισσότερους από 6 000 αναζητούντες εργασία, ενώ οι συμμετέχοντες εργοδότες και τα συμμετέχοντα γραφεία ευρέσεως εργασίας παρουσίασαν περισσότερες από 600 κενές θέσεις εργασίας. Η ιταλοσλοβενική Ημερίδα Εργασίας στο Κορπερ προσέλκυσε 2 000 αναζητούντες εργασία και 46 εκπροσώπους εργοδοτών, εργοδοτικών ενώσεων και γραφείων ευρέσεως εργασίας.»

Darja Grauf, σύμβουλος EURES,
Σλοβενία

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Οι περισσότερες αιτήσεις περιλαμβάνουν συνοδευτική επιστολή και βιογραφικό σημείωμα. Η συνοδευτική επιστολή πρέπει να κινεί το ενδιαφέρον του εργοδότη ώστε να σας καλέσει σε συνέντευξη. Μην επεκτείνετε πολύ σε θέματα εμπειρίας και τυπικών προσόντων στη συνοδευτική επιστολή —οι σχετικές λεπτομέρειες περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα.

Το βιογραφικό σας σημείωμα δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο σελίδες A4 (ή, ακόμα καλύτερα, τη μία). Οι προηγούμενες θέσεις εργασίας αναγράφονται με χρονολογική σειρά, όπως και οι σπουδές και η κατάρτιση.

Η αίτηση συνήθως συντάσσεται στα σλοβενικά, όταν όμως πρόκειται για εργαζομένους από άλλες χώρες, μπορεί να συνταχθεί και σε άλλη γλώσσα, συνήθως αγγλικά, γερμανικά ή ιταλικά, ιδίως για διασυννοριακές θέσεις εργασίας ή για θέσεις εργασίας σε πολυεθνικές επιχειρήσεις.

Αν συντάσσετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί δημοσίευση αγγελίας, εξετάστε το ενδεχόμενο να ξεκινήσετε με κάποια από τις παρακάτω εισαγωγικές προτάσεις:

- «Είμαι πελάτης σας εδώ και πολύ καιρό και γνωρίζω πολύ καλά το πεδίο δραστηριοτήτων σας. Για τον λόγο αυτό θα επιθυμούσα να εργαστώ στην επιχείρησή σας.»
- «Ενδεχομένως στο εγγύς μέλλον να χρειαστείτε έναν νέο συνάδελφο με την πείρα και τα προσόντα που διαθέτω εγώ. Επιτρέψτε μου να σας συστηθώ.»



Συνεχίστε παρουσιάζοντας την επαγγελματική σας κατάρτιση, την επαγγελματική σας πείρα, τις δεξιότητες, τα επιτεύγματά σας, τις ξένες γλώσσες που μιλάτε. Πρέπει να εξηγήσετε για ποιο λόγο θεωρείτε ότι θα μπορούσατε να φανείτε χρήσιμοι στην επιχείρηση.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη φωτογραφίας δεν είναι υποχρεωτική, παρότι ενδέχεται να είναι χρήσιμη για συγκεκριμένα καθήκοντα, όπως είναι το μάρκετινγκ ή η εξυπηρέτηση πελατών.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Αυτό συμβαίνει πολύ σπάνια στη Σλοβενία.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass είναι διαδεδομένο, ιδίως για αιτήσεις από το εξωτερικό.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Αν καλείτε τηλεφωνικώς για τη θέση εργασίας, να είστε φιλικός και χαλαρός κατά τη διάρκεια της συνομιλίας, να είστε προετοιμασμένος να απαντήσετε σε ερωτήσεις που ενδέχεται να σας τεθούν και φροντίστε να κλείσετε τη συνομιλία με ένα αισιόδοξο και έξυπνο σχόλιο.

Αν ο υποψήφιος ζει στο εξωτερικό, ο εργοδότης ενδέχεται να επιθυμεί να διεξαγάγει τη συνέντευξη τηλεφωνικώς ή μέσω Skype. Ενδέχεται επίσης να συζητήσει τους όρους μιας σύμβασης εργασίας με κατάλληλους

υποψηφίους και να την αποστείλει στον επικρατέστερο υποψήφιο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή φαξ για υποβολή παρατηρήσεων. Ακολούθως μπορεί να καλέσει τον υποψήφιο να έρθει στη Σλοβενία.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Αντίγραφα των τίτλων σπουδών και λοιπά δικαιολογητικά συνήθως εσωκλείονται στην αίτηση, είτε επειδή το απαιτεί η ανακοίνωση της θέσης είτε προαιρετικά. Ο υποψήφιος μπορεί επίσης να αναφέρει στην επιστολή ότι τα δικαιολογητικά θα αποσταλούν σε μεταγενέστερο στάδιο, εφόσον κριθεί αναγκαίο. Εάν ο υποψήφιος κληθεί σε συνέντευξη, καλό είναι να έχει μαζί του τα πρωτότυπα έγγραφα. Είναι σημαντικό να έχετε έγγραφα που πιστοποιούν τις γλωσσικές σας ικανότητες, τις δεξιότητες χειρισμού υπολογιστή, την προϋπηρεσία σας και τις επιδόσεις σας σε τυχόν διαγωνισμούς.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας μπορεί να κυμαίνεται από δύο εβδομάδες έως ένα μήνα ή και περισσότερο.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Ο υπεύθυνος προσλήψεων εστιάζει στην πείρα, τα κίνητρα και τις διαπροσωπικές κοινωνικές δεξιότητες του υποψηφίου. Οι ψυχολογικές δοκιμασίες, καθώς και οι δοκιμασίες μέτρησης της ευφυΐας και οι ψυχομετρικές δοκιμασίες συνιστούν συνήθη πρακτική,



ιδίως όταν πρόκειται για θέσεις εργασίας που απαιτούν υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης από τους υποψηφίους.

Ο υποψήφιος πρέπει: α) να καταρτίσει έναν κατάλογο των επιτευγμάτων του, β) να έχει επίγνωση των δραστηριοτήτων του εργοδότη, γ) να μιλήσει για τις ικανότητες και την εμπειρία που έχει αποκτήσει στην πράξη εργαζόμενος σε άλλες θέσεις, δ) να καταλήξει σε μια ρεαλιστική επαγγελματική φιλοδοξία και ε) να είναι σε θέση να εκφράσει όλες τις παραπάνω ιδέες με σαφή και αποτελεσματικό τρόπο.

Ο υποψήφιος πρέπει να είναι προετοιμασμένος να απαντήσει σε ερωτήσεις σχετικά με τους μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους επαγγελματικούς του στόχους. Είναι θεμελιώδους σημασίας να έχει ένα ξεκάθαρο σχέδιο για την προσωπική του ανάπτυξη. Κάποιοι ολοβέοι εργοδότες περιμένουν από τον υποψήφιο να δηλώσει τις μισθολογικές του προσδοκίες.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Οι υποψήφιοι συνήθως υποβάλλονται ομαδικά σε δοκιμασίες, οι οποίες συντονίζονται από ψυχολόγο. Όταν υπάρχει μια ομάδα υποψηφίων, ενδέχεται αρχικά να γίνει μια ομαδική συνάντηση για την παρουσίαση της επιχείρησης και των προσφερόμενων θέσεων. Ο εργοδότης συνήθως επιλέγει τον κατάλληλο υποψήφιο με μία μόνο συνέντευξη, ενδέχεται όμως να κρίνει αναγκαία τη διεξαγωγή περισσότερων συνεντεύξεων. Η συνέντευξη συνήθως διαρκεί 15–45 λεπτά.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ανταλλάξτε χειραψίες στην αρχή και στο τέλος της συνέντευξης.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η συνέντευξη ξεκινά με τις συστάσεις και ακολουθεί μια σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης και της θέσης. Στη συνέχεια, ο εργοδότης απευθύνει ερωτήσεις στον υποψήφιο με σκοπό να ζητήσει διευκρινίσεις για τα στοιχεία που αναφέρονται στα έγγραφα της αίτησής του. Στο στάδιο αυτό ο υποψήφιος μπορεί να επιδείξει τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών αντίγραφα των οποίων υποβλήθηκαν μαζί με την αίτηση. Στο τέλος αυτού του μέρους της συνέντευξης, ο υποψήφιος μπορεί να κάνει ερωτήσεις, εφόσον έχει απορίες. Πριν από τη λήξη της συνέντευξης, ο εργοδότης συνήθως ενημερώνει τον υποψήφιο για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας επιλογής. Οι συνεντεύξεις διεξάγονται σε επαγγελματική ατμόσφαιρα.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει μόνο σε ερωτήσεις που σχετίζονται με τις απαιτήσεις της θέσης.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Η προσκόμιση συστάσεων αποτελεί τον κανόνα. Συστάσεις υπό μορφή επιστολής μπορούν να δώσουν ένας πρώην εργοδότης σας, κάποιος διδάσκων ή κάποιος καθηγητής σας σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης. Μπορείτε εναλλακτικά να αναγράψετε στην αίτησή σας τα στοιχεία τους, ώστε ο



πιθανός εργοδότης να επικοινωνήσει μαζί τους και να πληροφορηθεί τη γνώμη τους για σας. Οι συστατικές επιστολές είναι ευπρόσδεκτες και μπορούν να σας βοηθήσουν πολύ. Εάν απαιτείται πιστοποιητικό καλής διαγωγής, η σχετική απαίτηση αναφέρεται στην προκήρυξη της θέσης.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Ισχύει ένας άγραφος κανόνας: στη συνέντευξη το θέμα των αποδοχών πρέπει να το θίξει πρώτος ο εργοδότης, όχι ο υποψήφιος. Αφού ερωτηθείτε, μπορείτε να αναφέρετε ένα φάσμα αποδοχών (κατώτατη και ανώτατη αμοιβή) που θεωρείτε ότι σας καλύπτει.

Η αμοιβή συνίσταται στον βασικό μισθό ή στο βασικό ημερομίσθιο, στο τμήμα του μισθού ή του ημερομισθίου που είναι συνάρτηση της παραγωγικότητας, και στις υπερωριακές αμοιβές. Οι αποδοχές εκφράζονται σε μηνιαία βάση. Το επίδομα αδείας και τα ετήσια πριμ συμπεριλαμβάνονται στις προτεινόμενες αποδοχές.

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να εγγράψει τον εργαζόμενο σε σύστημα συνταξιοδοτικής ασφάλισης και ασφάλισης που καλύπτει τις περιπτώσεις ασθένειας, αναπηρίας και ανεργίας εντός 8 ημερών από την ημερομηνία έναρξης της εργασίας. Πρέπει επίσης να παραδώσει στον εργαζόμενο φωτοαντίγραφο της δήλωσης εγγραφής εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έναρξης της εργασίας.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Είναι πιθανό να ζητηθεί η παροχή δοκιμαστικής εργασίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η διάρκεια της περιόδου της δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή της σύμβασης ποικίλλει. Συνήθως κυμαίνεται μεταξύ 3 και 6 μηνών.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Στη Σλοβενία δεν είθισται να καλύπτονται από τον εργοδότη οι δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Οι εργοδότες συνήθως ανακοινώνουν στους υποψηφίους τον χρόνο κατά τον οποίο θα τους ενημερώσουν για την απόφασή τους επί της διαδικασίας επιλογής.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Αν ο εργοδότης πει στη συνέντευξη ότι η απόφαση θα ληφθεί εντός μιας εβδομάδας, τηλεφωνήστε του αφού περάσει μία εβδομάδα, όχι νωρίτερα. Δεν είθισται ο υποψήφιος να καλεί τον εργοδότη για ανατροφοδότηση μετά τη λήψη της απόφασης επί της διαδικασίας επιλογής.



Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η συνέπεια είναι ιδιαίτερα σημαντική. Φθάστε στον τόπο διεξαγωγής της συνέντευξης 5–10 λεπτά νωρίτερα από την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της συνέντευξης.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Φορέστε ρούχα που φανερώνουν επαγγελματισμό, είναι περιποιημένα και καθαρά. Τα

παπούτσια σας πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και η κόμμωσή σας φροντισμένη.

Πρόσθετες συμβουλές

Να είστε αυθεντικοί και ειλικρινείς. Μην διακόπτετε τον αξιολογητή την ώρα που μιλάει. Μην λέτε ποτέ ανακρίβειες για τον εαυτό σας (δεξιότητες, προσόντα, πείρα) και μην κάνετε ποτέ αρνητικά σχόλια για πρώην εργοδότες σας.



ΣΛΟΒΑΚΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Σλοβακικά**

Πολίτευμα → **Κοινοβουλευτική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **5,4 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Μπρατισλάβα**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

Τηλεφωνικός κωδικός → **+421**

Διαδικτυακός κωδικός → **.sk**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΣΛΟΒΑΚΙΑ;

Η οικονομία της Σλοβακίας, η οποία έχει αποκληθεί 'Tatra Tiger' (η τίγρη της οροσειράς Τάτρα), γνώρισε βιώσιμη ανάπτυξη πριν από την ύφεση της παγκόσμιας οικονομίας. Έκτοτε παρατηρούνται δειλές μόνο ενδείξεις ανάκαμψης. Ωστόσο, τα τελευταία χρόνια έχει αυξηθεί ο αριθμός των εργαζομένων και των θέσεων εργασίας. Εκτός από τον κλάδο της ΤΠ, ανάπτυξη καταγράφηκε στους κλάδους των μεταφορών και της αποθήκευσης προϊόντων, των δραστηριοτήτων πληροφόρησης και επικοινωνίας, καθώς και της μεταποιητικής βιομηχανίας. Η αυτοκινητοβιομηχανία και η βιομηχανία ηλεκτρολογικού υλικού αποτελούν τους σημαντικότερους βιομηχανικούς τομείς. Η Σλοβακία είναι ο μεγαλύτερος κατασκευαστής αυτοκινήτων κατά κεφαλή παγκοσμίως.

Πέραν των εργασιακών πτυχών της οικονομίας της, από το έδαφος αυτής της μικρής, περικλειστης χώρα διέρχονται σημαντικές μεταφορικές συνδέσεις. Η Σλοβακία διαθέτει επίσης πολυάριθμους φυσικούς και πολιτισμικούς πόλους έλξης τουριστών, μεταξύ των οποίων ιστορικές πόλεις, θεαματικά σπήλαια, εκπληκτικά ορεινά τοπία και δημοφιλείς εγκαταστάσεις για τους λάτρεις των χειμερινών αθλημάτων.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αγγελίες κενών θέσεων εργασίας δημοσιεύονται στο διαδίκτυο, στις εφημερίδες και στις τοπικές εφημερίδες. Οι δικτυακές πύλες για την εύρεση θέσεων εργασίας, τα ιδιωτικά γραφεία ευρέσεως εργασίας και η δημόσια επιχείρηση απασχόλησης (ΔΥΑ) δημοσιεύουν κενές θέσεις εργασίας στη Σλοβακία στους δικτυακούς τους τόπους. Οι εν λόγω αγγελίες παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις θέσεις εργασίας, καθώς και για τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Εφαρμόστε τις οδηγίες που παρέχει η ανακοίνωση της θέσης εργασίας. Μην στέλνετε την ίδια αίτηση σε περισσότερους από έναν εργοδότες. Απευθυνθείτε σε κάθε εργοδότη ξεχωριστά. Το περιεχόμενο αίτησης που αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν διαφέρει από το περιεχόμενο της χειρόγραφης αίτησης. Είθισται να αποστέλλεται συνοδευτική επιστολή η οποία εξηγεί τους λόγους για τους οποίους ο υποψήφιος επιθυμεί να εργαστεί στη συγκεκριμένη επιχείρηση, με συνημμένο βιογραφικό και αντίγραφο πτυχίου.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Όχι, η επισύναψη φωτογραφίας είναι χρήσιμη μόνο σε αιτήσεις οι οποίες απευθύνονται σε αλλοδαπό εργοδότη.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Οι αιτήσεις είναι κατά κανόνα δακτυλογραφημένες. Εάν η αίτησή σας είναι χειρόγραφη, φροντίστε το κείμενό της να είναι ευανάγνωστο.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Να είστε ευχάριστοι και φιλικοί κατά τις επαφές σας με τον εργοδότη. Απαντήστε σε όλες τις ερωτήσεις και παρουσιάστε με συγκρατημένο τρόπο τις προσδοκίες σας.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Όχι πάντα. Ενίοτε πρέπει να επισυνάπτονται στην αίτηση. Άλλοτε αρκεί να τα προσκομίσετε στη συνέντευξη.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης και της έναρξης της εργασίας κυμαίνεται μεταξύ δύο εβδομάδων και ενός μήνα ή και περισσότερο.



Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Εάν η θέση απαιτεί εξειδίκευση, ο υποψήφιος ενδέχεται να κληθεί να υποβληθεί σε δοκιμασία δεξιοτήτων. Εάν δεν πρόκειται για θέση που απαιτεί εξειδίκευση, αυτό που μετρά περισσότερο είναι ο ζήλος του υποψηφίου να εργασθεί.

Προετοιμασθείτε επιμελώς για τη συνέντευξη. Πάρτε μαζί σας αντίγραφα των τίτλων σπουδών σας, των αδειών σας και των άλλων αναγκαίων δικαιολογητικών, παρουσιάστε τα αποτελέσματα της εργασίας σας, καθώς και την εμπειρία και τις δεξιότητές σας. Να είστε ευγενικοί και να απαντάτε με σαφήνεια και ειλικρίνεια.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Συνήθως παρίστανται ένας έως τρεις εκπρόσωποι της επιχείρησης στη συνέντευξη. Οι αξιολογητές αναμένεται να πάρουν συνεντεύξεις από 10–30 υποψηφίους. Ενίοτε διοργανώνονται ομαδικές συνεντεύξεις.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Όχι, χειραψίες συνήθως ανταλλάσσονται μόνο με τον επιτυχόντα υποψήφιο στο τέλος της διαδικασίας πρόσληψης.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Στις περισσότερες περιπτώσεις, στην αρχή της συνέντευξης ο εργοδότης κάνει μια σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης και των προσδοκιών της από τον νέο υπάλληλο. Ζητά από τον υποψήφιο να εξηγήσει για ποιο λόγο επιθυμεί τη συγκεκριμένη θέση και να περιγράψει τις γνώσεις και τις δεξιότητές του. Ο εργοδότης μπορεί επίσης να ζητήσει

από τον υποψήφιο να υποβληθεί σε δοκιμασία ή να συμπληρώσει κάποιο ερωτηματολόγιο. Στο τέλος της συνέντευξης, ο εργοδότης μπορεί να δώσει στον υποψήφιο την ευκαιρία για ερωτήσεις.

Η ατμόσφαιρα χαρακτηρίζεται από μεγάλη επισημότητα. Θυμηθείτε ότι πρόκειται για επίσημη περίπτωση και φροντίστε ανάλογα το ύψος και το επίπεδο του λόγου σας. Ο περισσότερος χρόνος της συνέντευξης αφιερώνεται σε επαγγελματικά θέματα. Ο εργοδότης δεν ενδιαφέρεται ιδιαίτερα για προσωπικά θέματα.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Οι υποψήφιοι δεν υποχρεούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις που αφορούν την ιδιωτική τους ζωή, τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις τους ή την προσωπική τους κατάσταση.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Ο υποψήφιος συνιστάται να παράσχει στον υπεύθυνο προσλήψεων συστάσεις σχετικά με την επαγγελματική πείρα και τις δεξιότητές του, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του προσώπου που μπορεί να βεβαιώσει την ακρίβεια αυτών των πληροφοριών. Οι συστάσεις πρέπει να επιβεβαιώνουν το διάστημα εργασίας, να αξιολογούν το έργο του υποψηφίου και να τον συστήνουν σε άλλον εργοδότη.

Επισημαίνεται ότι για εκπαιδευτικούς και εργαζόμενους στον κλάδο, π.χ., όπλων ή επικίνδυνων ουσιών απαιτείται πιστοποιητικό καλής διαγωγής.



Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Ο υποψήφιος δεν έχει μεγάλα περιθώρια να διαπραγματευθεί τη σύμβαση και στις περισσότερες περιπτώσεις δεν μπορεί παρά να συμφωνήσει ή να διαφωνήσει. Οι περισσότερες πρόσθετες παροχές, πέραν όσων προβλέπει ο νόμος, είναι, π.χ., στέγη, εταιρικό αυτοκίνητο και κινητό τηλέφωνο.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ενδέχεται να προταθεί στον υποψήφιο να παράσχει δοκιμαστική εργασία μίας ημέρας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας. Αυτό είναι παράνομο και έχετε δικαίωμα να αρνηθείτε. Ωστόσο, μπορεί να αποτελέσει λόγο απόρριψης της αίτησής σας από τον εργοδότη, αφού μπορεί να εκληφθεί ως ένδειξη απροθυμίας του υποψηφίου να συνεργαστεί.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Τρεις μήνες κατά μέσον όρο.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Ενδέχεται να τις καλύψει, όμως αυτό συμβαίνει σπάνια.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Μία ή δύο εβδομάδες μετά τη συνέντευξη.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Οι υποψήφιοι δεν είθισται να ζητούν ενημέρωση σχετικά με την έκβαση της συνέντευξης. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής ανακοινώνεται στον επιτυχόντα υποψήφιο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικώς.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Καλό είναι να φθάσετε στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης τουλάχιστον 30 λεπτά πριν από την προκαθορισμένη ώρα.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Ο υποψήφιος πρέπει να είναι περιποιημένος, καθαρός και καλοντυμένος. Αν η θέση είναι διοικητική, οι υποψήφιοι πρέπει να φοράνε κοστούμι ή ταγιέρ. Τα κοσμήματα επιτρέπονται αρκεί να μην το παρακάνετε. Περιοριστείτε σε λίγα και καλά.



ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ

Επίσημες γλώσσες → **Φινλανδικά, σουηδικά**

Πολίτευμα → **Προεδρική δημοκρατία**

Πληθυσμός → **5,4 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Ελσίνκι**

Νόμισμα → **Ευρώ (EUR)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

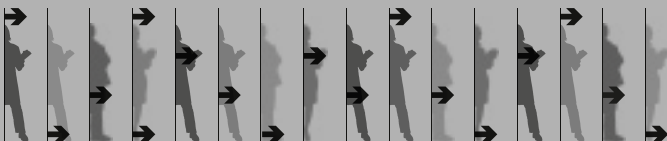
Τηλεφωνικός κωδικός → **+358**

Διαδικτυακός κωδικός → **.fi (ηπειρωτική Φινλανδία)/.ax (νήσοι Όλαντ)**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ;

Οι διεθνείς αξιολογήσεις κατατάσσουν με εντυπωσιακή σταθερότητα τη Φινλανδία στην κορυφή, ή μεταξύ των κορυφαίων χωρών, όσον αφορά την ποιότητα ζωής, το επίπεδο της εκπαίδευσης και την ανταγωνιστικότητα της οικονομίας. Η πιο δημοφιλής εθνική δραστηριότητα είναι η σάουνα, όμως οι Φινλανδοί αρέσκονται επίσης να φιλοξενούν τα πιο εξωφρενικά παγκόσμια πρωταθλήματα, όπως, μεταξύ άλλων: μεταφορά συζύγου, πέταγμα της κιθάρας στον αέρα και σύλληψη κουνουπιών. Οι κάτοικοι μπορούν επίσης εύκολα να αποδράσουν στην άγρια φύση, είτε πρόκειται για κάποιο δάσος, είτε για λίμνη, είτε για κάποιο από τα 180 000 νησιά της χώρας.

Παρά την κορυφαία κατάταξη της Φινλανδίας όσον αφορά την ανταγωνιστικότητα, η ανασφάλεια που ενέσκηψε στην οικονομία τα τελευταία χρόνια περιόρισε τις προσλήψεις. Ωστόσο, υπάρχει ακόμη ζήτηση για ειδικευμένο προσωπικό στον κλάδο των υπηρεσιών, μεταξύ των οποίων νοσηλευτές, γιατρούς, ψυχολόγους και οδοντιάτρους, νηπιαγωγούς και εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, κοινωνικούς λειτουργούς, λογιστές, πωλητές και τηλεπωλητές, καθώς και προσωπικό καθαριότητας.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι προκηρύξεις των προσφερόμενων θέσεων εργασίας δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της υπηρεσίας απασχόλησης, σε ιδιωτικούς δικτυακούς τόπους ευρέσεως εργασίας ή σε εφημερίδες. Η δικτυακή πύλη EURES έχει συνδέσμους με όλες τις ανωτέρω πηγές προκήρυξης θέσεων εργασίας.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Φροντίστε να συμπληρώσετε προσεκτικά την αίτηση, καθώς αν είναι ελλιπής μπορεί να μη ληφθεί υπόψη. Ο εργοδότης θα λάβει, κατά πάσα πιθανότητα, εκατοντάδες αιτήσεις. Προσπαθήστε να κάνετε τη δική σας να ξεχωρίζει θετικά από τις υπόλοιπες.

Η συνοδευτική επιστολή δεν πρέπει να ξεπερνά τη μία σελίδα. Περιγράψτε στην επιστολή εν συντομία τους λόγους για τους οποίους θεωρείτε ότι είστε ο καταλληλότερος υποψήφιος για τη θέση. Κατονομάστε ένα ή δύο άτομα τα οποία προτίθενται να δώσουν συστάσεις και γράψτε τα στοιχεία τους. Ο εργοδότης ενδέχεται να επικοινωνήσει μαζί τους για να μάθει πώς θα σας περιέγραφαν ως υπάλληλο. Μην ξεχάσετε να υπογράψετε την επιστολή.

Η έκταση του βιογραφικού σημειώματος δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο σελίδες A4.

Πριν επικοινωνήσετε απευθείας με την επιχείρηση για να υποβάλετε αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη της θέσης, επικοινωνείτε τον δικτυακό τόπο της επιχείρησης

για να δείτε τι είδους ευκαιρίες σταδιοδρομίας προσφέρονται εκεί και να μάθετε πώς προσλαμβάνει συνήθως ο συγκεκριμένος εργοδότης νέο προσωπικό. Αν ο εργοδότης έχει ηλεκτρονικό έντυπο αιτήσεων για τους ενδιαφερόμενους, πρέπει να το χρησιμοποιήσετε. Σε διαφορετική περίπτωση, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφώνου. Αν κάνετε την πρώτη επαφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφωνήστε στην επιχείρηση έπειτα από μία εβδομάδα περίπου και ρωτήστε αν ο υπεύθυνος προσλήψεων παρέλαβε την αίτησή σας και αν είχε τον χρόνο να τη μελετήσει.

Ιδίως σε μικρές επιχειρήσεις, ενδέχεται να μην υπάρχει επαρκές προσωπικό για να δημοσιεύσει αγγελίες, να διαχειριστεί αιτήσεις, να οργανώσει συνεντεύξεις κ.λπ. Επομένως, αξίζει τον κόπο να επικοινωνήσει κανείς απευθείας με τον εργοδότη και να υποβάλει αίτηση χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη της θέσης.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Όχι, όμως σε ορισμένες περιπτώσεις είναι δυνατόν.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Οι χειρόγραφες αιτήσεις έχουν πλέον εκλείψει.



Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Σπάνια χρησιμοποιείται σε εθνικές αιτήσεις, όμως χρησιμοποιείται σε διεθνείς αιτήσεις.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Κάποιοι εργοδότες περιμένουν ότι οι υποψήφιοι θα επικοινωνήσουν μαζί τους τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για περισσότερες λεπτομέρειες πριν υποβάλουν αίτηση και θεωρούν την επαφή αυτή ως έκφραση ενδιαφέροντος. Άλλοι εργοδότες, ωστόσο, δεν έχουν χρόνο να απαντούν σε τηλεφωνήματα ή ηλεκτρονικά μηνύματα και δεν επιθυμούν να επικοινωνήσουν μαζί τους οι ενδιαφερόμενοι.

Εάν τηλεφωνήσετε, προετοιμάστε καλά το τηλεφώνημα. Σκεφθείτε καλά για ποιους λόγους σας ενδιαφέρει η συγκεκριμένη θέση εργασίας, για ποιους λόγους πρέπει να επιλέξουν εσάς για τη θέση. Να μιλάτε καθαρά και να προσπαθείτε να μην έχετε άγχος.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Εσωκλείστε αντίγραφα των τίτλων σπουδών σας μόνο αν ζητείται στην προκήρυξη. Έχετε τα πρωτότυπα μαζί σας στη συνέντευξη, καθώς ο εργοδότης ενδέχεται να θελήσει να τα ελέγξει.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας ποικίλλει, αν και το διάστημα αυτό είναι συνήθως μεγαλύτερο όταν αναζητούνται υποψήφιοι από άλλες χώρες.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Μία από τις πρώτες ερωτήσεις που κάνει ο εργοδότης αφορά τα κίνητρά σας: Για ποιον λόγο κάνατε αίτηση για τη συγκεκριμένη θέση και για ποιον λόγο θεωρείτε ότι πρέπει να επιλέξουν εσάς. Να είστε έτοιμος να εξηγήσετε σαφώς τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε τη συγκεκριμένη θέση και συντάξτε έναν κατάλογο με τα σημαντικότερα επαγγελματικά και προσωπικά σας προτερήματα.

Για να κερδίσετε τις εντυπώσεις στη συνέντευξη, φροντίστε να έχετε επισκεφθεί τον δικτυακό τόπο της επιχείρησης και να έχετε μάθει ορισμένα βασικά στοιχεία γι' αυτήν.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Συνήθως παρίστανται στη συνέντευξη τουλάχιστον δύο εκπρόσωποι της επιχείρησης.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ανταλλάξτε χειραψίες με όλα τα πρόσωπα που παρίστανται στη συνέντευξη.



Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Ο εργοδότης συνήθως λαμβάνει συνέντευξη από τρεις έως δέκα υποψηφίους. Αποφασίζει μετά τη συνέντευξη, ή διεξάγει και άλλες συνεντεύξεις ή δοκιμασίες δεξιοτήτων.

Η συνέντευξη ξεκινά με τις χειραψίες. Ακολουθεί μια εισαγωγή του εργοδότη σχετικά με την προσφερόμενη θέση και την επιχείρηση. Φροντίστε να προσφέρετε καθαρά το όνομά σας όταν συστήσετε και να κοιτάζετε τους άλλους στα μάτια. Πριν ξεκινήσουν οι ερωτήσεις, κανονικά θα σας ζητηθεί να πείτε δυο λόγια για τον εαυτό σας —για ποιον λόγο κάνετε αίτηση για τη συγκεκριμένη θέση και γιατί θεωρείτε ότι είστε ο καταλληλότερος υποψήφιος. Στο τέλος της συνέντευξης θα έχετε την ευκαιρία να κάνετε ερωτήσεις, αν έχετε απορίες που δεν απαντήθηκαν.

Στη Φινλανδία η συνέντευξη συνήθως διεξάγεται ομαλά, σε χαλαρή ατμόσφαιρα. Παρά ταύτα, μην εκπλαγείτε αν υπάρχουν διαστήματα σιωπής, γιατί οι αξιολογητές μπορεί να κρατούν σημειώσεις.

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης προσπαθήστε να διατηρήσετε την ψυχραιμία σας και να μιλάτε καθαρά. Μιλήστε για όλα όσα έχετε επιτύχει, αλλά χωρίς έπαυση. Είναι σημαντικό να δείξετε ότι ενδιαφέρεστε για τη θέση συμμετέχοντας ενεργά στη συζήτηση, ακούγοντας προσεκτικά και ζητώντας διευκρινίσεις αν έχετε αμφιβολίες για αυτά που εννοεί ο εργοδότης. Ωστόσο, μη διακόπτετε τον αξιολογητή. Προπάντων, να είστε ειλικρινής και να μην διατυπώνετε αρνητικά σχόλια για πρώην εργοδότες σας.

Αν σας ζητηθεί να υποβληθείτε σε ψυχολογική δοκιμασία ή δοκιμασία δεξιοτήτων, θεωρήστε το καλό σημάδι, διότι αυτό συνεπάγεται ότι συγκαταλέγεστε στους επικρατέστερους υποψηφίους. Για τις δοκιμασίες αυτές δεν υπάρχουν πολλά που μπορείτε να κάνετε ως προετοιμασία. Το καλύτερο που έχετε να κάνετε είναι να κοιμηθείτε καλά το προηγούμενο βράδυ και να είστε ειλικρινής. Μην προσποιείστε ότι είστε κάποιος άλλος.

Ο εργοδότης θεωρεί σημαντικό να μάθει τι επαγγελματικό υπόβαθρο και τι ικανότητες έχετε. Παράλληλα, όμως, θέλει να μάθει τι είδους άτομο είστε, ποια είναι τα προτερήματα και τα ελαττώματά σας και πώς θα σας περιέγραφε ως υπάλληλο ο πρώην εργοδότης σας. Πιθανότατα θα σας γίνουν και ερωτήσεις για το πώς αντιδράτε στην πίεση και στις προθεσμίες ή πώς χειρίζεστε δύσκολες καταστάσεις.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Σύμφωνα με τον νόμο περί απαγόρευσης των διακρίσεων, δεν επιτρέπονται οι διακρίσεις για λόγους ηλικίας, εθνοτικής ή εθνικής καταγωγής, εθνικότητας, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών πεποιθήσεων, υγείας, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού και άλλων προσωπικών χαρακτηριστικών. Ο υποψήφιος συνήθως δεν χρειάζεται να απαντήσει σε ερωτήσεις σχετικά με θρησκευτικές ή πολιτικές πεποιθήσεις, ασθένειες, εγκυμοσύνη, οικογενειακό προγραμματισμό ή συνδικαλιστική δράση. Ο εργοδότης μπορεί να κάνει επακριβείς ερωτήσεις για συγκεκριμένα θέματα υγείας, εφόσον η καλή φυσική κατάσταση αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση των καθηκόντων που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη θέση.



Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Είτε στην αίτησή σας είτε στο βιογραφικό σας σημείωμα πρέπει να αναφέρετε τα ονόματα των προσώπων που προτίθενται να δώσουν συστάσεις για το άτομό σας, ώστε να έχει ο εργοδότης τη δυνατότητα να επικοινωνήσει μαζί τους. Βεβαιωθείτε εκ των προτέρων ότι τα πρόσωπα αυτά είναι διατεθειμένα να δώσουν συστάσεις για το άτομό σας, καθώς συνήθως ζητούνται συστάσεις. Ορισμένοι εργοδότες ζητούν από τους υποψηφίους να εσωκλείουν στην αίτηση συστατικές επιστολές. Έχετε μαζί σας τις συστατικές επιστολές στη συνέντευξη, διότι πολλοί εργοδότες ζητούν να τις ελέγξουν.

Η απαίτηση να αποδείξετε ότι έχετε λευκό ποινικό μητρώο συνήθως αναφέρεται στην προκήρυξη. Ωστόσο, απόσπασμα ποινικού μητρώου προσκομίζεται μόνο από τους επιτυχόντες υποψηφίους.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Στη Φινλανδία οι συμβάσεις βασίζονται σε συλλογικές συμβάσεις εργασίας. Συλλογική σύμβαση προβλέπεται σε όλους σχεδόν τους κλάδους. Παρά ταύτα, σε πολλούς κλάδους ο μισθός είναι διαπραγματεύσιμος. Αν δεν προβλέπεται συγκεκριμένος μισθός για τη θέση, συνήθως ο υποψήφιος θα κληθεί να δηλώσει τις προσδοκίες του στην αίτηση που υποβάλλει για τη θέση.

Οι αποδοχές εκφράζονται συνήθως σε ωριαία ή μηνιαία βάση. Το επίδομα αδείας καταβάλλεται όπως προβλέπει ο νόμος. Σε κάποιους κλάδους ή επιχειρήσεις (ιδίως για

εκτελεστικές θέσεις) υπάρχουν περιθώρια διαπραγμάτευσης ετήσιων πριμ, τα οποία συνήθως συνδέονται με τις εργασιακές επιδόσεις του ενδιαφερόμενου.

Οι συνηθέστερες πρόσθετες παροχές στη Φινλανδία περιλαμβάνουν κουπόνια φαγητού, κουπόνια γυμναστηρίου και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη για επαγγελματικές ασθένειες. Ορισμένες επιχειρήσεις παρέχουν συχνά και εταιρικό αυτοκίνητο. Κάποιες από τις παροχές αυτές είναι διαπραγματεύσιμες. Απευθυνθείτε στον προϊστάμενό σας, ο οποίος θα σας υποδείξει τον αρμόδιο με τον οποίο θα διαπραγματευθείτε αυτές τις πρόσθετες παροχές.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Είθισται να ζητείται «δοκιμαστική εργασία» πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας, όμως όχι για το σύνολο των προσφερόμενων θέσεων εργασίας.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η περίοδος δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 4 μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Κατά κανόνα ο εργοδότης δεν καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου. Ωστόσο, για ορισμένες θέσεις η κάλυψη των



εν λόγω δαπανών μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο διαπραγματεύσης.

Πότε θα πληροποιηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Κατά κανόνα, στο τέλος της συνέντευξης ο εργοδότης ανακοινώνει στον υποψήφιο πότε περίπου θα μάθει τα αποτελέσματα της συνέντευξης, καθώς και για τα επόμενα βήματα.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Εάν δεν κληθείτε σε συνέντευξη, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη περίπου δύο εβδομάδες μετά από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Αν περάσουν μία ή δύο εβδομάδες μετά τη συνέντευξη και ο εργοδότης δεν έχει επικοινωνήσει μαζί σας, μπορείτε να τηλεφωνήσετε ή να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα

για να μάθετε τα αποτελέσματα. Αν δεν επιλεγείτε, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη και να ζητήσετε ανατροφοδότηση σχετικά με τη συνέντευξη ή την αίτησή σας.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Η συνέπεια είναι κανόνας στη Φινλανδία, τόσο για τον υποψήφιο όσο και για τον εργοδότη.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Τα ρούχα σας πρέπει να είναι καθαρά και ανάλογα της περίπτωσης. Συνήθως αρκεί να είναι απλά και κομψά, αν και στον κόσμο των επιχειρήσεων οι περισσότεροι άνδρες φορούν κοστούμι. Φορέστε απλά κοσμήματα που θα αναδείξουν την καλή, φροντισμένη εμφάνισή σας.



ΣΟΥΗΔΙΑ

Επίσημη γλώσσα → **Σουηδικά**
 Πολίτευμα → **Συνταγματική μοναρχία**
 Πληθυσμός → **9,6 εκατομμύρια**
 Πρωτεύουσα → **Στοκχόλμη**
 Νόμισμα → **Σουηδική κορόνα (SEK)**
 Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**
 Τηλεφωνικός κωδικός → **+46**
 Διαδικτυακός κωδικός → **.se**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΗ ΣΟΥΗΔΙΑ;

Η Σουηδία κατατάσσεται διαρκώς πρώτη μεταξύ όλων των χωρών του κόσμου στους τομείς του επιπέδου υπηρεσιών υγείας, του μορφωτικού επιπέδου και του επιπέδου ανθρώπινης ανάπτυξης του πληθυσμού της, η δε οικονομία της συγκαταλέγεται μεταξύ των 10 πιο ανταγωνιστικών οικονομιών παγκοσμίως. Ο σουηδικός λαός είναι παραδοσιακός υπέρμαχος της ουδετερότητας και των συναινετικών διαδικασιών λήψης αποφάσεων. Η χώρα είναι επίσης γνωστή για την υψηλή φορολογία και τις γενναιοδωρες υπηρεσίες πρόνοιας, τις μικρές αποκλίσεις μεταξύ των εισοδημάτων και την ισχύ των συνδικαλιστικών της οργανώσεων.

Οι σημαντικότεροι κλάδοι της σουηδικής οικονομίας είναι ο κλάδος μηχανολογικού εξοπλισμού, ο κλάδος των τηλεπικοινωνιών, ο κλάδος της αυτοκινητοβιομηχανίας και ο κλάδος της φαρμακοβιομηχανίας. Οι προβλέψεις κάνουν λόγο για απώλεια θέσεων εργασίας στη μεταποίηση, τη γεωργία και τη δασοκομία, καθώς και για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στους κλάδους των δημόσιων και των ιδιωτικών υπηρεσιών και στον κλάδο των κατασκευών. Ο ανταγωνισμός μεταξύ των αποφοίτων σχολών δημοσιογραφίας είναι εξαιρετικά σκληρός. Εξάλλου, πρόσφατα παρατηρήθηκε άμβλυνση του ανταγωνισμού μεταξύ πολιτικών μηχανικών με επαγγελματική εμπειρία, ειδικών ΤΠ, ειδικών του κλάδου κατασκευών, καθώς και επαγγελματιών υγείας, περιλαμβανομένων ιατρών, μαιών, και νοσηλευτών.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ειδικευμένοι υποψήφιοι —ιδίως στον κλάδο της ΤΠ και στον χρηματοπιστωτικό κλάδο— αναζητούν θέσεις εργασίας συνήθως στους δικτυακούς τόπους των επιχειρήσεων. Είναι ολοένα και πιο σύνθητες οι υποψήφιοι να υποβάλλουν αιτήσεις χωρίς να έχει προηγηθεί προκήρυξη κενής θέσης. Η δημόσια υπηρεσία απασχόλησης κοινοποιεί κυρίως θέσεις για εργαζόμενους χαμηλής εξειδίκευσης, συνεργάζεται δε στενά με γραφεία ευρέσεως εργασίας. Ο δικτυακός της τόπος (βλ. τη σελίδα Links στη δικτυακή πύλη EURES) είναι ο μεγαλύτερος για τη δημοσίευση κενών θέσεων στη Σουηδία.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Οι υποψήφιοι είθισται να επικοινωνούν με τον υπεύθυνο επικοινωνίας για να λάβουν περισσότερες πληροφορίες για τη θέση. Για πληροφορίες σχετικά με τις αποδοχές, είθισται να επικοινωνούν με τον εκπρόσωπο του εργατικού σωματείου.

Να ακολουθείτε πάντα τις οδηγίες της αγγελίας. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις είναι πολύ διαδομένες. Εάν υποβάλλετε συνοδευτική επιστολή και βιογραφικό σημείωμα μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μην επισυνάψετε κανένα δικαιολογητικό, εκτός αν απαιτείται στην αγγελία. Σε όλες τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης και τις βιβλιοθήκες υπάρχουν υπολογιστές στη διάθεση των ενδιαφερομένων.

Σε όλες τις έγγραφες αιτήσεις πρέπει να διευκρινίζεται η θέση την οποία αφορά η αίτηση. Η αίτηση πρέπει να είναι σύντομη, προσεγμένη και να περιέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες. Οι έγγραφες αιτήσεις πρέπει να είναι δυναμικές και άψογα προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις της αγγελίας. Προσπαθήστε η αίτηση να είναι σύντομη και περιεκτική. Αφιερώστε μία σελίδα στη συνοδευτική επιστολή και μία ή δύο σελίδες στο βιογραφικό σημείωμα.

Ο υποψήφιος συνιστάται να τηλεφωνήσει στον εργοδότη για να ελέγξει εάν ο εργοδότης παρέλαβε την αίτηση.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Η επισύναψη φωτογραφίας δεν αποτελεί πάγια απαίτηση, όμως ορισμένοι εργοδότες ζητούν την επισύναψη φωτογραφίας.

Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, στη Σουηδία δεν υποβάλλονται χειρόγραφες αιτήσεις.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Δεν χρησιμοποιείται συχνά, όμως οι εργοδότες αποδέχονται τη χρήση του.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Αν και η ευγένεια αποτελεί ουσιαστικές στοιχεία της τηλεφωνικής επικοινωνίας, η στάση



των συνομιλητών στο τηλέφωνο κατά κανόνα δεν διέπεται από τυπικούς κανόνες. Οι συνομιλητές στη Σουηδία δεν επικαλούνται τους τίτλους τους.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Δεν είθισται να επισυνάπτονται στην αίτηση τα δικαιολογητικά. Αν ο εργοδότης ζητήσει αντίγραφο του πτυχίου σας, προσκομίστε το στη συνέντευξη.

Συνήθως χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Ο χρόνος που μεσολαβεί από την κοινοποίηση της κενής θέσης μέχρι την έναρξη της εργασίας κυμαίνεται από μία έως αρκετές εβδομάδες. Ωστόσο, σε ορισμένους κλάδους, όπως ο κλάδος των υπηρεσιών και ο κλάδος της φιλοξενίας/εστίασης, η διαδικασία μπορεί να είναι αρκετά πιο σύντομη.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Η συνέντευξη συνήθως διαρκεί περίπου 90 λεπτά. Ενδέχεται να σας ζητηθεί να περάσετε και από δεύτερη συνέντευξη. Αν αδυνατείτε να παραστείτε, ειδοποιήστε τον εργοδότη το συντομότερο και ρωτήστε αν είναι δυνατόν να κανονιστεί νέο ραντεβού.

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Στη συνέντευξη συμμετέχουν ένα ή δύο άτομα, συχνά δε και εκπρόσωπος του εργατικού σωματείου.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Ανυπερθέτως. Πρόκειται για συνήθη πρακτική.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Στην αρχή ο υποψήφιος καλείται συνήθως να πει δυο λόγια για τον εαυτό του (μην φλυαρείτε), να εκθέσει τους λόγους για τους οποίους έκανε αίτηση για τη θέση και να πει τι γνωρίζει για την επιχείρηση. Να είστε χαλαροί, πλην όμως προσεκτικοί.

Οι συνηθέστερες ερωτήσεις είναι οι εξής: Μαθαίνετε εύκολα καινούρια πράγματα; Πώς αντιδράτε στην κριτική; Βρίσκετε εύκολα λύσεις σε προβλήματα; Πώς αντιμετωπίζετε ένα πρόβλημα που προκύπτει; Για ποια πράγματα είστε περήφανος; Μπορείτε να μας πείτε κάτι πραγματικά αξιόλογο που πετύχατε; Τι προβλέπετε ότι θα κάνετε σε πέντε χρόνια από σήμερα; Πώς θεωρείτε ότι ένας συνάδελφος είναι καλός; Μπορείτε να μας μιλήσετε για κάποιο λάθος που κάνατε και τι διδαχθήκατε από αυτό; Πώς σας περιγράφουν οι φίλοι σας; Πώς σας περιγράφει ο προϊστάμενός σας; Πώς λειτουργείτε στο πλαίσιο μιας ομάδας; Ποια τα προτερήματα και ποια τα ελαττώματά σας; Πώς χειρίζεστε πιεστικές καταστάσεις; Για ποιο λόγο να σας προσλάβουμε;

Στην πρώτη συνέντευξη μπορείτε να ρωτήσετε τι περιλαμβάνει μια συνηθισμένη ημέρα εργασίας στη συγκεκριμένη θέση, τότε θα ενημερωθείτε για την πρόσληψη ή μη, τότε προβλέπεται η ανάληψη καθηκόντων, αν υπάρχει πρόγραμμα ενσωμάτωσης στον χώρο εργασίας κ.λπ. Μην αναφερθείτε σε μισολογικά θέματα στην αρχή της



διαδικασίας επιλογής. Περιμένετε να θέσει το θέμα ο εργοδότης.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Ισχύει νομοθεσία κατά των διακρίσεων (λόγω φύλου, θρησκειώματος, εθνοτικής καταγωγής, αναπηρίας). Εναπόκειται στον υποψήφιο να αποφασίσει εάν θέλει να απαντήσει σε τέτοιου είδους ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Ερωτήσεις για θέματα άσχετα προς τη θέση εργασίας (ηλικία, παιδιά, καταγωγή) θεωρούνται αυστηρά προσωπικές.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Αν διαθέτετε πρόσφατες συστάσεις, αναφέρετε τα στοιχεία των προσώπων που προτίθενται να μιλήσουν για σας στο βιογραφικό σας σημείωμα. Διαφορετικά, γράψτε: «Παρέχονται συστάσεις κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος». Οι συστάσεις προέρχονται κυρίως από πρώην εργοδότη, ενισχύουν την αίτηση του υποψηφίου και περιγράφουν τον ίδιο ως άτομο και τη δουλειά του.

Οι συστατικές επιστολές είναι αναγκαίες και μπορούν να σας βοηθήσουν. Προσκομίζετε όταν προσέλθετε στη συνέντευξη. Πρέπει να προέρχονται από κάποιον πρώην εργοδότη, προϊστάμενο ή στέλεχος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού. Αν δεν διαθέτετε επαγγελματική πείρα, η συστατική επιστολή μπορεί να προέρχεται από κάποιον καθηγητή σας ή επικεφαλής αθλητικού σωματείου.

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Όσο πιο εξειδικευμένη η θέση, τόσο μεγαλύτερα περιθώρια υπάρχουν για διαπραγμάτευση των αποδοχών. Στη Σουηδία οι περισσότεροι όροι των συμβάσεων απασχόλησης διέπονται από συλλογικές συμβάσεις, γεγονός που περιορίζει τα περιθώρια ατομικής διαπραγμάτευσης, τουλάχιστον σε θέσεις που δεν απαιτούν μεγάλη εξειδίκευση.

Οι αποδοχές εκφράζονται συνήθως σε μηνιαία βάση. Για διευθυντικές θέσεις ίσως υπάρχουν περιθώρια διαπραγμάτευσης πρόσθετων παροχών εκτός αυτών που προβλέπονται από τον νόμο. Η διαπραγμάτευση των πρόσθετων παροχών γίνεται συνήθως με στέλεχος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού.

Για θέσεις στο δημόσιο και θέσεις εργασίας που σχετίζονται με παιδιά απαιτείται πιστοποιητικό καλής διαγωγής. Η σχετική απαίτηση θα αναφέρεται στην αγγελία ή θα σας ζητηθεί από τον εργοδότη.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Ενδέχεται να σας ζητηθεί δοκιμαστική εργασία 1 ημέρας πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας, αλλά δικαιούστε αμοιβή.

Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η συνήθης περίοδος δοκιμαστικής εργασίας μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας είναι έξι μήνες.



Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Δεν είθισται να καλύπτονται οι δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη, αν όμως διαθέτετε υψηλή εξειδίκευση είναι δυνατό.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Αν δεν ενημερωθείτε συναφώς εντός 2 εβδομάδων, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο προσλήψεων και ρωτήστε πότε μπορείτε να αναμένετε σχετική ενημέρωση.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Μπορείτε πάντα να επικοινωνήσετε με τον εργοδότη μετά από τη συνέντευξη και να ρωτήσετε ποιο θα είναι το επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής. Αν η αίτησή σας

απορριφθεί, μπορείτε πάντα να ρωτήσετε τον λόγο.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Φροντίστε να είστε στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης στην ώρα σας. Ο ενδειγμένος χρόνος προσέλευσης είναι πέντε λεπτά πριν από την έναρξη της συνέντευξης. Στη Σουηδία δεν πρέπει ποτέ να καθυστερείτε σε συνέντευξη.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Για τις περισσότερες θέσεις εργασίας το ντύσιμό σας δεν χρειάζεται να είναι πολύ επίσημο, φροντίστε όμως να είναι καθαρό και περιποιημένο. Δεν συνηθίζεται πλέον η γραβάτα. Ένα καλό παντελόνι και ένα σακάκι είναι πάντα αποδεκτά, τόσο για τους άνδρες όσο και για τις γυναίκες.



ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ

Επίσημη γλώσσα → **Αγγλικά**

Πολίτευμα → **Συνταγματική μοναρχία**

Πληθυσμός → **63,9 εκατομμύρια**

Πρωτεύουσα → **Λονδίνο**

Νόμισμα → **Λίρα στερλίνα (GBP)**

Μέλος ΕΕ ή ΕΟΧ → **ΕΕ**

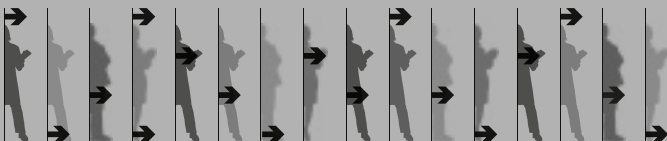
Τηλεφωνικός κωδικός → **+44**

Διαδικτυακός κωδικός → **.uk**

ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΠΑΩ ΝΑ ΕΡΓΑΣΘΩ ΣΤΟ ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ;

Το Ηνωμένο Βασίλειο έχει μία από τις μεγαλύτερες οικονομίες στον κόσμο. Ο κλάδος των υπηρεσιών καλύπτει ποσοστό άνω του 70 % του ΑΕγχΠ, παρά το γεγονός ότι η αυτοκινητοβιομηχανία, η αεροδιαστημική βιομηχανία και η βιομηχανία φαρμάκου εξακολουθούν να κατέχουν σημαντικά ποσοστά.

Η ύφεση της παγκόσμιας οικονομίας και το υψηλό δημόσιο χρέος προκάλεσαν σημαντικές δημοσιονομικές πιέσεις, με συνέπεια την απώλεια μεγάλου αριθμού θέσεων εργασίας τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα. Παρ' όλα αυτά, παρατηρείται ακόμα ζήτηση για μηχανικούς στον κλάδο της αυτοκινητοβιομηχανίας, των ηλεκτρικών συσκευών και των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, σεφ ιαπωνικής, ταϊλανδέζικης και ασιατικής κουζίνας, νοσοκομειακούς συμβούλους και νοσηλευτές χειρουργικών επεμβάσεων, διάφορες ειδικότητες στον κλάδο ΤΠ, καθώς και οδηγούς βαρέων φορτηγών μεταφοράς αγαθών, λεωφορείων και σιδηροδρομικών συρμών. Ο κλάδος της κοινωνικής μέριμνας έχει ακόμα κενές θέσεις υπαλλήλων, ενώ παρατηρούνται ελλείψεις κοινωνικών λειτουργών ειδικευμένων στην παροχή υπηρεσιών σε παιδιά και οικογένειες.



ΑΝΑΖΗΤΩΝΤΑΣ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι περισσότεροι εργοδότες κοινοποιούν τις κενές θέσεις στον δικτυακό τόπο της επιχείρησής τους ή σε δικτυακούς τόπους ευρέσεως εργασίας όπως ο Monster ή ο fish4jobs. Χρησιμοποιούνται επίσης ευρέως γραφεία ευρέσεως εργασίας όπως το Adecco και το Reed. Κενές θέσεις δημοσιεύονται επίσης στον δικτυακό τόπο της κυβέρνησης <http://www.gov.uk> και στη δικτυακή πύλη EURES. Ορισμένες θέσεις εργασίας για εξειδικευμένους υποψηφίους κοινοποιούνται με αγγελίες σε εφημερίδες εθνικής κυκλοφορίας όπως η *The Guardian* και η *The Times*. Σε ορισμένους κλάδους, όπως ο κλάδος των κατασκευών και της καλλιέργειας κηπευτικών προϊόντων, οι κενές θέσεις κοινοποιούνται από στόμα σε στόμα.

Συμβουλές σχετικά με την αίτηση θέσης εργασίας

Ο κανόνας είναι να τηρείτε πιστά τις οδηγίες. Ο εργοδότης ενδέχεται να θέσει στη διάθεσή σας αριθμό τηλεφώνου ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προκειμένου να αναζητήσετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη θέση εργασίας. Μην χρησιμοποιείτε αυτή την πρώτη επαφή ως ευκαιρία για να παρουσιάσετε τα προσόντα σας, εφόσον δεν έχει ζητηθεί κάτι τέτοιο.

Αρκετά συχνά οι εργοδότες αποδέχονται ορισμένο αριθμό αιτήσεων και μόλις ο αριθμός αυτός συμπληρωθεί παύουν να δημοσιεύουν την κενή θέση. Φροντίστε λοιπόν να αποστείλετε έγκαιρα την αίτησή σας πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

Όταν υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτηση, βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία που συμπληρώσατε έχουν αποθηκευτεί και στείλτε την αίτηση σε συμβατό μορφότυπο αρχείου. Μην παραλείψετε τον κωδικό της θέσης και ελέγξτε προσεκτικά το έντυπο της αίτησης. Περάστε το έντυπο από ορθογράφο χρησιμοποιώντας λεξικό αγγλικών του Ηνωμένου Βασιλείου και όχι των ΗΠΑ και δώστε μεγάλη προσοχή σε γραμματικά και συντακτικά λάθη.

Αν η διαδικασία της αίτησης προβλέπει την αποστολή βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής, φροντίστε η συνοδευτική επιστολή να είναι σύντομη (μία σελίδα A4) και να περιορίζεται στην παράθεση γεγονότων. Στην πρώτη παράγραφο εκθέστε το λόγο για τον οποίο επικοινωνείτε με την επιχείρηση, στη δεύτερη παράγραφο δώστε πληροφορίες για τις απαιτούμενες δεξιότητες και την εμπειρία που διαθέτετε, στην τρίτη παράγραφο δηλώστε τη διαθεσιμότητά σας για συνέντευξη και αναφέρετε τυχόν άλλα σημαντικά στοιχεία σχετικά με υπάρχουσες υποχρεώσεις, και κλείστε την επιστολή με μια σύντομη πρόταση του τύπου «σε αναμονή απάντησής σας». Προσπαθήστε να χρησιμοποιήσετε λέξεις-κλειδιά της αγγελίας στην αίτησή σας.

Πρέπει να επισυνάψω φωτογραφία στο βιογραφικό μου;

Δεν υποχρεούστε να επισυνάψετε φωτογραφία στο βιογραφικό σας. Δεν υποχρεούστε επίσης να αναφέρετε την ημερομηνία γέννησής σας.



Είναι προτιμότερο η αίτηση να είναι χειρόγραφη;

Όχι, οι έγγραφες αιτήσεις καλό είναι να αποφεύγονται, εκτός αν υπάρχει σχετική απαίτηση στην αγγελία.

Το μοντέλο Europass χρησιμοποιείται ευρέως και είναι αποδεκτό για τη σύνταξη βιογραφικών;

Το μοντέλο Europass για τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος κανονικά δεν αναγνωρίζεται από τους βρετανούς εργοδότες. Αρκετοί δικτυακοί τόποι παρέχουν χρήσιμες συμβουλές για την κατάρτιση βιογραφικών σημειώματων που χρησιμοποιούνται στη βρετανική αγορά εργασίας, μεταξύ των οποίων ο δικτυακός τόπος της National Careers Service, η Prospects AC και ο Monster.

Τηλεφωνική επικοινωνία

Τηλεφωνήστε μόνον αν σας ζητηθεί και αφού διαπιστώσετε ότι διαθέτετε τις δεξιότητες και την πείρα που αναζητεί ο εργοδότης. Ορισμένοι εργοδότες ενδέχεται να διεξαγάγουν μια προκαταρκτική τηλεφωνική συνέντευξη. Σε μια τέτοια περίπτωση ο εργοδότης θα σας καλέσει σε προκαθορισμένη ώρα. Προετοιμασθείτε για την τηλεφωνική συνέντευξη με την ίδια σχολαστικότητα που θα επιδεικνύατε κατά την προετοιμασία μιας αυτοπρόσωπης συνέντευξης.

Πρέπει να επισυνάψω στην αίτησή μου τα πτυχία μου;

Δεν είναι αναγκαίο. Οι τίτλοι σπουδών συνήθως ζητούνται σε μεταγενέστερο στάδιο.

Συνήθης χρόνος αναμονής μεταξύ της δημοσίευσης της ανακοίνωσης για την κενή θέση εργασίας και της έναρξης της απασχόλησης

Συνήθως μεσολαβεί διάστημα τεσσάρων έως έξι εβδομάδων από την ημερομηνία δημοσίευσης της αγγελίας έως την ημερομηνία έναρξης της εργασίας.

Προετοιμασία για τη συνέντευξη

Ο υπεύθυνος προσλήψεων θεωρεί αυτονόητο ότι ο υποψήφιος θα είναι διαθέσιμος για τη συνέντευξη ακόμη κι αν ειδοποιηθεί λίγες μόνο ημέρες νωρίτερα. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει όρεξη για δουλειά και να μιλά επαρκώς την αγγλική γλώσσα ώστε να είναι δυνατή η απρόσκοπτη επικοινωνία (με εξαίρεση κάποιες θέσεις που απαιτούν χαμηλή εξειδίκευση, π.χ. συγκομιδή καρπών, για τις οποίες η συνέντευξη μπορεί να γίνει στη γλώσσα του υποψηφίου, ιδίως αν διεξάγεται στη χώρα προέλευσής του). Ο υποψήφιος πρέπει να είναι ευγενικός, συνεπής, ευπαρουσίαστος και ικανός να εκφράζεται με σαφήνεια.

Βάσει του νόμου, ο εργοδότης/υπεύθυνος προσλήψεων υποχρεούται να ελέγχει την ταυτότητα κάθε υποψηφίου πριν του προσφέρει τη θέση εργασίας. Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει στη συνέντευξη το πρωτότυπο του διαβατηρίου ή του δελτίου ταυτότητάς του προκειμένου να αποδείξει ότι είναι πολίτης ή μέλος οικογένειας πολίτη χώρας του ΕΟΧ (ή της Ελβετίας).

Ποιοι παρίστανται στη συνέντευξη;

Οι συνεντεύξεις συνήθως διεξάγονται από δύο ή τρία πρόσωπα, περιλαμβανομένου του



προϊσταμένου του τμήματος στο οποίο ανήκει η προσφερόμενη θέση και εκπροσώπου του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού.

Επιτρέπονται οι χειραψίες;

Είθισται η ανταλλαγή χειραψιών με τα μέλη της επιτροπής που λαμβάνει τη συνέντευξη.

Η συνέντευξη ακολουθεί τυπική δομή;

Η ατμόσφαιρα είναι επίσημη, πλην όμως φιλική. Ο υποψήφιος πρέπει να ακούει προσεκτικά και να απαντά με θετικό τόνο σε ερωτήσεις σχετικά με την αίτησή του. Πρέπει να ελέγξει τη νευρική του κατάσταση και να απαντά με αυτοπεποίθηση και όσο πληρέστερα γίνεται.

Ο εργοδότης θέλει απτά παραδείγματα που να αποδεικνύουν ότι ο υποψήφιος είναι σε θέση να εκτελέσει τα καθήκοντά του. Σημαντικό ρόλο παίζουν επίσης η συνέπεια, το παρουσιαστικό και τα κίνητρα.

Κατά κανόνα, οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε μία μόνο συνέντευξη, ενώ ενίοτε μπορεί να υποβληθούν σε δοκιμασίες για να διαπιστωθεί η τεχνική τους επάρκεια και η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων. Η συνέντευξη διαρκεί 30-40 λεπτά το πολύ. Οι δοκιμασίες διαρκούν 20-30 λεπτά το πολύ. Η εμφάνιση, η στάση και η προσοχή του υποψηφίου δεν βαθμολογούνται, αλλά συμβάλλουν στην εντύπωση που αποκομίζουν οι αξιολογητές, επομένως παίζουν σημαντικό ρόλο.

Έμφαση δίνεται κυρίως στο να διαπιστωθεί κατά πόσο οι ικανότητες και τα χαρακτηριστικά του υποψηφίου ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της θέσης, επομένως μη επαγγελματικά θέματα συζητούνται ελάχιστα ή

καθόλου. Ο λόγος για τον οποίο ενδιαφέρεται για τη θέση πρέπει να έχει γίνει σαφής ήδη από την αίτηση ή από τις απαντήσεις που έδωσε σε ερωτήσεις του αξιολογητή. Επίσης, δεν υποχρεούται να κάνει εκτενή αναφορά στα ενδιαφέροντά του εκτός δουλειάς, εκτός αν τα χρησιμοποιήσει ως παραδείγματα της ικανότητάς του να εκτελεί συγκεκριμένα καθήκοντα ως απάντηση σε κάποια ερώτηση.

Μεταξύ άλλων συνήθων ερωτήσεων που απευθύνονται στον υποψήφιο, μπορεί να του ζητηθεί να δώσει παραδείγματα προβληματικών καταστάσεων και τι έκανε ο ίδιος για να λύσει το πρόβλημα. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί να δώσει παραδείγματα ενεργειών του για την αποτροπή μιας δυσάρεστης εξέλιξης ή να περιγράψει τα ελαττώματά του. Στο τελευταίο ερώτημα θα πρέπει να απαντήσει δείχνοντας ότι έχει επίγνωση των ελαττωμάτων του και μπορεί να τα αντιμετωπίσει.

Οι ερωτήσεις του υποψηφίου γίνονται προς το τέλος της συνέντευξης, αφού ο αξιολογητής τον ρωτήσει αν έχει απορίες. Προετοιμάστε μία δύο ερωτήσεις, π.χ. σχετικά με τις ευκαιρίες εξέλιξης στην επιχείρηση ή με τα είδη κατάρτισης που παρέχει στο προσωπικό της.

Πότε μια ερώτηση υπερβαίνει τα όρια;

Ο εργοδότης απαγορεύεται να κάνει διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, αναπηρίας, θρησκευμάτων, σεξουαλικού προσανατολισμού ή ηλικίας. Ευθύνη του εργοδότη και του υπευθύνου προσλήψεων είναι να διασφαλίσουν ότι οι ερωτήσεις τους δεν συνιστούν διακριτική μεταχείριση και ότι δεν θα σας ζητήσουν να αποκαλύψετε προσωπικά δεδομένα που δεν σχετίζονται με τη θέση εργασίας. Παρά ταύτα, ο υποψήφιος υποχρεούται να



αποκαλύψει πληροφορίες σχετικά με τυχόν παλαιότερες καταδίκες του για αξιόποινες πράξεις.

Πρέπει να προσκομίσω συστάσεις, συστατικές επιστολές ή πιστοποιητικό καλής διαγωγής;

Τα στοιχεία επικοινωνίας των προσώπων που προτίθενται να δώσουν συστάσεις παρατίθενται στο έντυπο της αίτησης ή αναγράφονται στο βιογραφικό σας σημείωμα. Ο εργοδότης θα ελέγξει τις πληροφορίες που δώσατε θέτοντας συναφείς ερωτήσεις στο πρόσωπο που δίνει συστάσεις. Καλό είναι να παραπέμψετε στον τελευταίο εργοδότη σας, βεβαιωθείτε όμως ότι μπορεί να απαντήσει στα αγγλικά. Συστατικές επιστολές συνήθως δεν χρειάζονται.

Οι θέσεις εργασίας στον κλάδο των υπηρεσιών ασφαλείας ή με ευάλωτα άτομα (παιδιά/ηλικιωμένοι) απαιτούν προσκόμιση αποσπάσματος λευκού ποινικού μητρώου (έλεγχος από την Disclosing and Barring Service).

Διαπραγματευθείτε τις αποδοχές σας και τις λοιπές παροχές

Σπανίως είναι διαπραγματεύσιμοι οι όροι που θέτει ο εργοδότης, εκτός αν αυτό αναφέρεται στην αγγελία. Το καλύτερο που έχει να κάνει ο υποψήφιος είναι να δείξει εμπιστοσύνη στους όρους του εργοδότη και να υποβάλλει αιτήσεις μόνο για θέσεις που προσφέρουν ικανοποιητικές απολαβές και συνθήκες εργασίας.

Οι συμβάσεις είναι διαπραγματεύσιμες μόνο όταν αφορούν θέσεις που απαιτούν υψηλή

εξειδίκευση και έχουν υψηλές απολαβές. Ο υποψήφιος καλείται να αιτιολογήσει τον μισθό που ζητά αποδεικνύοντας ότι αυτός βρίσκεται εντός των πλαισίων της αγοράς και ότι είναι ανάλογος με τις δεξιότητες και την εμπειρία του. Ο εργαζόμενος μπορεί να ζητήσει αύξηση του μισθού του αφού εργαστεί για ένα διάστημα στην επιχείρηση και διαπιστώσει ότι η αμοιβή του απέχει από την αμοιβή άλλων εργαζομένων που εκτελούν ανάλογα καθήκοντα. Ούτως ή άλλως, κανονικά οι αποδοχές αναθεωρούνται κάθε χρόνο. Το επίδομα άδειας συμπεριλαμβάνεται, ενώ οι αμοιβές εκφράζονται συνήθως σε μεικτή ετήσια βάση. Όταν πρόκειται για τεχνίτες, π.χ. ξυλουργούς ή οικοδόμους, οι αμοιβές εκφράζονται συνήθως σε ωριαία βάση.

Οι πιο συνηθισμένες πρόσθετες παροχές, πέραν όσων προβλέπει ο νόμος, είναι οι εξής: ευέλικτο ωράριο εργασίας, ιδιωτική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ή ασφάλεια υγείας, επιδότηση δαπανών μετακίνησης, επίδομα Λονδίνου (πρόσθετη αμοιβή για εργασία στην πρωτεύουσα σε σύγκριση με τον εθνικό μέσο όρο), χρήση εταιρικού αυτοκινήτου, επιδοτούμενα γεύματα στο εστιατόριο της επιχείρησης, επιδοτούμενη συνδρομή σε γυμναστήριο ή λέσχη, μισθολογικά πριμ.

Είναι πιθανό να ζητηθεί δοκιμαστική εργασία πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Η δοκιμαστική εργασία δεν συνθηζείται, είθισται περισσότερο η δοκιμαστική πρόσληψη για ένα διάστημα, μετά από την πάροδο του οποίου ο εργαζόμενος λαμβάνει πλήρεις αποδοχές.



Πόσο διαρκεί η προβλεπόμενη δοκιμαστική εργασία μετά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας;

Από τρεις έως έξι μήνες.

Ο εργοδότης καλύπτει τις δαπάνες προσέλευσης του υποψηφίου στη συνέντευξη;

Όχι, δεν είθισται.

Πότε θα πληροφορηθώ το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής;

Εάν φτάσατε στο στάδιο της συνέντευξης, ο εργοδότης και ο υπεύθυνος προσλήψεων θα επιβεβαιώσουν εάν πήρατε ή όχι την προσφερόμενη θέση εργασίας, συνήθως σε διάστημα μίας έως τριών εβδομάδων μετά τη συνέντευξη.

Ανατροφοδότηση και συνέχεια

Εάν απορριφθήκατε, ενδέχεται να ενημερωθείτε εγγράφως σχετικά με τις επιδόσεις σας στη συνέντευξη. Διαφορετικά, μπορείτε να καλέσετε τηλεφωνικώς ή να υποβάλετε γραπτό αίτημα στον εργοδότη να σας ενημερώσει σχετικά με την έκβαση της συνέντευξης.

Τι ώρα θα πρέπει να φθάσω στον χώρο διεξαγωγής της συνέντευξης;

Φροντίστε να φτάσετε 15–20 λεπτά πριν από τη συνέντευξη. Ο εργοδότης θα βρίσκεται εκεί στην ώρα του.

Συμβουλές σχετικά με τον ενδυματολογικό κώδικα

Καλό είναι να φοράτε κοστούμι ή ταγιέρ. Οι άνδρες πρέπει να φορούν γραβάτα. Οι γυναίκες πρέπει να φορούν ελαφρό μακιγιάζ και λίγα κοσμήματα. Ό,τι και αν φοράτε, τα ρούχα σας πρέπει να είναι καθαρά και καλοσιδερωμένα.

Πρόσθετες συμβουλές

Ορισμένοι εργοδότες ενδέχεται να διοργανώνουν προκαταρκτικές συνεντεύξεις μέσω τηλεδιάσκεψης, κάτι που όμως ακόμα σπανίζει. Οι περισσότερες συνεντεύξεις διεξάγονται με αυτοπρόσωπη παρουσία του υποψηφίου. Η ηλεκτρονική προεπιλογή των αιτήσεων αποτελεί συνηθέστερη πρακτική, όπως και οι ψυχομετρικές δοκιμασίες.



Ευρωπαϊκή Επιτροπή

**Έτοιμοι να πάρετε τη μεγάλη απόφαση;
Όσα πρέπει να γνωρίζετε για τις συνθήκες ζωής και εργασίας στο εξωτερικό — κι ακόμα
περισσότερα**

Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 2014

2014 — 206 σ. — 11 x 18 cm

ISBN 978-92-79-26927-1 (έντυπη έκδοση)

doi:10.2767/84368 (έντυπη έκδοση)

ISBN 978-92-79-31306-6 (pdf)

doi:10.2767/59239 (pdf)

ISBN 978-92-79-31360-8 (epub)

doi:10.2767/70857 (epub)

Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται σε όσους εξετάζουν το ενδεχόμενο να ζήσουν και να εργασθούν στο εξωτερικό ή να μεταβαίνουν καθημερινά για να εργασθούν σε μια γειτονική χώρα ως διασυννομιζόμενοι. Περιέχει συμβουλές για την αναζήτηση θέσεων εργασίας και την υποβολή αιτήσεων στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ισλανδία, το Λίχτενσταϊν, τη Νορβηγία και την Ελβετία. Όλες οι ανωτέρω χώρες έχουν συνάψει μεταξύ τους συμφωνίες που επιτρέπει στους υπηκόους τους να ταξιδεύουν και να εργάζονται σε οποιαδήποτε από αυτές τις χώρες.

Η δημοσίευση αυτή διατίθεται σε έντυπη μορφή, καθώς και ως eBook, σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, στα ισλανδικά και στα νορβηγικά.

ΠΩΣ ΘΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙΤΕ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΕ

Δωρεάν εκδόσεις:

- ένα αντίτυπο:
από το EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>)
- περισσότερα από ένα αντίτυπα ή αφίσες/χάρτες:
από τις αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (http://ec.europa.eu/represent_en.htm),
από τα γραφεία εκπροσώπησης στις εκτός ΕΕ χώρες
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_en.htm),
επικοινωνώντας με την υπηρεσία Άμεση Ευρώπη
(http://europa.eu/europedirect/index_en.htm)
ή καλώντας τον αριθμό 00 800 6 7 8 9 10 11 (δωρεάν τηλεφωνικός αριθμός από όλη την Ένωση) (*).

(*) Οι πληροφορίες παρέχονται δωρεάν και οι κλήσεις είναι γενικώς δωρεάν (ενδέχεται όμως κάποιες κλήσεις που πραγματοποιούνται μέσω ορισμένων τηλεπικοινωνιακών φορέων ή από τηλεφωνικούς θαλάμους ή ξενοδοχεία να χρεώνονται).

Εκδόσεις επί πληρωμή:

- από το EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Συνδρομές επί πληρωμή

- μέσω των εμπορικών αντιπροσώπων της Υπηρεσίας Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_en.htm).

Μπορείτε να μεταφορτώσετε τις δημοσιεύσεις μας ή να γίνετε
δωρεάν συνδρομητής στη διεύθυνση

<http://ec.europa.eu/social/publications>

Εάν επιθυμείτε να λαμβάνετε τακτικές ενημερώσεις σχετικά με
τη Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης,
Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης, υπογράψτε για να λαμβάνετε δωρεάν το
ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο *Social Europe* στη διεύθυνση

<http://ec.europa.eu/social/e-newsletter>

Μπορείτε να γίνετε δωρεάν συνδρομητής του ενημερωτικού δελτίου
EURES στη διεύθυνση: eures.europa.eu

ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΤΕ ΜΑΣ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ:



euresjobs



socialeurope



EURESjob



EU_Social



EURES European Employment Services



EURES Europe

